



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Αυγούστου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3744

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 128/59/21.6.2018

Έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Επιστήμες της Αγωγής: Εκπαίδευση στα Μαθηματικά και τις Φυσικές Επιστήμες» του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης της Σχολής Επιστημών Αγωγής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/25072/969/16.1.2017 απόφαση Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., αναφορικά με τον ορισμό «Αναπληρωτών Πρύτανη - Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Πρύτανη - Αναπλήρωση Πρύτανη» (ΦΕΚ 327/8.2.2017, τ.Β').

2. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4.8.2017, τ.Α'), η οποία τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 42 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/2.3.2018, τ.Α') σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατάρτιζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 85, παρ. 6, εδ. β του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4.8.2017, τ.Α'), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, ... να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45».

4. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (Α' 189) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (συνεδρία 11/11.6.2018).

8. Την απόφαση της Συγκλήτου συνεδρίαση 112/59/21.6.2018 με την οποία εγκρίθηκε η επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Επιστήμες της Αγωγής: Εκπαίδευση στα Μαθηματικά και τις Φυσικές Επιστήμες» του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης σε εφαρμογή του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Τη με αριθμ. εισήγηση 7/3/21.6.2018 της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ..

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού αποφασίζουμε:

ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ» ΤΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ.

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών οργανώνονται και λειτουργούν:

α) σε αυτοδύναμα Τμήματα που παρέχουν σπουδές πρώτου κύκλου,

β) από περισσότερα Τμήματα του ίδιου ή άλλων Α.Ε.Ι. ή από Τμήματα Α.Ε.Ι. και τα Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα που αναφέρονται στο άρθρο 13 Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 12 του ν. 4386/2016 (Α' 83) συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας

Αθηνών. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι ένα τουλάχιστον από τα συνεργαζόμενα Τμήματα να είναι αυτοδύναμο και

γ) από αυτοδύναμα Τμήματα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής σε συνεργασία με Τμήματα αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων ή ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της αλλοδαπής.

Στην περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού Π.Μ.Σ. καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) το οποίο εγκρίνεται από τις οικείες Σύγκλητους και τα συλλογικά όργανα διοίκησης των Ερευνητικών Κέντρων.

Οι μεταπτυχιακές σπουδές στο Δ.Π.Θ. εντάσσονται μέσα στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του. Αναφέρονται σε συγγενείς με τα Τμήματά του ειδικότητες και αποσκοπούν στη μετάδοση και προαγωγή της επιστημονικής γνώσης για την κάλυψη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει αναπτυξιακών αναγκών.

Άρθρο 2

Ισχύς του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114) και συμβάλλουν στην ρύθμιση με ενιαίο τρόπο των θεμάτων λειτουργίας του εν λόγω Π.Μ.Σ..

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 3

Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Δ.Π.Θ., διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών του οικείου Τμήματος.

Άρθρο 4

Όργανα του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια Όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της παραγράφου 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 32,

β) ορίζει τα μέλη των Σ.Ε.,

γ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών ή διδασκόντων,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,

στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία, κατά τη λήξη της οποίας με ευθύνη του Διευθυντή συντάσσεται απολογισμός του Π.Μ.Σ., και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Π.Μ.Σ..

4. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, η οποία αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη/νι Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο/η οποίος/α εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 32 στην παράγραφο 5 του ν. 4485/2017. Ειδικότερα, αν η Επιτροπή κρίνει την εισήγηση ελλιπή, διαφωνεί ως προς το περιεχόμενο των στοιχείων των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017, καθώς και αν διαπιστώνει αλληλεπικάλυψη των γνωστικών αντικειμένων που τα Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος θεραπεύουν, αναπέμπει εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών την εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος με αιτιολογημένη απόφασή της. Το Τμήμα αφού λάβει υπόψη τις υποδείξεις της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, υποβάλλει εκ νέου σε αυτήν, την εισήγησή του. Αν, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, για δεύτερη φορά η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν κάνει αποδεκτή την εισήγηση, το Τμήμα μπορεί να υποβάλει απευθείας την εισήγησή του στη Σύγκλητο.

5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο Κεφάλαιο ΣΤ του ν. 4485/2017 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ..

6. Η εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), η οποία είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. (άρθρο 44 παρ. 3 του ν. 4485/2017). Τα πέντε (5) μέλη της Ε.Σ.Ε. είναι μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρο άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους επισκέπτες διδάσκοντες στην παράγραφο 5 του άρθρου 36, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός φοιτητής της Σχολής.

Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον/την φοιτητή/τρια, του οποίου η θητεία είναι ετήσια.

Η ιδιότητα του Προέδρου, ο τρόπος επιλογής του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη λειτουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής, σύμφωνα με τις παραγράφους 4 έως 6 του ν. 4485/2017, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 5

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες.

Επιπλέον ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε 1,6 (40/25) ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του Τμήματος σε σχέση με τον αριθμό των προπτυχιακών φοιτητών/τριών του Τμήματος είναι 0,102 (90/878) και σε σχέση με τον αριθμό των διδασκόντων του Τμήματος είναι 1,875 (90/48) (άρθρο 45 παρ. 1β του ν. 4485/2017).

Άρθρο 6

Κατηγορίες Υποψηφίων για φοίτηση στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή/τρια του/της οποίου/ας ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης

Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45, εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ..

Άρθρο 7

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

i. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση ή την Ε.Δ.Ε. προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προκηρύσσοντας θέσεις με ανοιχτή διαδικασία για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Π.Μ.Σ..

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Σε περίπτωση που ο τρόπος εισαγωγής προϋποθέτει γραπτή εξέταση, θα πρέπει να καθορίζεται η διαδικασία, ο αριθμός και η ύλη των εξεταστέων μαθημάτων, οι ημερομηνίες εξέτασης καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησης.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

ii. Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος (ή των Τμημάτων σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού Π.Μ.Σ.) που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης ή της Ε.Δ.Ε., εάν πρόκειται για διατμηματικό ή διιδρυματικό Π.Μ.Σ..

iii. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά ή/και ποιοτικά, και γίνονται γνωστά στους/στις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ..

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων, ενδεικτικά, δύναται να περιλαμβάνουν:

1. Γενικό βαθμό Πτυχίου/Διπλώματος.

2. Αναλυτική Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, που είναι σχετικά με το Π.Μ.Σ.

3. Επίδοση στην Διπλωματική Εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών.

4. Επαρκής γνώση μιας ξένης γλώσσας, ως απαραίτητη προϋπόθεση, σε επίπεδο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

α) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003,

β) Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,

γ) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,

δ) Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

5. Γνώση δεύτερης ή και άλλης ξένης γλώσσας.

6. Σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ..

7. Συστατικές επιστολές (Ο αριθμός και το είδος των συστατικών επιστολών από μέλη ΔΕΠ, εργοδότες κ.λπ. καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης ή της ΕΔΕ).

8. Συνέντευξη από αρμόδια Επιτροπή.

9. Δημοσιεύσεις και συγγραφική δραστηριότητα.

Ο τρόπος αξιολόγησης (μοριοδότηση) των ανωτέρω κριτηρίων ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος (ή της Ε.Δ.Ε. σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού Π.Μ.Σ.).

Η μοριοδότηση των υποψηφίων για φοίτηση στο Π.Μ.Σ. είναι η παρακάτω:

α/α	Κριτήριο	Μόρια/συντελεστές βαρύτητας
1	Γενικός βαθμός Πτυχίου προπτυχιακών σπουδών	5-10 (Βαθμός X 1)
2	Βαθμών συναφών με την ειδίκευση προπτυχιακών μαθημάτων	0-5 (μέσος όρος βαθμών X 0,5)
3	Άλλα Πτυχία	0-5 (Βαθμός X 0,5)
4	Μεταπτυχιακό	0-5 (Βαθμός X 1)
5	Διδακτορικό	0-5 (Βαθμός X 1)
6	Συναφής ερευνητική δραστηριότητα (πτυχιακή εργασία, συμμετοχή σε σχετικά ερευνητικά προγράμματα, δημοσιεύσεις σε πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων και σε επιστημονικά περιοδικά)	0-15
7	Επαγγελματική εμπειρία σχετική με το ΠΜΣ ή ανώτερη σχολή παιδαγωγικής εξειδίκευσης	0-15
8	Επίπεδο γλωσσομάθειας (Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά)	0-5 C1: 4 μόρια B1: 2 μόρια 2 ^η ξένη γλώσσα: (B1) 1 μόριο
9	Ατομική συνέντευξη	0-25
	ΣΥΝΟΛΟ	90

iv. Διαδικασία επιλογής

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

α) Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από την Συνέλευση.

γ) Καλεί σε συνέντευξη (εφόσον προβλέπεται) όσους υποψηφίους αποφασισθεί να κληθούν. Η συνέντευξη πραγματοποιείται από τα μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής.

δ) Διεξάγει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις.

ε) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή.

στ) Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από την Συνέλευση και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

ζ) σε περιπτώσεις ισοβαθμίας με απόκλιση μιας μονάδας στην κλίμακα των 100 εισάγονται ως υπεράριθμοι όλοι οι ισοβαθμήσαντες.

Άρθρο 8

Διάρκεια Σπουδών

1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται κατ' ελάχιστο στα τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος για την τυχόν εκπόνηση και υποβολή προς κρίση διπλωματικής εργασίας. Ο χρόνος που αφορά την διπλωματική εργασία, δεν μπορεί να είναι μικρότερος από έξι (6) μήνες.

Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται ότι λήγει με την ολοκλήρωση της συγγραφής και της δημόσιας παρουσί-ασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να

ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του σπουδές μέσα στο διπλάσιο της προβλεπόμενης στο αντίστοιχο Π.Μ.Σ. διάρκειας.

Για την απονομή Δ.Μ.Σ. απαιτείται ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια να έχει πετύχει τουλάχιστον τη βαθμολογική βάση (5/10) σε κάθε μάθημα εξαμήνου και τη Μεταπτυχιακή Εργασία Ειδίκευσης, και να έχει συμμετάσχει στις εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ..

Οι προθεσμίες ολοκλήρωσης και κατάθεσης όλων των αξιολογούμενων εργασιών, δραστηριοτήτων κ.λπ. στα πλαίσια κάθε μαθήματος είναι δεσμευτικές. Υπέρβαση των προθεσμιών είναι δυνατή μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα. Σε αντίθετη περίπτωση η σχετική εργασία, δραστηριότητα κ.λπ. μηδενίζεται.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές στην έναρξη του 3ου Εξαμήνου υποχρεούνται να επιλέξουν θέμα Μεταπτυχιακής εργασίας ειδίκευσης. Η δήλωση του θέματος σε ειδικό Έντυπο γίνεται στην υπεύθυνη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Εργασίας Ειδίκευσης καθοδηγείται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή που προτείνεται στη συνέλευση, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής. Για την εξέταση και αξιολόγηση της Μεταπτυχιακής Εργασίας Ειδίκευσης ορίζεται από τη Συνέλευση Τριμελής Επιτροπή. Η τελική μορφή της Μεταπτυχιακής εργασίας ειδίκευσης υποβάλλεται για κρίση σε τρία αντίτυπα (έντυπα και ηλεκτρονικά) και μετά την επιτυχή παρουσίαση κατατίθεται ένα τελικό αντίτυπο στην Βιβλιοθήκη του Τμήματος και ένα αντίτυπο στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ..

2. Μερική φοίτηση

Στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες προβλέπεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 33 του ν. 4485/2017 (Α' 114) η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους/νες φοιτητές/τριες, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Οι συγκεκριμένοι φοιτητές θα πρέπει να προσκομίζουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα αποδεικνύουν την επί 20 ώρες/εβδομάδα απασχόλησή τους, οι οποίες θα συμπίπτουν με το ωράριο λειτουργίας του Π.Μ.Σ..

Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις. Ως ιδιαίτερες περιπτώσεις χαρακτηρίζονται: φοιτητές με σοβαρά προβλήματα υγείας τα οποία αποδεικνύονται με έγγραφα δημοσίων νοσοκομείων, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι με προσκόμηση απαραίτητων δικαιολογητικών και μετά από έγκριση της Σ.Ε., στράτευση φοιτητών.

3. Αναστολή Σπουδών

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής

δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

4. Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαίνεται η Συνέλευση του Τμήματος ή η Ε.Δ.Ε. σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού Π.Μ.Σ. μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής και τους περιλαμβάνει στον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Λόγοι διαγραφής είναι:

- α) η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολούθησεις, εξετάσεις)
- β) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό
- γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, όπως π.χ. η λογοκλοπή, και
- δ) αίτηση του/της ιδίου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

Άρθρο 9

Όροι φοίτησης

Αν ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες εγγράφονται και συμμετέχουν στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις.

Μετά από ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος στην οποία ορίζεται και η χρονική διάρκεια των εγγραφών και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή αρχίζουν οι εγγραφές των εισαγομένων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

Κάθε υποψήφιος/ια, πριν εγγραφεί, πρέπει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του Κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

Σε περίπτωση οριστικής διακοπής φοίτησης ή διαγραφής μεταπτυχιακού φοιτητή, για οποιοδήποτε λόγο, τα ήδη καταβληθέντα διδάκτρα δεν επιστρέφονται.

Στους μεταπτυχιακούς ανατίθεται από το Τμήμα επικουρικό-εκπαιδευτικό έργο που αφορά την εκπαιδευτική διαδικασία. Η ανταπόκριση σε αυτό είναι υποχρεωτική.

Άρθρο 10

Πρόγραμμα Σπουδών - Έλεγχος Γνώσεων

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχονται σε ενενήντα (90).

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθή-

ματα τα οποία κατανέμονται στα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών (Α' και Β'). Από αυτά έξι (6) είναι υποχρεωτικά και δύο (2) επιλογής.

Κατά το τρίτο (Γ') εξάμηνο των σπουδών απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης που αντι-

στοιχεί σε δέκα (10) πιστωτικές μονάδες και η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας της οποίας οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) ορίζονται σε (20).

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών (για Π.Μ.Σ. τριών εξαμήνων) διαμορφώνεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
Υ01	Μεθοδολογία Εκπαιδευτικής Έρευνας	Υ	8
Υ02	Εκπαιδευτική Πολιτική	Υ	8
Υ03	Επιμόρφωση, Αξιολόγηση και Επαγγελματική Ανάπτυξη Εκπαιδευτικών και Στελεχών Εκπαίδευσης	Υ	8
ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (ΕΠΙΛΕΓΕΤΑΙ 1)			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
Ε01	Συγκριτική σπουδή εκπαιδευτικών τάσεων	Ε	6
Ε02	Διαχείριση σχολικής τάξης	Ε	6
Ε03	Κοινωνιολογικά θέματα και κοινωνικά προβλήματα	Ε	6
Ε04	Ψυχολογικές δεξιότητες των Στελεχών Εκπαίδευσης	Ε	6
Ε05	Ιστορική ανασκόπηση Προγραμμάτων Σπουδών: το παράδειγμα της Γεωγραφίας	Ε	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
Υ04	Εκπαιδευτική Ηγεσία και Διοίκηση	Υ	8
Υ05	Ιστορία και Φιλοσοφία της Εκπαίδευσης	Υ	8
Υ06	Ψυχολογία της Εκπαίδευσης: Έρευνα και Εφαρμογές	Υ	8
ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (ΕΠΙΛΕΓΕΤΑΙ 1)			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
Ε06	Εναλλακτικές μέθοδοι διδασκαλίας	Ε	6
Ε07	Παιδαγωγική του Θεάτρου	Ε	6
Ε08	Εφαρμοσμένη Έρευνα στις Κοινωνικές Επιστήμες με έμφαση στην ποιοτική ανάλυση δεδομένων	Ε	6
Ε09	Θέματα Νεοελληνικής εκπαίδευσης	Ε	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
Υ07	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Περιγραφή	Ώρες διδασκαλίας/ μάθημα	Σύνολο ωρών διδασκαλίας	Συνολικός φόρτος εργασίας φοιτητή	ECTS/μάθημα	ECTS/Εξάμηνο
Α' Εξ. 3 Υποχρεωτικά + 1 Επιλογής	36	146	750	8 ΥΠΟΧΡ. 6 ΕΠΙΛΟΓΗΣ	30
Β' Εξ. Υποχρεωτικά + 1 Επιλογής	36	146	750	8 ΥΠΟΧΡ. 6 ΕΠΙΛΟΓΗΣ	30
Γ' Εξ. Διπλωματική Εργασία			750		30

Περιγραφή των μαθημάτων

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1. Μεθοδολογία Εκπαιδευτικής Έρευνας

Σκοπός του μαθήματος είναι η εμβάθυνση σε θέματα μεθοδολογία της εκπαιδευτικής έρευνας και των συνηθέστερων μεθόδων που χρησιμοποιούνται στην επιστημονική διερεύνηση θεμάτων της εκπαίδευσης.

Θα αναφερθούν έννοιες: Η ερευνητική διαδικασία (αναζήτηση του ερευνητικού θέματος, ανασκόπηση της βιβλιογραφίας, διατύπωση των ερευνητικών υποθέσεων, επιλογή μεθόδων, συλλογή στοιχείων, συγγραφή). Θέματα ηθικής δεοντολογίας. Θέματα επιστημονικής τεχνογραφίας.

Η φαινομενολογική μέθοδος (έννοια και ορισμός της φαινομενολογικής μεθόδου, το πρόβλημα της γενίκευσης και το πρόβλημα της ιστορικότητας). Η ερμηνευτική μέθοδος (έννοια και ορισμός της ερμηνευτικής μεθόδου, ερμηνευτική προσέγγιση κειμένων, συστηματικά ερωτήματα της ερμηνευτικής). Η ιστορική μέθοδος (έννοια και ορισμός της ιστορικής μεθόδου, ιστορική και μη ιστορική συνείδηση, ιστορισμός, ιστορική-φιλολογική μέθοδος). Η μέθοδος της συμμετοχικής παρατήρησης. Τεχνικές της συμμετοχικής παρατήρησης: άμεση παρατήρηση, συνεντεύξεις πληροφορητών, ανάλυση γραπτών μαρτυριών. Πλεονεκτήματα της μεθόδου της συμμετοχικής παρατήρησης. Πλεονεκτήματα της μεθόδου της συμμετοχικής παρατήρησης. Η δειγματοληψία (βασικές έννοιες, κατηγορίες δειγματοληπτικών ερευνών). Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα των δειγματοληπτικών ερευνών). Η ποσοτική προσέγγιση Μεθοδολογία συγκέντρωσης και ανάλυση στατιστικού υλικού.

2. Εκπαιδευτική Πολιτική

Σκοπός του μαθήματος είναι η διερεύνηση του πλαισίου λειτουργίας της εκπαιδευτικής πολιτικής.

Θα αναφερθούν έννοιες: Σε θεωρητικές αναφορές που σχετίζονται με την πολιτική που ασκείται στην εκπαίδευση σε ιστορικό και σύγχρονο πλαίσιο, οι σχέσεις εξάρτησης εκπαίδευσης και πολιτικής στην ελληνική εκπαιδευτική πραγματικότητα, οι επιρροές από τις πολιτικο-κοινωνικο-οικονομικές ιδεολογίες, οι κοινωνιολογικές θεωρίες που αφορούν την εκάστοτε διαμορφούμενη εκπαιδευτική πολιτική των σύγχρονων κρατών, οι εμπλεκόμενοι φορείς και θεσμοί στην εκπαιδευτική πολιτική

(κράτος, πολιτικά κόμματα, εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς, συνδικαλιστές, Εκκλησία, διεθνείς Οργανισμοί), η αξιολόγηση στην εκπαίδευση (εκπαιδευτικών, μαθητών, σχολικών μονάδων, στελεχών εκπαίδευσης, ΑΕΙ), η εκπαιδευτική τεχνολογία, η εξ' αποστάσεως εκπαίδευση/ μάθηση, η δια βίου μάθηση, η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, η Εκπαίδευση ενηλίκων, η διαπολιτισμική εκπαίδευση, η Ειδική Αγωγή και η εκπαιδευτική πολιτική, η εκπαιδευτική πολιτική στις μειονότητες, η εκπαιδευτική πολιτική και το φύλο, η εκπαιδευτική πολιτική των Διεθνών Οργανισμών (Ε.Ε., ΟΟΣΑ, UNESCO).

3. Επιμόρφωση, Αξιολόγηση και Επαγγελματική Ανάπτυξη

Εκπαιδευτικών και Στελεχών Εκπαίδευσης

Σκοπός του μαθήματος είναι η εμβάθυνση στη θεωρία και πράξη καθώς και στη μεθοδολογία της Επιμόρφωσης και Αξιολόγησης των Εκπαιδευτικών και Στελεχών Εκπαίδευσης στην Ελλάδα αλλά και διεθνώς και στην Επαγγελματική τους Ανάπτυξη.

Με αφετηρία την αρχική εκπαίδευση (pre-service teacher training) και την ενδοϋπηρεσιακή εκπαίδευση (in-service teacher training) των εκπαιδευτικών στη χώρα μας, το σεμινάριο επικεντρώνει στην σκιαγράφηση της Επιμόρφωσης των Εκπαιδευτικών στη χώρα μας, γίνονται αναφορές στην αναδιάρθρωση των Προγραμμάτων Επιμόρφωσης, στις ελλείψεις και αδυναμίες των φορέων που επιμορφώνουν τους εκπαιδευτικούς στη χώρα μας, τις ιδιομορφίες της και άλλα συναφή θέματα.

Επιπλέον θεωρητικές έννοιες που θα αναπτυχθούν είναι ο επαγγελματισμός (professionalism), η επαγγελματοποίηση (professionalization) και η επαγγελματική ανάπτυξη του εκπαιδευτικού (professional development), ο αναστοχαζόμενος εκπαιδευτικός/επαγγελματίας (reflective practitioner), το mentoring/coaching κ.ά..

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην πρακτική κατεύθυνση της Επιμόρφωσης των Εκπαιδευτικών, στην ενδοσχολική επιμόρφωση και τα είδη της (school-based, school-centered), στην έρευνα-δράση και στην επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών με τη χρήση διάφορων εργαλείων (όπως το portfolio).

ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ 1ου Εξαμήνου

1. Συγκριτική σπουδή εκπαιδευτικών τάσεων

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάδειξη των τάσεων που κυριαρχούν στην ευρωπαϊκή εκπαιδευτική πραγμα-

τικότητα και στα εκπαιδευτικά συστήματα των σημαντικότερων ευρωπαϊκών κρατών.

Έννοιες που πραγματεύονται: Συγκριτική εκπαίδευση και διεθνής παιδαγωγική σε ένα διεθνοποιημένο κόσμο, συγκριτική εκπαίδευση και εκπαιδευτικά φαινόμενα, επισημολογικά παραδείγματα στη Συγκριτική Παιδαγωγική: Σύγχρονες τάσεις, παρουσίαση και ανάλυση των εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προβλημάτων των διαφόρων εκπαιδευτικών συστημάτων, όπως το παράδειγμα της Ελλάδας, η διεθνοποίηση της Εκπαίδευσης, η Ευρωπαϊκή Διάσταση στην Εκπαίδευση των Εκπαιδευτικών.

2. Διαχείριση σχολικής τάξης

Σκοπός του μαθήματος «Διαχείριση σχολικής τάξης» είναι η προσέγγιση παραμέτρων οι οποίες συμβάλλουν στην ποιότητα της ακαδημαϊκής και της κοινωνικής μάθησης στην τάξη μέσα από την επισήμανση συμπεριφορών που απορρέουν από τις σχέσεις και τις αλληλεπιδράσεις τόσο μέσα όσο και έξω από την τάξη και μέσα από την επιλογή στρατηγικών και παρεμβάσεων που μπορούν να συντελέσουν στη διαμόρφωση μελλοντικών, δημοκρατικών και υπεύθυνων πολιτών.

Έννοιες που προσεγγίζονται είναι: α) οι παραδοσιακές και οι σύγχρονες επιστημονικές προσεγγίσεις για την «πειθαρχία» στο παραδοσιακό σχολείο και την «επιθυμητή συμπεριφορά» στο σύγχρονο σχολείο, β) ο «ρόλος» του εκπαιδευτικού και του μαθητή στις μορφές επικοινωνίας μέσα στην τάξη και στη διαμόρφωση των σχέσεων και των αλληλεπιδράσεων στο εκπαιδευτικό θεσμικό πλαίσιο, γ) η «επικοινωνία» και οι «σχέσεις» στην τάξη, δ) οι «κανόνες» και οι «κυρώσεις» στην τάξη καθώς οι «σχέσεις» μεταξύ των συνομηλίκων στη σύγχρονη σχολική τάξη, ε) το «ψυχολογικό κλίμα», οι «άτυπες ομάδες», οι «φιλικές κλίκες», οι «συγκρούσεις» στην τάξη, και στ) οι «αποκλίνουσες συμπεριφορές», και οι δυνατότητες παρέμβασης του εκπαιδευτικού σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδαγωγικές απόψεις.

3. Κοινωνιολογικά θέματα και κοινωνικά προβλήματα

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάδειξη θεμάτων κοινωνιολογικού περιεχομένου που σχετίζονται άμεσα με την εκπαίδευση.

Έννοιες που προσεγγίζονται: Η κοινωνιολογική γνώση στον σύγχρονο κόσμο. Η εξέλιξη της Κοινωνιολογίας. Η Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης ως κλάδος της Κοινωνιολογίας. Κοινωνιολογικά θέματα και κοινωνικά προβλήματα, οικονομική ύφεση με έμφαση στις επιπτώσεις στην εκπαίδευση, οι επιπτώσεις της παγκόσμιας οικονομικής κρίσης με έμφαση στις επιπτώσεις στον θεσμό της εκπαίδευσης Θεσμός. Οι έκδηλες και άδηλες λειτουργίες του θεσμού της εκπαίδευσης. Σημαντικές μελέτες της Κοινωνιολογίας της Εκπαίδευσης (20ός, 21ος αιώνας), οι ανισότητες στην εκπαίδευση, η έννοια της ταυτότητας (κοινωνική, συλλογική), η Ταυτότητα και ετερότητα στον σύγχρονο κόσμο. Κοινωνική συνοχή, κοινωνική αλλαγή.

4. Ψυχολογικές δεξιότητες των Στελεχών Εκπαίδευσης

Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές του Προγράμματος να αποκτήσουν ψυχολογικές γνώσεις για τις δεξιότητες και στάσεις συνδράμουν ώστε τα στελέχη εκπαίδευσης να ανταποκριθούν στον πολύπλοκο ρόλο του στην επίτευξη της ποιότητας της εκπαίδευσης.

Έννοιες που πραγματεύονται είναι: θεωρίες και ερευνητικά δεδομένα σχετικά με τρεις βασικούς άξονες που συνδέονται με την αποτελεσματικότητα του ρόλου των στελεχών εκπαίδευσης: Πρώτον, την ανάπτυξη ικανοτήτων επικοινωνίας και συνεργασίας δίνοντας βαρύτητα στον εμπυχωτικό και διαμεσολαβητικό ρόλο των στελεχών εκπαίδευσης. Δεύτερον, τις σύγχρονες απόψεις για την αποτελεσματική διδασκαλία και μάθηση, όπως η άποψη περί πολλαπλών μορφών νοημοσύνης, την καλλιέργεια κριτικής σκέψης και μηχανισμών αυτό-ρύθμισης, τα κίνητρα μάθησης, τη χρήση νέων τεχνολογιών στη διδασκαλία. Τρίτον, τους τρόπους διαχείρισης προβλημάτων στην τάξη και της σχέσης γονέα-σχολείου. Ρόλος στελεχών εκπαίδευσης, επικοινωνία, εμπύχωση, νοημοσύνη, κριτική σκέψη, αυτό-ρύθμιση, αποτελεσματική διδασκαλία, διαχείριση προβλημάτων.

5. Ιστορική ανασκόπηση Προγραμμάτων Σπουδών: το παράδειγμα της Γεωγραφίας

Σκοπός του μαθήματος είναι η διδασκαλία καινοτόμων προσεγγίσεων που αφορούν στον τρόπο υλοποίησής τους και διερευνάται ο τρόπος με τον οποίο τα Στελέχη Εκπαίδευσης δύνανται να συμβάλλουν σε αυτό.

Έννοιες που πραγματεύονται είναι: Ανασκόπηση των Προγραμμάτων Σπουδών της Γεωγραφίας, η συμβολή τους στην εξέλιξη της «Σχολικής Γεωγραφίας» και της διερεύνησης - προσδιορισμού Εναλλακτικών Μεθόδων Διδασκαλίας. Η ανασκόπηση γίνεται με σκοπό την ανάδειξη του Μετασχηματισμού της Επιστήμης της Γεωγραφίας σε «Σχολική Γεωγραφία». Δουλεύοντας πάνω στα Προγράμματα Σπουδών της Γεωγραφίας: Εμπλουτίζοντας Θεματικές των σύγχρονων Προγραμμάτων Σπουδών με καινοτόμες δράσεις θεματολογίας ή/και διδασκαλίας. Η Γεωγραφία, ως όχημα, για την εφαρμογή διαθεματικών διδακτικών προσεγγίσεων στο Σχολείο: υλοποιώντας τη διαθεματικότητα των Προγραμμάτων Σπουδών.

Η αφήγηση Ιστοριών της Γεωγραφικής Επιστήμης, (Storytelling), με χρήση του Google Earth: μία εναλλακτική πρόταση διαθεματικής προσέγγισης, που αφορά στη διδασκαλία θεματικών των Προγραμμάτων Σπουδών. Ο εμπλουτισμός των Προγραμμάτων Σπουδών με Σύγχρονες Τεχνολογικές εφαρμογές διδασκαλίας, που υλοποιούνται με Εκπαιδευτικά Προγράμματα, τα οποία αξιοποιούν τις δορυφορικές εικόνες και τα GIS (π.χ. Leoworks, QGIS). Τα «Πολλά Πρόσωπα» της Γεωγραφίας..... Από τον Τζον Σνόου στην καταπολέμηση της χολέρας. Ο ρόλος της Άτυπης Εκπαίδευσης (π.χ. Μουσεία, Γεωδιαδρομές, Γεωπάρκα, Γεωμυθότοποι κ.τ.λ.) στον εμπλουτισμό των Προγραμμάτων Σπουδών της Γεωγραφίας. Παραδείγματα και Εφαρμογές. Η μελέτη του «Γεωλογικού Χρόνου», ως Εργαστηριακή δραστηριότητα στη μη τυπική εκπαίδευση. Ένας καινοτόμος και εύληπτος τρόπος προσέγγισης διδασκαλίας της σχολικής ύλης.

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1. Εκπαιδευτική Ηγεσία και Διοίκηση

Σκοπός του μαθήματος είναι η εμβάθυνση σε θεματικές του γνωστικού τομέα της Οργάνωσης και Διοίκησης στην Εκπαίδευση και ειδικότερα στην Εκπαιδευτική Ηγεσία και Διοίκηση.

Με αφετηρία τις βασικές αρχές οργάνωσης και διοίκησης, το σεμινάριο επικεντρώνει στην σκιαγράφηση και κριτική αποτίμηση του νομοθετικού πλαισίου που περικλείει θέματα του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος, λειτουργίας της σχολικής μονάδας και άλλων εκπαιδευτικών/ακαδημαϊκών μονάδων και άλλα συναφή θέματα.

Επιπλέον θεωρητικές έννοιες που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του μαθήματος είναι η διαχείριση και διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού, η επιλογή, στελέχωση και τοποθέτησή του, η ηγεσία, η παρακίνηση και επαγγελματική ικανοποίηση του εκπαιδευτικού προσωπικού, η επικοινωνία και συνεργασία ανάμεσα στο εκπαιδευτικό προσωπικό και στα Στελέχη Εκπαίδευσης, καθώς και η αξιολόγηση του έργου τους.

2. Ιστορία και Φιλοσοφία της Εκπαίδευσης

Σκοπός του μαθήματος είναι να διερευνηθούν διεξοδικά οι ιστορικές και φιλοσοφικές εξελίξεις των παιδαγωγικών ιδεολογιών που πραγματεύτηκαν επί σειρά αιώνων και διαμόρφωσαν το σημερινό εκπαιδευτικό ιδεολογικό πλαίσιο.

Έννοιες που πραγματεύονται: Παιδαγωγικές και φιλοσοφικές προσεγγίσεις της κλασικής αρχαιότητας, του χριστιανικού κόσμου, του Μεσαίωνα, της Αναγέννησης και του Ανθρωπισμού. Έννοιες του Διαφωτισμού και της ερβαρτιανής άποψης περί αγωγής και παιδείας, καθώς και των αρχών του Σχολείου εργασίας όπως διαμορφώνεται κατά τον 20ο αι. από τους κορυφαίους διανοούμενους και Παιδαγωγούς.

3. Ψυχολογία της Εκπαίδευσης: Έρευνα και Εφαρμογές

Στόχος του μαθήματος είναι να έρθουν οι φοιτητές σε επαφή με τις σύγχρονες απόψεις και τα ερευνητικά πορίσματα της Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας σχετικά με ζητήματα μάθησης και συμπεριφοράς μαθητών στο σχολικό πλαίσιο καθώς και των εφαρμογών τους στην εκπαίδευση.

Στο μάθημα παρουσιάζονται και συζητούνται, αναλυτικά, οι αποτελεσματικοί τρόποι διδασκαλίας και μάθησης, οι μηχανισμοί αυτο-ρύθμισης, οι απόψεις σχετικά με την επίδραση του κοινωνικοπολιτισμικού πλαισίου στη μάθηση και τη διδασκαλία, ο ρόλος της επικοινωνίας μαθητών - εκπαιδευτικών αλλά και των συναισθημάτων στη μάθηση. Θίγονται ζητήματα ηθικής ανάπτυξης και, μέσω εφαρμογών, η σχέση τους με τη μάθηση και τη διδασκαλία. Επίσης, παρουσιάζονται και αναλύονται, κριτικά, ζητήματα που αφορούν τις δυσκολίες συμπεριφοράς των μαθητών και το ρόλο της οικογένειας. Έμφαση δίνεται κυρίως στη μελέτη διάφορων μορφών επιθετικής συμπεριφοράς (εκφοβισμός, επιθετικότητα σχέσεων, κα). Επιπλέον, παρουσιάζονται και συζητούνται ζητήματα που αφορούν την ψυχοκοινωνική παρέμβαση σε παιδιά με δυσκολίες συμπεριφοράς. Μάθηση, μηχανισμοί αυτό-ρύθμισης, πολιτισμικό πλαίσιο, συναισθήματα, δυσκολίες συμπεριφοράς, επιθετικότητα.

ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ 2ου Εξαμήνου

1. Εναλλακτικές μέθοδοι διδασκαλίας

Σκοπός του μαθήματος «Εναλλακτικές μέθοδοι διδασκαλίας» είναι η σφαιρική προσέγγιση εναλλακτικών μορφών διδασκαλίας μέσα από την παρουσίαση των

προϋποθέσεων και των χαρακτηριστικών τους, των επιπέδων εφαρμογής και των σταδίων υλοποίησής τους αλλά και μέσα από την εφαρμογή διαθεματικών προσεγγίσεων γνωστικών αντικειμένων με τη χρήση κυρίως της μεθόδου project και της ομαδικής διδασκαλίας.

Έννοιες που προσεγγίζονται αφορούν στη μέθοδο project και στην ομαδική διδασκαλία και συγκεκριμένα: α) στην οριοθέτησή τους, β) στα βασικά χαρακτηριστικά και τους στόχους τους, γ) στις προϋποθέσεις για την επιτυχή εφαρμογή τους, δ) στον σχεδιασμό τους, ε) στην εύρυθμη υλοποίησή τους, και στ) στα πλεονεκτήματα και στα μειονεκτήματά τους.

2. Παιδαγωγική του Θεάτρου

Σκοπός του μαθήματος είναι να εμβαθύνει τις γνώσεις και ερευνητικές εμπειρίες των μεταπτυχιακών φοιτητών στο θέατρο ως παιδαγωγική και καλλιτεχνική διαδικασία και διδακτική μέθοδο. Ειδικότεροι στόχοι είναι: α) η εμπλοκή των συμμετεχόντων στη θεωρία και πράξη της παιδαγωγικής και διδακτικής του θεάτρου, β) η εξοικείωσή τους με θεατροπαιδαγωγικές μεθόδους και τεχνικές κατάλληλα εφαρμοσμένες σε βιωματικά εργαστήρια και γ) η ανάπτυξη των ερευνητικών τους ενδιαφερόντων στα σχετικά πεδία.

Έννοιες που πραγματεύονται είναι: Παιδαγωγική του Θεάτρου. Διδακτική Μεθοδολογία, Διερευνητική Δραματοποίηση και Διαθεματική Οργάνωση της διδασκαλίας Η Θεατρική Αγωγή και το Αναλυτικό Πρόγραμμα, Ο Εμπυχωτής, Σχεδιασμός – Ανάπτυξη και Στοχαστική Αξιολόγηση Του Θεατρικού Εργαστηρίου, Δομικά Στοιχεία και Τεχνικές του Θεάτρου, Τεχνικές Θεατρικού κειμένου, Θεατρικές Τεχνικές, Παιχνίδια και Ασκήσεις.

3. Εφαρμοσμένη Έρευνα στις Κοινωνικές Επιστήμες με έμφαση στην ποιοτική ανάλυση δεδομένων

Η επιστημονική γνώση. Η αντικειμενικότητα στις κοινωνικές επιστήμες. Δεοντολογία. Διακοίνωση επιστημονικών ευρημάτων και σεβασμός του πληθυσμού της έρευνας. Τα στάδια της εμπειρικής έρευνας (αναζήτηση του ερευνητικού θέματος, ανασκόπηση της βιβλιογραφίας, διατύπωση των ερευνητικών υποθέσεων, επιλογή μεταβλητών, επιλογή μεθόδων και μεθοδολογικών εργαλείων, συλλογή των δεδομένων, αξιολόγηση και ανάλυση των δεδομένων, συγγραφή της εργασίας). Θέματα επιστημονικής τεχνογραφίας.

Το σχολικό βιβλίο ως αντικείμενο έρευνας (θεωρητικό πλαίσιο). Η ποσοτική ανάλυση περιεχομένου. Η ποιοτική ανάλυση περιεχομένου Η ερμηνευτική μέθοδος. Η κριτική ανάλυση λόγου. Το σχολικό βιβλίο ως πολυ-τροπικό κείμενο. Παραδείγματα ερευνών στις οποίες συνδυάστηκαν τρόποι μελέτης του περιεχομένου σχολικών βιβλίων. Αναθέσεις εργασιών (για όσους επιθυμούν εργασία που θα βασίζεται κυρίως στην ανάλυση περιεχομένου σχολικού εγχειριδίου). Η συμμετοχική έρευνα. Η δειγματοληψία και οι δειγματοληπτικές έρευνες. Η σύνταξη των ερωτηματολογίων. Η ποιοτική ανάλυση δεδομένων έρευνας (συμμετοχικής ή δειγματοληπτικής). Συγκριτική ιστορική μέθοδος και δευτερογενής ανάλυση.

4. Θέματα Νεοελληνικής εκπαίδευσης

Σκοπός του μαθήματος είναι να διερευνηθούν και να αναλυθούν διεξοδικότερα σημαντικά θέματα της ιστο-

ρίας της νεοελληνικής εκπαίδευσης ώστε να μπορέσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες να συνδέουν βαθύτερα όλη την εξέλιξη των εκπαιδευτικών προβλημάτων που έχουν προκύψει στον ελλαδικό χώρο και να εργαστούν στην έρευνα, σχετική με τα θέματα που θα αναπτυχθούν στη θεωρητική ενότητα του μαθήματος.

Οι έννοιες που πραγματεύονται είναι: Η εκπαίδευση και η παιδεία την περίοδο της Τουρκοκρατίας και κατά τα πρώτα χρόνια της παλιγγενεσίας, Ανθρωπιστικός – θεωρητικός χαρακτήρας της νεοελληνικής εκπαίδευσης στον 19ο αι., Τα Αλληλοδιδασκτικά σχολεία του 19ου αι., Οι εφαρμογές των παιδαγωγικών ρευμάτων στην Ν/Ε εκπαίδευση, Κατάρτιση και εκπαίδευση εκπαιδευτικών, Αξιολόγηση εκπαιδευτικών από τους Επιθεωρητές, Σχολικά εγχειρίδια, Τοπική εκπαιδευτική Ιστορία.

Στην αρχή κάθε εξαμήνου καταρτίζεται το ωρολόγιο πρόγραμμα του εξαμήνου.

Τα μαθήματα διεξάγονται δια ζώσης βάσει εβδομαδιαίου προγράμματος ή σε προκαθορισμένες συναντήσεις, δύναται να πραγματοποιούνται σε Σαββατοκύριακα ή αργίες προς εξυπηρέτηση των εργαζομένων, όπως θα ορίζονται από τον υπεύθυνο Καθηγητή του μαθήματος και έγκριση από την Σ.Ε. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική.

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από την ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η συντονιστής/τρια του μαθήματος.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά (report) ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ - υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος.

Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με ασκήσεις ή/και τελική γραπτή εξέταση ισχύουν τα παρακάτω:

1) Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται τον Φεβρουάριο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

2) Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται τον Ιούνιο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

Για τα μαθήματα στα οποία προβλέπεται κατάθεση εργασίας ισχύουν τα εξής:

Για μάθημα του χειμερινού εξαμήνου:

1) Το θέμα της εργασίας δίνεται από τον διδάσκοντα τέλη Ιανουαρίου και η παράδοση της εργασίας γίνεται από τον φοιτητή έως 31 Μαρτίου (1η εξεταστική).

2) Για τη 2η εξεταστική, το θέμα δίνεται από τον διδάσκοντα τον Ιούνιο και η παράδοση της εργασίας γίνεται έως τις 10 Σεπτεμβρίου.

Για τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου:

1) το θέμα της εργασίας δίνεται από τον διδάσκοντα τον Ιούνιο και η παράδοση γίνεται από τον φοιτητή έως τις 10 Σεπτεμβρίου (1η εξεταστική).

2) Για τη 2η εξεταστική, το θέμα δίνεται από τον διδάσκοντα τον Ιανουάριο και η παράδοση της εργασίας γίνεται έως τις 31 Μαρτίου.

Μετά το πέρας της εξεταστικής οι ασκήσεις, τα γραπτά δοκίμια και κάθε άλλο τεκμήριο εξέτασης παραδίδονται από τον διδάσκοντα για φύλαξη στη Γραμματεία.

Η εξεταστική περίοδος για το χειμερινό Εξάμηνο ορίζεται για τον Μήνα Φεβρουάριο και για η εξεταστική για το εαρινό Εξάμηνο ορίζεται ο μήνας Ιούνιος κάθε έτους. Ως γενική εξεταστική περίοδος και των δύο Εξαμήνων ορίζεται ο μήνας Σεπτέμβριος κάθε έτους.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος. Επιτρέπονται μέχρι δύο (2) απουσίες (μία δικαιολογημένη και μία αδικαιολόγητη) σε κάθε μάθημα. Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος των δύο (2) και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί (εξαιρουμένων των επαγγελματικών υποχρεώσεων), τότε μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας η περίπτωση εξετάζεται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Δ.Ε. για την τελική έγκριση.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των παρουσιών αυτών δεν επιτευχθεί, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό.

Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10):

Άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),
Λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49),

Καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49).

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ημερομηνία εξέτασης ή στην περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται βάσει εργασιών, είκοσι (20) ημέρες μετά την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών.

Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο φοιτητής να βελτιώσει τη βαθμολογία του.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και τον βαθμό της μεταπτυχιακής εργασίας με τρόπο που καθορίζεται στον οικείο Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ..

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας.

Άρθρο 11

Εκπόνηση Διπλωματικής εργασίας

Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται ατομικά να εκπονήσει και με επιτυχία να υποστηρίξει δημόσια τη μεταπτυχιακή διπλωματική του εργασία το Γ' εξάμηνο σπουδών.

Το θέμα της πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα της κατεύθυνσης που έχει επιλέξει ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια και να αξιοποιεί τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και σε συγκεκριμένες εφαρμογές.

Σχετικά με την ανάληψη, εκπόνηση και υποστήριξη της Διπλωματικής εργασίας ορίζονται τα εξής:

1. Αίτηση - Υποβολή θέματος

Ο/Η μεταπτυχιακός /ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος Δ.Ε. εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα (κορμού και κατεύθυνσης) των δύο (2) πρώτων εξαμήνων.

Μέχρι το τέλος του μήνα Ιουλίου υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες δεν καταθέτουν την αίτηση εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό, μεταθέτουν, με δική τους ευθύνη, κατά ένα τουλάχιστον εξάμηνο την έναρξη εκπόνησης της Δ.Ε.

2. Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ιας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την Τριμελή Εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

3. Παρουσίαση και ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Εξεταστικής επιτροπής.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ..

Έτσι μετά την εκπόνηση της Δ.Ε. ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει στον επιβλέποντα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αντίγραφο της τελικής Διπλωματικής Εργασίας. Εφόσον υπάρχει θετική κρίση από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, ορίζεται η ημερομηνία της προφορικής εξέτασης - παρουσί-ασης στο χρονικό διάστημα της ανωτέρω παραγράφου. Η έκταση και το βάθος της προφορικής εξέτασης κατά την υποστήριξη είναι ανάλογα της μορφής παρουσίασης της εργασίας.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η αξιολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας βασίζεται σε ένα σύνολο κανόνων ποιότητας που θεσπίζει κάθε Π.Μ.Σ. και περιλαμβάνουν την τυχόν πρωτότυπη ή καινοτόμο συνεισφορά της, την τυχόν ύπαρξη δημοσιεύσεων σε έγκυρα διεθνή περιοδικά ή συνέδρια καθώς και τον χαρακτήρα της εργασίας: Θεωρητικός, Εργαστηριακός, Υπολογιστικός ή βιβλιογραφικός.

Κατά την παρουσίαση - υποστήριξη της ΜΔΕ, η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Δημόσιας Παρουσίασης της ΜΔΕ στο οποίο αναγράφο-

νται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός.

Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της μετά από δύο μήνες, αφού βελτιώσει την εργασία ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Ε.Ε..

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά τη 2η υποβολή, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα, το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/την επιβλέποντα/ουσα. Στην περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Πλήρες αντίγραφο της Διπλωματικής Εργασίας (μαζί με τυχόν διορθώσεις ή συμπληρώσεις) υποβάλλεται, μετά την αποδοχή της, στη βιβλιοθήκη του Δ.Π.Θ. και σε ηλεκτρονική μορφή πιθανόν στο ηλεκτρονικό αρχείο που διατηρείται στο Τμήμα. Οι Διπλωματικές εργασίες αποτελούν ιδιοκτησία του Π.Μ.Σ., το οποίο διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής τους για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαιού λόγου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

Οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής εργασίας ει-δίκευσης:

Το κείμενο της Μεταπτυχιακής Εργασίας Ειδίκευσης (ΜΕΕ) απαρτίζεται τυπικά από τα ακόλουθα μέρη: Εξώφυλλο, εσώφυλλα (1 και 2), πίνακα περιεχομένων, περίληψη, abstract, πρόλογο - ευχαριστίες (προαιρετικά), εισαγωγή, θεωρητικό/βιβλιογραφικό μέρος (διαρθρωμένο σε κεφάλαια και υποκεφάλαια, εμπειρικό μέρος (αποτελούμενο από τα κεφάλαια: μεθοδολογία, ανάλυση δεδομένων και αποτελέσματα, συζήτηση και συμπεράσματα), βιβλιογραφία, παραρτήματα και ευρετήρια εικόνων και πινάκων (τα ευρετήρια τοποθετούνται ή μετά τον πίνακα περιεχομένων ή πριν από τα παραρτήματα). Εξώφυλλο: Περιλαμβάνει την επωνυμία του Ιδρύματος, το Τμήμα και τον Τομέα όπου εκπονήθηκε η εργασία (στην κορυφή της σελίδας, μέγεθος γραμματοσειράς 12 στιγμές, έντονα), καθώς και τον τίτλο του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών. Στη συνέχεια τον χαρακτηρισμό της εργασίας «ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ» και αμέσως μετά τον τίτλο της εργασίας (περίπου στο 1/3 από την κορυφή της σελίδας, μέγεθος γραμματοσειράς 16 στιγμές, έντονα, κεντραρισμένα). Ακολούθως παρατίθενται το ονοματεπώνυμο και ο Α.Ε.Μ. του/της συγγραφέα και αμέσως μετά ο επιβλέπων καθηγητής ως ακολούθως: «Επιβλέπων/Επιβλέπουσα καθηγητής/ρια: όνομα, επώνυμο, τίτλος» (μέγεθος γραμματοσειράς 14 στιγμές). Στο κάτω μέρος της σελίδας αναφέρεται ο τόπος και η χρονολογία συγγραφής της εργασίας (μέγεθος γραμματοσειράς 14 στιγμές, κεντραρισμένα) (βλ. Παράρτημα Ι). Εσώφυλλο 1: Περιλαμβάνει όσα και το

εξώφυλλο και, επιπλέον, τα υπόλοιπα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής και το ακόλουθο κείμενο (κεντραρισμένο, μέγεθος γραμματοσειράς 12 στιγμές): «Η εργασία υποβλήθηκε στο Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης για την απόκτηση του τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών ειδίκευσης στις Επιστήμες της Αγωγής.» (βλ. Παράρτημα II). Στην πίσω όψη του εσώφυλλου 1 παρατίθενται με τη σειρά τα ακόλουθα κείμενα: 1) Τρεις γραμμές από την κορυφή της σελίδας, μέγεθος γραμματοσειράς 12 στιγμές: «Πνευματικά δικαιώματα Copyright [όνομα και επώνυμο φοιτητή/ριας, έτος ολοκλήρωσης της εργασίας] Η έγκριση της μεταπτυχιακής εργασίας ειδίκευσης από το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης δεν δηλώνει απαραίτητως την αποδοχή των απόψεων του/της συγγραφέα.» 2) Τρεις γραμμές μετά την τελευταία πρόταση των πνευματικών δικαιωμάτων, μέγεθος γραμματοσειράς 12 στιγμές: «Υπεύθυνη Δήλωση Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας αυτής της Μεταπτυχιακής Εργασίας Ειδίκευσης και ότι κάθε βοήθεια που προσφέρθηκε στην εκπόνησή της αναγνωρίζεται και αναφέρεται στο ΔΠΘ/ ΠΤΔΕ: Οδηγός Συγγραφής Μεταπτυχιακής Εργασίας Ειδίκευσης Ιούνιος 2016 4 κείμενο. Επιπλέον, αναφέρονται όλες οι βιβλιογραφικές πηγές που αξιοποιήθηκαν, πρωτογενείς και δευτερογενείς, είτε η συμβολή τους παρατίθεται επακριβώς ως απόσπασμα είτε ως παράφραση.» (βλ. υπόδειγμα εσώφυλλου 1 στο Παράρτημα II.) Εσώφυλλο 2: Περιλαμβάνει όσα και το εσώφυλλο 1 (και στις δύο όψεις) στα αγγλικά (βλ. Παράρτημα III). Περίληψη, Λέξεις-κλειδιά, Abstract, Keywords: Πρόκειται για μια σύνοψη της εργασίας, έκτασης 200 - 300 λέξεων, στα ελληνικά και στα αγγλικά αντιστοίχως. Περιγράφει με λιτό τρόπο τι πραγματεύεται η εργασία, με ποιον τρόπο το πραγματεύεται και σε τι συμπεράσματα οδηγεί. Ειδικότερα, παρουσιάζει σε λίγες προτάσεις την εξέλιξη της επιστημονικής γνώσης σχετικά με το αντικείμενο της εργασίας, διατυπώνει το ερευνητικό πρόβλημα ή τον στόχο της μελέτης, αναφέρει ορισμένα κρίσιμα στοιχεία μεθοδολογίας (μέθοδος, δείγμα, ερευνητικά εργαλεία), συνοψίζει τα βασικά ευρήματα και διατυπώνει το κεντρικό συμπέρασμα. Η περίληψη στα ελληνικά και η απόδοσή της στα αγγλικά εμφανίζονται σε ξεχωριστή σελίδα και φέρουν τους τίτλους «Περίληψη» και «Abstract» αντιστοίχως. Δύο σειρές κάτω από την περίληψη εμφανίζονται οι «Λέξεις-κλειδιά» ή «Keywords» αντίστοιχα. Πρόκειται για το πολύ δέκα λέξεις που αντανακλούν τις κομβικές έννοιες που πραγματεύεται η εργασία και μπορούν να αξιοποιηθούν κατά την ηλεκτρονική ή άλλη αναζήτησή της από τους χρήστες. Περιεχόμενα: Ο πίνακας περιεχομένων περιέχει τους τίτλους/υπότίτλους των κεφαλαίων και υποκεφαλαίων που εμφανίζονται στο κείμενο, με τις αντίστοιχες σελίδες. Ουσιαστικά καθιστά ορατή την οργάνωση και αναδεικνύει την δομή του κειμένου, επιτρέποντας στον αναγνώστη να αποκτήσει μια εικόνα του τι πραγματεύεται η εργασία και με ποιον τρόπο. Εισαγωγή: Παρουσιάζει με συντομία την υφιστάμενη γνώση σχετικά με το αντικείμενο που πραγματεύεται η εργασία (βιβλιογραφικά στοιχεία), εξηγεί τη συλλογιστική της συγκεκριμένης

μελέτης και επισημαίνει την συμβολή της στην εξέλιξη της επιστημονικής γνώσης. Επιπλέον, αναφέρει τα κεφάλαια της εργασίας και τι πραγματεύεται το καθένα από αυτά (με την έννοια του οδηγού για τον αναγνώστη). Θεωρητικό/βιβλιογραφικό μέρος: Πρόκειται για κείμενο, διαρθρωμένο σε κεφάλαια και υποκεφάλαια με συνεχή αρίθμηση, το οποίο παρουσιάζει τα κρίσιμα σημεία της υφιστάμενης γνώσης σχετικά με το αντικείμενο της εργασίας (σύμφωνα με την άποψη του συγγραφέα της). Αναλύει με κριτικό τρόπο το σώμα των σχετικών αξιόπιστων και έγκυρων δημοσιευμένων εργασιών, σκιαγραφώντας ουσιαστικά το θεωρητικό πλαίσιο που υιοθετείται από τον συγγραφέα της εργασίας. Εμπειρικό μέρος: Περιγράφει τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την ολοκλήρωση της έρευνας, η οποία μπορεί να στηρίζεται σε πρωτογενή ή/και δευτερογενή δεδομένα. Ειδικότερα, το εμπειρικό μέρος περιλαμβάνει τα κεφάλαια που ακολουθούν: ΔΠΘ/ ΠΤΔΕ: Οδηγός Συγγραφής Μεταπτυχιακής Εργασίας Ειδίκευσης Ιούνιος 2016 5 (α) Μεθοδολογία: Διατυπώνονται το ερευνητικό πρόβλημα και τα ερωτήματα ή οι υποθέσεις της έρευνας, παρουσιάζονται ο σχεδιασμός της έρευνας, η ερευνητική μέθοδος που υιοθετήθηκε, το δείγμα, το/τα εργαλείο/α συλλογής δεδομένων, καθώς και ο τρόπος ανάλυσης των δεδομένων. (β) Ανάλυση δεδομένων και αποτελέσματα: Παρουσιάζονται τα προϊόντα της ανάλυσης των δεδομένων και τα αποτελέσματα (ποσοτικά ή/και ποιοτικά) που προκύπτουν από αυτά, χωρίς να γίνεται σύγκριση με αντίστοιχα αποτελέσματα άλλων ερευνών. (γ) Συζήτηση και συμπεράσματα: Αποτιμάται το τι αναδείχτηκε ως κυρίαρχη τάση για κάθε ερευνητικό ερώτημα, συγκρίνεται με ενδεχομένως αντίστοιχα σημεία που εντοπίστηκαν στη βιβλιογραφία και σχολιάζονται συγκλίσεις και αποκλίσεις. Τέλος, διατυπώνονται τα συμπεράσματα (ιδανικά, κατά ερευνητικό ερώτημα) και συνοπτικά η απάντηση στο ερευνητικό πρόβλημα που τέθηκε.

Βιβλιογραφία: Είναι ο αλφαβητικός κατά συγγραφέα κατάλογος όλων των πηγών στις οποίες γίνεται αναφορά μέσα στο κείμενο. Οι πηγές αναφέρονται σύμφωνα με το σύστημα της American Psychological Association (APA), εκτός και αν ο επιβλέπων καθηγητής έχει υποδείξει ως καταλληλότερο άλλο σύστημα, όπως π.χ. το Chicago Style. Παραπομπές σε πηγές εντός του κειμένου: Οι παραπομπές εντός του κειμένου, κατά το πρότυπο της APA, παρατίθενται μέσα σε παρένθεση, π.χ. (Δημητρίου, 2008). Οι συνηθέστεροι τρόποι παραπομπής σε πηγές εντός του κειμένου είναι οι παρακάτω: • «... σύμφωνα με τον Δημητρίου (2008) ...» • «... σύμφωνα με τους Snow και Power (2014) ...» • «... οι Gates et al. (2011) αναφέρουν ...» (Το et al. σημειώνεται όταν οι συγγραφείς είναι περισσότεροι από δύο. Για ελληνόγλωσσες πηγές γράφουμε κ.ά.) • Ενδιάμεσα στο κείμενο ή στο τέλος παραγράφου: (Robinson 1990) ή (Καρυωτάκης και Αναστασίου 2004) ή (Dawson et al. 2005) ή (Aniston 2001, Δημητρίου 2011, Morrison 1999). Στην τελευταία περίπτωση τα επώνυμα εμφανίζονται με αλφαβητική σειρά του επωνύμου του πρώτου συγγραφέα καθεμίας από τις εργασίες που αναφέρονται. • Όταν υπάρχουν περισσότερες της μίας αναφορές του ίδιου συγγραφέα, αυτές αναφέρονται κατά

αύξουσα χρονολογική σειρά (Walkerdine 1998, 2001, 2009). ΔΠΘ/ ΠΤΔΕ: Οδηγός Συγγραφής Μεταπτυχιακής Εργασίας Ειδικεύσεως Ιούνιος 2016 6 Παραρτήματα: Πρόκειται για υλικό το οποίο συνδέεται με τη μελέτη και βοηθά στην πληρέστερη κατανόησή της αλλά δεν χρειάζεται να τοποθετηθεί στο κυρίως κείμενο της εργασίας, όπως, για παράδειγμα, ερευνητικά εργαλεία, εκτενείς πίνακες, γραφικά, κατάλογοι, εκτενείς αναφορές, χάρτες κ.ά. Κάθε παράρτημα πρέπει να έχει ενιαίο θέμα. Τα παραρτήματα τοποθετούνται στο τέλος της εργασίας, μετά την βιβλιογραφία, αποτελούν ξεχωριστό τμήμα της και συμπεριλαμβάνονται στον πίνακα των περιεχομένων (βλ. παρακάτω, υπόδειγμα δομής μιας μεταπτυχιακής εργασίας ειδίκευσης). Πίνακες: Κάθε πίνακας έχει τίτλο, ο οποίος τοποθετείται πριν από αυτόν. Ο τίτλος περιλαμβάνει την λέξη «Πίνακας», κατόπιν τον αριθμό του κεφαλαίου στο οποίο ανήκει και, τέλος, τον αριθμό που δηλώνει τη σειρά του εντός του κεφαλαίου (π.χ., «Πίνακας 2.5» δηλώνει τον πέμπτο πίνακα του κεφαλαίου 2). Εναλλακτικά, οι πίνακες μπορεί να έχουν συνεχόμενη αρίθμηση, ξεκινώντας από τον αριθμό 1, ενιαία για ολόκληρη την εργασία. Οι πίνακες σχολιάζονται και, αν προέρχονται από κάποια πηγή, αυτή δηλώνεται στο τέλος του τίτλου του πίνακα, π.χ. Πίνακας 2.5: Κατανομή μαθητών που απορρίφθηκαν ανά τάξη και έτος (Παπαδόπουλος, 2005). Οι πίνακες στοιχίζονται στο κέντρο. Σχήματα και εικόνες: Τα σχήματα και οι εικόνες έχουν δικό τους ανεξάρτητο τίτλο, ο οποίος τοποθετείται μετά από αυτά και περιλαμβάνει τη λέξη «Σχήμα» ή «Εικόνα», αρίθμηση ξεχωριστή για κάθε κεφάλαιο ή ενιαία για ολόκληρη την εργασία και μια σύντομη φράση που περιγράφει το σχήμα ή την εικόνα (π.χ. Σχήμα 4.2: Γράφημα απεικόνισης της μαθητικής διαρροής στην 2η εκπαιδευτική περιφέρεια Έβρου). Έκταση της εργασίας: Η έκταση της μεταπτυχιακής εργασίας ειδίκευσης κυμαίνεται από τις 20.000 έως τις 40.000 λέξεις (περίπου 70 - 150 σελίδες), εξαιρουμένων των παραρτημάτων. Εκτύπωση και μορφοποίηση της εργασίας: Το κείμενο της μεταπτυχιακής εργασίας ειδίκευσης εκτυπώνεται στη μία όψη χαρτιού μεγέθους DIN A4, 80 γραμμαρίων τουλάχιστον, και η μορφοποίησή του ακολουθεί τους παρακάτω κανόνες: • Γραμματοσειρά: Times New Roman (χωρίς να απαγορεύεται η επιλογή μιας άλλης γραμματοσειράς). • Μέγεθος γραμματοσειράς: Για το κείμενο 12, για τους τίτλους κεφαλαίων 16 και έντονα, για τους τίτλους υποκεφαλαίων 14 και έντονα, για τους τίτλους υπο-υποκεφαλαίων 12 και έντονα. • Διάστιχο: «ακριβώς» ή «τουλάχιστον» 16 στιγμών. • Αρίθμηση σελίδων: συνεχής και στο κάτω μέρος της σελίδας. • Περιθώρια σελίδας: 3,17 αριστερά και δεξιά και 2,54 επάνω και κάτω. • Στοιχίση κειμένου: πλήρης. • Κεφάλαια και υποκεφάλαια πρέπει να έχουν τίτλο και αρίθμηση.

Άρθρο 12

Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και την διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις.

Οι διευκολύνσεις αυτές θα πρέπει να οριστούν από τα Τμήματα αναλυτικά (π.χ. τρόπος εξέτασης, πρόσβαση στους χώρους διδασκαλίας, στα εργαστήρια κ.λπ.).

Άρθρο 13

Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών και να υπογράφουν τα βιβλία παρουσίας.
- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία αυτή δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.
- Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό
- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Δ.Π.Θ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Άρθρο 14

Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των 2.750 ευρώ.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους και συγκεκριμένα η πρώτη δόση κατά την εγγραφή του φοιτητή και οι άλλες δύο δόσεις πριν την έναρξη του 2ου και 3ου εξαμήνου (για Π.Μ.Σ. τριών εξαμήνων) στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ. ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, όπου αυτά προβλέπονται, οι φοιτητές/τριες Π.Μ.Σ. των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για την συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ..

Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι/ες φοιτητές/τριες δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/τριών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ..

Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς/ές που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη από την Επιτροπή που συγκροτείται δυνάμει της περίπτωσης δ' της παραγράφου 3 του άρθρου 31, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/η στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου/ας σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ..

Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Η παράβαση από τα αρμόδια για την επιλογή των φοιτητών/τριών όργανα των διατάξεων των παραγράφων 1 έως 3 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017 και των σχετικών προβλέψεων του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών συνιστά βαρύτατο πειθαρχικό παράπτωμα, που επισύρει την πειθαρχική ποινή της προσωρινής ή οριστικής απόλυσης, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο π.δ. 160/2008 (Α' 220).

Άρθρο 15 Υποτροφίες

Χορηγούνται υποτροφίες ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Ε.Δ.Ε.

Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων.

Χορηγούνται δύο (2) υποτροφίες σε κάθε κύκλο στους φοιτητές που θα συγκεντρώσουν την μεγαλύτερη βαθμολογία σε όλα τα μαθήματα των δύο Εξαμήνων.

Το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 17 Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/ι, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές τους. Σε περίπτωση Διαπανεπιστημιακού Δ.Μ.Σ. στον τίτλο αναφέρονται τα Α.Ε.Ι. και τα Τμήματα που απονέμουν το δίπλωμα, τα τυχόν εμβλήματα των ιδρυμάτων και υπογράφεται από τα αντίστοιχα όργανα του ιδρύματος που έχει την διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ..

Στον/Στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος σε σχέση με το οποίο ισχύουν

οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της υπουργικής απόφασης Φ5/89656/ΒΕ/13.8.2007 (Β' 1466) και το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 18 Διδακτικό Προσωπικό

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στα Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν:

α) Μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος.

β) Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

γ) Διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 του οικείου Τμήματος.

Σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017: «Οι διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρέτησαν μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Σε περίπτωση διατμηματικού Π.Μ.Σ., τουλάχιστον το ογδόντα τοις εκατό (80%) των διδασκόντων προέρχεται από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, ή αφυπηρέτησαν μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής».

Στις παρ. 3 και 4 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 καθορίζονται οι προϋποθέσεις αμοιβής των μελών ΔΕΠ. Συγκεκριμένα αναφέρονται τα εξής:

«3. Προϋπόθεση για την αμοιβή μέλους Δ.Ε.Π. για τη συμμετοχή του σε Π.Μ.Σ., με τη μορφή μαθήματος, σεμιναρίου ή εργαστηρίου, αποτελεί η διδασκαλία χωρίς αμοιβή, επιπλέον των νομίμων υποχρεώσεων του, ενός μαθήματος, σεμιναρίου ή εργαστηρίου, αντίστοιχα, σε τουλάχιστον ένα Π.Μ.Σ. του Τμήματός του ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., εφόσον στο Τμήμα του δεν λειτουργεί Π.Μ.Σ.. Η αμειβόμενη και η χωρίς αμοιβή διδασκαλία είναι ίσης διάρκειας και παρέχονται μέσα στο ίδιο ή άλλο ακαδημαϊκό εξάμηνο, σε κάθε, όμως, περίπτωση μέσα στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος. Οι παραπάνω προϋποθέσεις δεν ισχύουν για όσα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν νόμιμες υποχρεώσεις δέκα (10) τουλάχιστον ωρών εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης.

4. Η αμοιβή των μελών Δ.Ε.Π. για την με οποιονδήποτε τρόπο συμμετοχή τους σε ένα ή περισσότερα Π.Μ.Σ. δεν

υπερβαίνει ανά μήνα το τριάντα τοις εκατό (30%) των μηνιαίων τακτικών αποδοχών τους, όπως αυτές έχουν καθοριστεί στην παρ. 10 του άρθρου 153 του ν. 4472/2017.

Η συμμετοχή σε Π.Μ.Σ. σε καμία περίπτωση δεν συνιστά επιχειρηματική δραστηριότητα ή άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παρ. 2 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 και του άρθρου 99 του ν. 4310/2014 (Α' 258)».

δ) Ομότιμοι Καθηγητές και Αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του οικείου Τμήματος, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, η οποία ορίζει: «Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. διδάσκουν στα Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και υπάγονται στις διατάξεις των παραγράφων 3 και 4» και τη διάταξη της παρ. 1κ) του άρθρου 45 του ν. 4485/2017, η οποία αναφέρει ότι ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ. ορίζει μεταξύ άλλων τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής αφυπηρετησάντων μελών Δ.Ε.Π. σε Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 36.

Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 16 παρ. 8 του ν. 4009/2011 «Οι συνταξιούχοι καθηγητές που απασχολούνται στα προγράμματα του προηγούμενου εδαφίου αμείβονται μόνο από ίδιους πόρους του ιδρύματος».

Σημείωση: Βλ. και άρθρο 69 του ν. 4386/2016, το οποίο αναφέρεται σε ομότιμους καθηγητές για διδασκαλία χωρίς αμοιβή.

Με αιτιολογημένη απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αποφασίσει:

- την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή
- την πρόσκληση μελών ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή
- νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Επιπλέον η Συνέλευση του οικείου Τμήματος με απόφασή της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες, καταξιωμένους/ες επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή/τριας ή ερευνητή/τριας σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Φροντιστηριακές ασκήσεις στο πλαίσιο μαθημάτων του Π.Μ.Σ. μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω, και σε μέλη του διδακτικού προσωπικού καθώς και σε υποψήφιους/ες διδάκτορες των οικείων προς το Πρόγραμμα Τμημάτων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης ή άλλων συναφών Τμημάτων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης ή άλλου Α.Ε.Ι..

Η Συνέλευση του Τμήματος ή/και η Διεύθυνση του Π.Μ.Σ. δεν είναι υποχρεωμένες να αναθέτουν διδασκαλία σε όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ούτε τα μέλη Δ.Ε.Π. είναι υποχρεωμένα να παρέχουν τις υπηρεσίες τους στα Π.Μ.Σ., αν καλύπτουν τις υπό του νόμου προβλεπόμενες υποχρεώσεις τους στα προπτυχιακά προγράμματα του Ιδρύματος.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την αντίστοιχη Ε.Δ.Ε., ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε..

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες.

Άρθρο 19

Διοικητική Υποστήριξη

1. Διεύθυνση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών - Υποχρεώσεις Διευθυντή/ιας

α) Δημιουργείται θέση Διευθυντή/ιας για κάθε Π.Μ.Σ. στο Τμήμα εκείνο του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης το οποίο έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας του.

β) Ο/Η Διευθυντής/ια κάθε Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του/της, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία.

γ) Ο/Η Διευθυντής/ια προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ..

δ) Τα καθήκοντά του/της ορίζονται στο νόμο και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο/Η Διευθυντής/ια δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/της έργο ως Διευθυντής.

ε) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. επιπλέον είναι αρμόδιος/α μετά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. για τη σύνταξη του απολογισμού του Προγράμματος του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ..

Για την κατάρτιση και υλοποίηση του απολογισμού ο/η Διευθυντής/ια επικουρείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Για το Π.Μ.Σ. κατά την ίδρυσή του στην εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 2θ του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 θα συμπεριλαμβάνεται ο αναλυτικός προϋπολογισμός, συμπεριλα-

βανομένου του αναλυτικού λειτουργικού κόστους του προγράμματος, των πηγών χρηματοδότησης και των εν γένει πόρων της λειτουργίας του. Επίσης στην παρ. 3 του ιδίου άρθρου ορίζεται ότι η εισήγηση συνοδεύεται με ταξύ άλλων από αναλυτικό προϋπολογισμό λειτουργίας κατ' έτος και για πέντε (5) συνεχή έτη, καθώς και έκθεση βιωσιμότητας του προγράμματος, ο τρόπος των οποίων ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

στ) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ., ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Επιπλέον, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του ΠΜΣ και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

ζ) Οι εκπρόσωποι των Τμημάτων στην Ε.Δ.Ε. έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν τις Συνελεύσεις των Τμημάτων, όταν αυτό τους ζητηθεί από τον Πρόεδρο εκάστου Τμήματος.

η) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. ή του Δ.Π.Μ.Σ θα πρέπει να είναι διαθέσιμος/η για ενημέρωση, αν ζητηθεί, της Συνέλευσης ή σε περίπτωση Δ.Π.Μ.Σ. των Συνελεύσεων των Τμημάτων που συμπράττουν στο Πρόγραμμα για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του. Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. ή του Δ.Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Συνέλευση ή στην Ε.Δ.Ε. για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

2. Υποχρεώσεις Γραμματείας

Το Τμήμα στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει και τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος στην περίπτωση Διατμηματικού Π.Μ.Σ. Η σχετική ρύθμιση προβλέπεται στην ιδρυτική απόφαση εκάστου Π.Μ.Σ..

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για πρόσθετη εργασία (πέραν των συμβατικών τους υποχρεώσεων της κύριας απασχόλησης) που παρέχουν.

Άρθρο 20

Υλικοτεχνική Υποδομή

Στο Π.Μ.Σ. παρέχουν διοικητική και τεχνική υποστήριξη είτε υπάλληλοι που προσλαμβάνονται με συμβάσεις έργου, είτε υπάλληλοι του Δ.Π.Θ. Απαραίτητος αριθμός υπαλλήλων συνίσταται από έναν/μια Γραμματέα, και 3-4 υπαλλήλους διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης.

Ως χώροι διεξαγωγής της διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. έχουν ορισθεί το Αμφιθέατρο του Π.Τ.Δ.Ε. του Δ.Π.Θ. 120 θέσεων για την διεξαγωγή των υποχρεωτικών μαθημάτων. Στο Αμφιθέατρο υπάρχει όλη η απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή για την άρτια διεξαγωγή των μαθημάτων (Προβολείς, Η/Υ, Πίνακας, ηλεκτρονική/διαδικτυακή σύνδεση, Κλιματισμός). Άλλοι χώροι διεξαγωγής

διδασκαλιών έχουν ορισθεί: το Εργαστήριο Διδακτικής Μεθοδολογίας και Πρακτικής Άσκησης 35 θέσεων που είναι πλήρως εξοπλισμένο με άριστη και τελευταία γενιάς υλικοτεχνική υποδομή (διαδραστικός Πίνακας, Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, Προβολείς διαφανειών, κλιματισμός), το Σπουδαστήριο του Τομέα Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας, 15 θέσεων για τη διεξαγωγή επιλεγόμενων μαθημάτων, πλήρως εξοπλισμένο (Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, Προβολείς διαφανειών, κλιματισμός) και για συναντήσεις και συνεργασίες των διδασκόντων με τους φοιτητές.

Άρθρο 21

Χρηματοδότηση - Οικονομική Διαχείριση Π.Μ.Σ.

Η χρηματοδότηση των Π.Μ.Σ. προέρχεται από:

α) τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων για την οργάνωσή του φορέων σύμφωνα με το άρθρο 43 του ν. 4485/2017,

β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,

γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,

ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,

ζ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

η) σε αιτιολογημένες περιπτώσεις, κατά τις οποίες τα λειτουργικά έξοδα ενός Π.Μ.Σ. δεν καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τις ως άνω πηγές χρηματοδότησης, μέρος των λειτουργικών του εξόδων μπορεί να καλύπτεται από τέλη φοίτησης.

Για τη χρηματοδότηση του Α.Ε.Ι., για τη λειτουργία Π.Μ.Σ., από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων προσμετράται θετικά το γεγονός της λειτουργίας Π.Μ.Σ. χωρίς τέλη φοίτησης.

Η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμεται ως εξής:

α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.

Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017 η κατανομή της παραγράφου 4 του ιδίου άρθρου, δηλαδή 70% και 30%, δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

Το Τμήμα οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων-εξόδων του Π.Μ.Σ., με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία και ιδίως το ύψος των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

Η οικονομική διαχείριση κάθε Π.Μ.Σ. αποτελεί ξεχωριστό έργο που υλοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και γίνεται σύμφωνα με τους σκοπούς του Π.Μ.Σ. και το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δ.Π.Θ.. Ως κύκλος Π.Μ.Σ. νοείται η οριζόμενη από την Ιδρυτική Απόφαση του κάθε Π.Μ.Σ. συνολική διάρκειά του.

Η οικονομική διαχείριση κάθε υλοποιούμενου έργου Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με βάση τον προϋπολογισμό του, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Συνέλευσης του Τμήματος ή της Ε.Δ.Ε. σε περίπτωση Διατμηματικού ή Διδρυματικού Προγράμματος και κατόπιν αποδοχής του αιτήματος ανάληψης της οικονομικής διαχείρισής του από την Επιτροπή Ερευνών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Επιστημονικά Υπεύθυνος των υλοποιούμενων έργων του Π.Μ.Σ. ορίζεται ο Διευθυντής εκάστου Π.Μ.Σ., ο οποίος αναλαμβάνει τα καθήκοντα τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες του Επιστημονικά Υπευθύνου όπως προσδιορίζονται στο νόμο 4485/2017 και στον εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από την αρμόδια Συνέλευση του Τμήματος ή Ε.Δ.Ε., σε περίπτωση Διατμηματικού ή Διδρυματικού Προγράμματος, προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ. και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου, δύναται, κατόπιν προηγούμενης σύμφωνης γνώμης των παραπάνω αρμοδίων οργάνων, να αιτείται προς την Επιτροπή Ερευνών προς έγκριση την αυξομείωση ή και την ανακατανομή των προϋπολογισθέντων ποσών στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού. Στην περίπτωση τροποποίησης των τελών φοίτησης προσαπαιτείται η δημοσίευση της σχετικής τροποποίησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 22 Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία είναι υποχρεωμένος/η να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να

στοιχειοθετηθεί απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για διαγραφή του/της.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/σας Καθηγητή/τριας, η Συνέλευση του οικείου Τμήματος ή η Ε.Δ.Ε. μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος.

Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 23 Ιστοσελίδα των Π.Μ.Σ.

Κάθε Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, ή και σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα κρίνει το Τμήμα, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις Προγραμμάτων σε συνεργασία με Πανεπιστήμια του εξωτερικού. Η επίσημη ιστοσελίδα εκάστου Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 24 Αξιολόγηση των Π.Μ.Σ.

1. Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες,, οι οποίοι/ες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος, με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα κ.τ.λ..

2. Με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα.

3. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ..

4. Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στο ν. 4009/2011 (Α' 189), εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. κάθε Σχολής, διενεργεί εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.).

5. Με απόφαση της οικείας Κοσμητείας συγκροτείται μία Ε.Σ.Ε. για τα Π.Μ.Σ. και τις διδακτορικές σπουδές κάθε Τμήματος και τα μέλη της επιλέγονται από σχετικό μητρώο αξιολογητών που τηρείται σε κάθε Σχολή. Για την κατάρτιση του μητρώου κάθε Τμήμα προτείνει, με τεκμηριωμένη εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, τρία (3) μέλη από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή. Λοιπές λεπτομέρειες ως προς την κατάρτιση και επικαιροποίηση του μητρώου, ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση συγκρότησης της Ε.Σ.Ε. εκδίδεται ύστερα από διαβούλευση με τους Προέδρους των Τμημάτων, αφού προηγουμένως έχει διερευνηθεί η διαθεσιμότητα των υποψηφίων, και αφορά, κατά προτίμηση, σε υποψηφίους/ες ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύουν τα υπό αξιολόγηση προγράμματα σπουδών και που έχουν διακριθεί για το ερευνητικό τους έργο.

6. Τα μέλη των Ε.Σ.Ε. στην αρχή της θητείας τους ενημερώνονται για κάθε θέμα που αφορά στα Π.Μ.Σ., καθώς και στις διδακτορικές σπουδές που εκπονούνται στα αντίστοιχα Τμήματα της Σχολής, όπως τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύουν, τον αριθμό των φοιτητών/τριών, τους κανόνες επιλογής, το λειτουργικό κόστος και τα τέλη φοίτησης. Ειδικότερα, ο απολογισμός της παραγράφου 2 με ευθύνη της Κοσμητείας αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της οικείας Ε.Σ.Ε..

7. Ανά πενταετία τα μέλη των Ε.Σ.Ε. επισκέπτονται τις εγκαταστάσεις του οικείου Τμήματος για επαρκές χρονικό διάστημα, κατά το οποίο συναντώνται και συζητούν με εκπροσώπους των διδασκόντων/ουσών και των φοιτητών/τριών, καθώς και με τους Διευθυντές και τα μέλη των συλλογικών οργάνων των Π.Μ.Σ., προκειμένου να διαμορφώσουν την τελική έκθεση αξιολόγησης. Η τελική έκθεση αξιολόγησης, η οποία περιέχει και προτάσεις για τη συνεχή βελτίωση των προγραμμάτων σπουδών, υποβάλλεται στην Κοσμητεία, στο οικείο Τμήμα και στη Σύγκλητο, προκειμένου να τη συνεκτιμήσει για τη συνέχιση ή μη της λειτουργίας των Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 32.

8. Στα μέλη των Ε.Σ.Ε. καταβάλλονται δαπάνες μετακίνησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαράγραφο Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

9. Ο απολογισμός και οι αξιολογήσεις του παρόντος άρθρου δημοσιοποιούνται στο διαδικτυακό τόπο των Ιδρυμάτων και κοινοποιούνται, με ευθύνη της Κοσμητείας, στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, λαμβάνονται δε υπόψη στις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης της ποιότητας του ν. 4009/2011.

10. Οι Σχολές οφείλουν να καταρτίσουν το μητρώο αξιολογητών και να συγκροτήσουν την Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 44 έως τον Σεπτέμβριο του έτους 2018, άλλως μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την ίδρυση κάθε Π.Μ.Σ..

Άρθρο 25

Μεταβατικές και ειδικές διατάξεις

Οι φοιτητές/τριες που έχουν ήδη εγγραφεί σε Π.Μ.Σ. κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, καθώς και οι φοιτητές/τριες που εγγράφονται και αρχίζουν τη φοίτηση το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 σε Π.Μ.Σ. ιδρυθέν έως τη δημοσίευση του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις (άρθρο 85 παρ. 2β του ν. 4485/2017).

Οποιοδήποτε θέμα προκύπτει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

(ως αναπόσπαστο μέρος
του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών)

- 1) Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) των Π.Μ.Σ. του Δ.Π.Θ.
- 2) Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών
- 3) Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή Π.Μ.Σ. Τμήματος του Δ.Π.Θ.
- 4) Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Τελετή ανακήρυξης (Σχέδιο)

1. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) των Π.Μ.Σ. του Δ.Π.Θ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

**ΔΙΠΛΩΜΑ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

(κύριο επιστημονικό αντικείμενο)

Ο/Η (ονοματεπώνυμο) του (πατρώνυμο) από (όνομα πόλης) πτυχιούχος του Τμήματος (όνομα Τμήματος) μετά την επιτυχή παρακολούθηση των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο Στελέχη Εκπαίδευσης στις Επιστήμες της Αγωγής του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων από το νόμο δοκιμασιών στις (ημερομηνία), κρίθηκε άξιος/α του **Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**, στην Κατεύθυνση (ονομασία Κατεύθυνσης) με το βαθμό:

«ΑΡΙΣΤΑ» εννέα (9)

Σε πίστωση των ανωτέρω
εκδίδεται το παρόν δίπλωμα

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

**Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
(όνομα Τμήματος)
**ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ**

**Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (όνομα Τμήματος)
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ**

2. Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)
ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ....

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**Πιστοποιείται ότι:**

Στον/ην κύριο/κυρία (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας) από (όνομα πόλης), Πτυχιούχο (όνομα Τμήματος) του Πανεπιστημίου (όνομα Πανεπιστημίου), μετά τη νόμιμη διαδικασία και αφού εξεπλήρωσε επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις του/της, στα πλαίσια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματός μας, απονεμήθηκε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο (όνομα Π.Μ.Σ.) του Τμήματος (όνομα Τμήματος) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, στην Κατεύθυνση (ονομασία Κατεύθυνσης), με το βαθμό

«ΑΡΙΣΤΑ»

Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)

Το παρόν έχει θέση αντιγράφου Διπλώματος Μεταπτυχιακού Σπουδών.

Το πιστοποιητικό αυτό, το οποίο ζήτησε ο ενδιαφερόμενης/όμενης, του/της χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή-σφραγίδα)

3. Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή Π.Μ.Σ.
Τμήματος του Δ.Π.Θ.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**



ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)
ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

Πόλη.....

Αριθ. Πρωτ.....

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι ο/η κύριος/κυρία (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο) Πτυχιούχος του (Τμήμα Σχολή Πανεπιστήμιο), ο οποίος είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος (αναγραφή ακ. έτους) στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο (τίτλος Π.Μ.Σ.) διάρκειας (αναγραφή διάρκειας Π.Μ.Σ.), εξετάσθηκε επιτυχώς στα π.χ. οκτώ (8) απαιτούμενα μεταπτυχιακά μαθήματα της Κατεύθυνσης (ονομασία Κατεύθυνσης) και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία σε κάθε μάθημα:

Α/Α ΜΑΘΗΜΑ	Δ.Μ.	Π.Μ.	ΒΑΘΜΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ
1.	...	...	π.χ. Δέκα (10)	
2.	...	...		
3.	...	...		
4.	...	...		
5.	...	...		
6.	...	...		
7.	...	...		
8.	...	...		

Ο/Η ανωτέρω στις ημερομηνία) ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) του/της δημοσία ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό (αναγραφή βαθμού) και πρότεινε την απονομή στον/ην ανωτέρω του Διπλώματος

Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην Κατεύθυνση(ονομασία Κατεύθυνσης).

Ο Γενικός Μέσος Όρος βαθμολογίας του/της ανωτέρω (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) λαμβάνοντας υπόψη της διδακτικές μονάδες των επί μέρους μαθημάτων (αριθμός διδακτικών μονάδων μαθημάτων) και της ΜΔΕ (αριθμός διδακτικών μονάδων διπλωματικής εργασίας) είναι:

«ΑΡΙΣΤΑ».

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ενδιαφερομένης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Με εντολή Πρύτανη
Ο/Η Γραμματέας
του Τμήματος

(υπογραφή-σφραγίδα)

4. Απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης. Τελετή ανακήρυξης (Σχέδιο)

Η ανακήρυξη του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ως αξίου του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εκάστου Τμήματος και η απονομή στον ίδιο του Διπλώματος αυτού γίνεται σε ειδική τελετή που πραγματοποιείται στο αρμόδιο Τμήμα.

Η απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) γίνεται παρουσία του Πρύτανη του Δ.Π.Θ., ή, όταν αυτός κωλύεται, παρουσία ενός εκ των Αντιπρυτάνεων.

Κατά την τελετή της απονομής του Δ.Μ.Σ. στον/στην υποψήφιο/α αναγιγνώσκεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος το πρακτικό της Εξεταστικής Επιτροπής και στη συνέχεια ο Πρόεδρος του Τμήματος αναγιγνώσκει τα παρακάτω:

«Ο/Η.....(Ονοματεπώνυμο)

.....πτυχιούχος

του.....(Τμήμα, Σχολή, Πανεπιστήμιο)

..... συνέταξεν Μεταπτυχιακήν Διατριβήν
(Μ.Δ.) ή επιγράφεται

.....

....., ήπερ τοις αναγνούσι καθηγηταίς εμμελώς έχειν έδοξεν, ούτος (αύτη) δε την επί τω μεταπτυχιακώ τίτλω (Μ.Δ.Ε.) δοκιμασίαν ευδοκίμως υπέστη.

Ερωτών ουν το Τμήμα, ει τούτο ικανώς τα τεκμήρια της του (της) υποψηφίου επιστημονικής παιδείας ποιούμενον δοκιμάζει τούτον (ταύτην) εις τους κατόχους του Μ.Δ.Ε. του Τμήματος.....της

Σχολής.....του

Δημοκριτείου

Πανεπιστημίου Θράκης· ερωτών δε και τον Πρύτανην, ει τη του Τμήματος βουλή ομολογεί. Επειδήπερ ου μόνον εν ταις ειωθόταις δοκιμασίαις της σής επιστήμης έλεγχον παρέσχεσ σαφέστατον, αλλά και εν τη μεταπτυχιακή διατριβή, ην φιλοπονήσας προσήνεγκες τω Τμήματι....., άξιον (αξίαν) του Δ.Μ.Σ. σε αυτόν (σε αυτήν) απέφηνας καπί τούτοις το μεν Τμήμα σε κατά τα νόμιμα εδοκίμασε, ο δε Πρύτανης ταύτην την δοκιμασίαν επήνεσε, δια ταύτα εγώ..... (Ονοματεπώνυμο)Καθηγητής του Τμήματος....., νυν Πρόεδρος του

Τμήματος..... διατελών τε και
χρώμενος τη δυνάμει, ην παρά των εν Πανεπιστημίω και
Τμήματι νόμων είληφα,
σε.....(Ονοματεπώνυμο
)....., υποψήφιον
(υποψηφίαν) του Τμήματος.....
μεταπτυχιακού τίτλου δημοσία άξιον και κάτοχον του
Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) του
Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με
τίτλο.....του
Τμήματος.....του Δημοκριτείου
Πανεπιστημίου Θράκης αναγορεύω και πάσας τας τω
πανεπιστημιακώ αξιώματι τούτω παρεπομένας προνομίας σοι
δίδωμι, συνθιασώτην μεν και εταίρον της επιστήμης σε
προσαγορεύων, της δε επιστήμης ταύτης δια παντός του βίου
φιλοτίμως αντέχεσθαι παραινών».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρωτανεύων

ΣΤΑΥΡΟΣ ΤΟΥΛΟΥΠΙΔΗΣ