



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Φεβρουαρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 461

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 42/53/25-01-2018

Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης της Σχολής Επιστημών Αγωγής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 2 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017, Α'), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 85, παρ. 6, εδ. β του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017, Α'), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45».

3. Την αριθμ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/25072/969/16-01-2017 Απόφαση Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., αναφορικά με τον ορισμό «Αναπληρωτών Πρύτανη - Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Πρύτανη – Αναπλήρωση Πρύτανη» (ΦΕΚ 327/08.02.2017/Β').

4. Την απόφαση της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης στην αρ. 6/16-01-2018 συνεδρίασή της.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζουμε:

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ.**

Άρθρο 1
Γενικές αρχές

Το Διδακτορικό Δίπλωμα αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο, ο οποίος πιστοποιεί την εκπόνηση πρωτότυπης επιστη-

μονικής έρευνας και την ουσιαστική συνεισφορά του/της κατόχου του στην εξέλιξη της επιστήμης και της γνώσης στον αντίστοιχο επιστημονικό κλάδο.

Ο τίτλος απονέμεται στον υποψήφιο διδάκτορα μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των Διδακτορικών Σπουδών, οι οποίες στο Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης (Π.Τ.Δ.Ε.) της Σχολής Επιστημών Αγωγής (Σ.Ε.Α.) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Δ.Π.Θ.) περιλαμβάνουν εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, παρακολούθηση οργανωμένου κύκλου μαθημάτων και μαθητεία στην ανάπτυξη ερευνητικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

Στον παρόντα κανονισμό αποτυπώνονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας των διδακτορικών σπουδών του Π.Τ.Δ.Ε. της Σ.Ε.Α. του Δ.Π.Θ., όπως αυτός καταρτίστηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (αριθμ. 6/16.01.2018), εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο του Δ.Π.Θ., δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτήθηκε στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιήθηκε στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 2

Σκοπός και προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Οι Διδακτορικές Σπουδές παρέχουν εξειδίκευση στα επιμέρους γνωστικά πεδία του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Δ.Π.Θ., αλλά και σε συγγενή πεδία, και οδηγούν στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος. Αποσκοπούν στην ανάπτυξη υψηλής ποιότητας πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και στη συγκρότηση επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην πρόοδο της επιστήμης, της έρευνας και των εφαρμογών στο πεδίο της εκπαίδευσης.

Επιπλέον, συμβάλλουν στην προαγωγή της ερευνητικής παραγωγής τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο και αποτελούν για το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο πηγή ακαδημαϊκού κύρους και διεθνούς διάκρισης.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση των διδακτορικών σπουδών ο/η φοιτητής/ρια:

- θα διαθέτει συστηματική κατανόηση του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου και γνώση των μεθόδων έρευνας που συνδέονται με αυτό,

- θα είναι σε θέση να σχεδιάζει, να εφαρμόζει και να αξιολογεί μια ερευνητική διαδικασία,

- θα μπορεί να αναλύει κριτικά, να αξιολογεί και να συνθέτει νέες ιδέες σε θέματα του πεδίου της έρευνάς του,
- θα είναι σε θέση να υποστηρίξει με αποτελεσματικό τρόπο στην εκπαιδευτική, επιστημονική και ευρύτερη κοινότητα γνώσεις, συμπεράσματα και εφαρμογές που προκύπτουν από τη σύγχρονη έρευνα στο αντίστοιχο επιστημονικό πεδίο.
- θα είναι ικανός/ή να συμβάλλει, εντός ακαδημαϊκών και επαγγελματικών πλαισίων, στην εξέλιξη της γνώσης στο επιστημονικό πεδίο της δραστηριοποίησής του.

Άρθρο 3 Νομικό πλαίσιο

Οι Διδακτορικές Σπουδές στο Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης του Δ.Π.Θ. οργανώνονται και λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Φ.Ε.Κ. Α' 114) και των εν ισχύι σχετικών διατάξεων και αποφάσεων.

Άρθρο 4 Αρμόδια όργανα

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση των διδακτορικών σπουδών είναι η Συνέλευση του Τμήματος και η Σύγκλητος του Δ.Π.Θ..

Άρθρο 5 Δικαιώματα / Παροχές Υποψήφιων Διδασκόντων

Οι Διδακτορικές Σπουδές προσφέρονται δωρεάν.

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες για πέντε (5) έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, διατηρούν πλήρη τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του β' κύκλου σπουδών.

Ενδεικτικά αναφέρονται: τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη, βραβεία, υποτροφίες, φοιτητική μέριμνα, εκπροσώπηση σε συλλογικά όργανα κ.ά.

Επιπλέον, οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος.

Άρθρο 6 Υποχρεώσεις Υποψήφιων Διδασκόντων

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει υποχρέωση ανανέωσης της εγγραφής του/της του/της κάθε ακαδημαϊκό έτος.

Κατά τη διαδικασία εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής, σε τακτά χρονικά διαστήματα ο/η υποψήφιος/α παρουσιάζει προφορικά ενώπιον της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και υποβάλλει εγγράφως σε αυτήν αναλυτικό υπόμνημα σχετικά με την πρόοδο της διατριβής (βλ. και άρθρο 11).

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει επίσης υποχρέωση, εφόσον του ζητηθεί, να παρακολουθεί ή να συμμετέχει σε μαθήματα, εργαστήρια ή σεμινάρια σχετικά με την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής του/της και να προσφέρει εκπαιδευτικές υπηρεσίες στο Τμήμα.

Άρθρο 7 Προϋποθέσεις και διαδικασία επιλογής / εγγραφής υποψήφιων Διδασκόντων

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής έχουν κάτοχοι Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) ή Δ.Μ.Σ. ελληνικών Α.Ε.Ι. ή κάτοχοι Δ.Μ.Σ. πανεπιστημίων της αλλοδαπής με αναγνώριση ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου του άρθρου 46 του ν. 4485/2017. Απαραίτητη προϋπόθεση για την αποδοχή του υποψήφιου διδάκτορα αποτελεί η πιστοποιημένη γνώση μίας τουλάχιστον ξένης γλώσσας, οπωσδήποτε εκείνης στην οποία υπάρχει εκτεταμένη βιβλιογραφία για το αντίστοιχο επιστημονικό πεδίο.

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος (βλ. υπόδειγμα στο Παράρτημα IV) στις αρχές του χειμερινού εξαμήνου (1/9 - 31/10) ή του εαρινού (1/2 - 31/3). Στην αίτηση επισυνάπτονται τα παρακάτω δικαιολογητικά: (α) επικυρωμένα αντίγραφα των ακαδημαϊκών τίτλων σπουδών, (β) πλήρες βιογραφικό σημείωμα, (γ) πιστοποιητικό/ά ξένης γλώσσας, (δ) υπόμνημα μελέτης - ερευνητική πρόταση (βλ. υπόδειγμα στο Παράρτημα V), (ε) πιστοποιητικά δημοσιεύσεων και συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα² και (στ) η σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/ουσας.

Η Συνέλευση του Τμήματος, με βάση τη συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί, ορίζει τριμελή επιτροπή από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ανά κατηγορία αιτήσεων. Η σύνθεση της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής οφείλει να καλύπτει το εύρος της Δ.Δ. και αποφεύγεται η συγκρότηση τριμελούς από μέλη Δ.Ε.Π. από ένα μόνο γνωστικό αντικείμενο. Η κάθε επιτροπή εξετάζει τις αντίστοιχες υποβληθείσες αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα, καλεί σε συνέντευξη τον/την υποψήφιο/α και υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος εισήγηση, στην οποία αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους ο/η υποψήφιος/α πληροί ή δεν πληροί τις προϋποθέσεις και είναι κατάλληλος, προκειμένου να γίνει δεκτός/ή (βλ. υπόδειγμα εισήγησης στο Παράρτημα VII). Επιπρόσθετα, προτείνει τον/την επιβλέποντα/ουσα.

Η Συνέλευση του Τμήματος, συνεκτιμώντας τη διαθεσιμότητα των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος και το υπόμνημα της επιτροπής, εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του/της υποψηφίου/ας. Στην εγκριτική απόφαση της Συνέλευσης ορίζεται και η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής.

Άρθρο 8 Επίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής

Για κάθε υποψήφιο διδάκτορα ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από πρόταση του επιβλέ-

¹ Η αίτηση υποβάλλεται ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τον/την ενδιαφερόμενο/η καθηγητή/τρια. Η πρόσκληση αναρτάται ηλεκτρονικά στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και δημοσιοποιείται δια του ημερήσιου τύπου.

² Ο έλεγχος ως προς την πληρότητα και την εγκυρότητα των δικαιολογητικών, καθώς και η αρχειοθέτηση των εγγράφων που αφορούν στη διαδικασία εκπόνησης διδακτορικής διατριβής είναι ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος.

ποντος και εισήγηση του αντίστοιχου Τομέα, τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή (Σ.Ε.).

Η Σ.Ε. απαρτίζεται από τον την επιβλέποντα/ουσα, ο/η οποίος/α είναι καθηγητής/ρια του Τμήματος και ανήκει στη βαθμίδα του καθηγητή ή του αναπληρωτή καθηγητή ή του επίκουρου καθηγητή και δύο άλλους καθηγητές ή λέκτορες του οικείου ή άλλου τμήματος του ιδίου ή άλλου πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με αυτήν στην οποία ο υποψήφιος διδάκτορας εκπονεί τη διατριβή του. Στην τριμελή Σ.Ε. μετέχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος από τις τρεις πρώτες βαθμίδες. Ως μέλη της Σ.Ε. είναι δυνατόν να ορίζονται καθηγητές που βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για τον καθορισμό του θέματος, σε συνεργασία με τον υποψήφιο, την καθοδήγηση, την παρακολούθηση της προόδου της διδακτορικής διατριβής, τη διαμορφωτική και την τελική της αξιολόγηση.

Ο/Η Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/ρια καθοδηγεί και υποστηρίζει την έρευνα του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα. Η λειτουργία της Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι σημαντική, αλλά δεν υποκαθιστά τον ιδιαίτερο ρόλο του επιβλέποντος καθηγητή, του οποίου η εμπλοκή στην επιβλεπόμενη έρευνα είναι κρίσιμη. Ειδικότερα, η άμεση συνεργασία επιβλέποντος και υποψήφιου/ας διδάκτορα πρέπει να είναι τακτική και συνεχής.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή συντρέχει σοβαρός λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντος καθηγητή ή μέλους της Σ.Ε., με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης και ύστερα από σχετικό αίτημα της Σ.Ε., το οποίο υποβάλλεται μετά από συνεργασία με τον υποψήφιο και τον επιβλέποντα. Σε διαφορετική περίπτωση ένα από τα άλλα δύο (2) μέλη της τριμελούς Σ.Ε. αναλαμβάνουν χρέη επιβλέποντος/ουσας, ακόμη και καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψήφιων διδασκόντων.

Ένας καθηγητής μπορεί να επιβλέπει την εκπόνηση μέχρι πέντε (5) διδακτορικών διατριβών.

Αν ο/η αρχικός/ή επιβλέπων/ουσα μετακινηθεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Τμήμα Α.Ε.Ι. ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος/ουσας των διδακτορικών διατριβών που έχει αναλάβει και ο τίτλος απονέμεται από το Α.Ε.Ι. στο οποίο ανήκει το Τμήμα, όπου ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής.

Η Γραμματεία του Τμήματος οφείλει να αναρτήσει στον διαδικτυακό τόπο, στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, τα ονόματα των υποψήφιων διδασκόντων, τους τίτλους και τις σύντομες περιλήψεις των εκπονούμενων διδακτορικών διατριβών, τα ονόματα των επιβλεπόντων/ουσών και των άλλων δύο (2) μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Άρθρο 9

Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής με συνεπίβλεψη

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης του Δ.Π.Θ. είναι δυνατό να συνεργάζεται, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 43 του ν. 4485/2017, με Τμήματα Α.Ε.Ι., ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα του άρθρου 13^Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών, για την εκπόνηση διατριβών με συνεπίβλεψη. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης της διατριβής, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.ά., προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας, το οποίο καταρτίζεται από τα συνεργαζόμενα Τμήματα/φορείς και εγκρίνεται από την οικεία Σύγκλητο και τα συλλογικά όργανα διοίκησης των Ερευνητικών Κέντρων.

Το Π.Τ.Δ.Ε. του Δ.Π.Θ. είναι δυνατό επίσης να συνεργάζεται με αναγνωρισμένα ως ομοταγή ιδρύματα ή ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της αλλοδαπής για την εκπόνηση διατριβών με συνεπίβλεψη. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης της διατριβής, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.ά., προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας, το οποίο καταρτίζεται σύμφωνα με όσα ορίζει η σχετική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 10

Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

Για την επιτυχή ολοκλήρωση του κύκλου Διδακτορικών Σπουδών και την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος οι υποψήφιοι διδάκτορες πρέπει να συμπληρώσουν τουλάχιστον 180 πιστωτικές μονάδες (ECTS), η κατανομή των οποίων εμφανίζεται στον πίνακα που ακολουθεί.

Αντικείμενο	Πιστωτικές μονάδες ECTS
Α. Παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση μαθημάτων του προπτυχιακού και κυρίως του μεταπτυχιακού κύκλου	Μέγιστο 20
Β. Μαθητεία στην ανάπτυξη ερευνητικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων	Μέγιστο 20
Γ. Φροντιστηριακή / Εργαστηριακή υποστήριξη μαθημάτων του προπτυχιακού ή/και του μεταπτυχιακού κύκλου σπουδών	Μέγιστο 20
Δ. Δημοσιεύσεις	Μέγιστο 20
Ε. Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής	Μέγιστο 140
Σύνολο πιστωτικών μονάδων (ECTS)	180

Ο επόπτης της διδακτορικής διατριβής μπορεί να αναγνωρίσει μέρος ή το σύνολο των 20 μορίων σε υποψήφιο διδάκτορα ο/η οποίος/α κρίνει ότι έχει καλύψει όλα τα μαθήματα του προπτυχιακού ή του πρώτου μεταπτυχιακού κύκλου σπουδών που απαιτούνται για τη συγκρότηση της κατάλληλης υποδομής γνώσεων για την απρόσκοπτη εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής.

Α. Παρακολούθηση μαθημάτων

Πρόκειται για μαθήματα που επιλέγονται από τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/ρια σε συνεργασία με τον υποψήφιο και καλύπτουν γνωστικά αντικείμενα τα οποία κρίνονται σημαντικά για την προετοιμασία και την επιστημονική συγκρότηση του υποψηφίου, εφόσον δεν έχουν καλυφθεί ή έχουν καλυφθεί ανεπαρκώς κατά τις προηγούμενες σπουδές του υποψηφίου. Προτεραιότητα δίνεται σε μαθήματα μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος και ιδιαίτερα σε εκείνα που αφορούν ζητήματα μεθοδολογίας της έρευνας και ποσοτικής και ποιοτικής ανάλυσης δεδομένων. Τα μαθήματα μπορεί να επιλεγούν και από αναγνωρισμένα μεταπτυχιακά προγράμματα άλλων Τμημάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει έγγραφη συναίνεση του επιβλέποντος καθηγητή.

Β. Μαθητεία ανάπτυξης ερευνητικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων

Η μαθητεία αφορά τη συμμετοχή του υποψηφίου διδάκτορα σε ακαδημαϊκές δράσεις που προσφέρουν τη δυνατότητα αξιοποίησης της θεωρητικής γνώσης σε πραγματικές συνθήκες, όπως: συμμετοχή σε ερευνητικό πρόγραμμα με υποχρέωση παραδοτέων από τον υποψήφιο, σχεδιασμός και υποβολή πρότασης για χρηματοδότηση ερευνητικών προγραμμάτων, σχεδιασμός, υλοποίηση και αξιολόγηση παρεμβατικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων κ.ά. Η μαθητεία εποπτεύεται και επιβιβαιώνεται από τον επιβλέποντα καθηγητή.

Γ. Φροντιστηριακή / Εργαστηριακή υποστήριξη μαθημάτων προπτυχιακού και μεταπτυχιακού κύκλου σπουδών

Πρόκειται για την πραγματοποίηση φροντιστηριακών/εργαστηριακών μαθημάτων ή γενικότερα υποβοηθητικού/υποστηρικτικού έργου σε μαθήματα του προπτυχιακού ή/και του μεταπτυχιακού κύκλου σπουδών που προσφέρονται στο Τμήμα, συναφών προς την επιστημονική περιοχή στην οποία εργάζεται ο υποψήφιος. Η ανάθεση του συγκεκριμένου έργου γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από σχετική πρόταση του επόπτη καθηγητή.

Δ. Δημοσιεύσεις

Υποχρέωση του υποψηφίου διδάκτορα αποτελεί η δημοσίευση των παρακάτω εργασιών που συνδέονται με τη διδακτορική διατριβή:

Μία (1) δημοσίευση³ σε διεθνές ή εθνικό επιστημονικό περιοδικό⁴ με κριτές και

Μία (1) συμμετοχή σε εθνικό ή διεθνές συνέδριο⁵.

Η επαρκής ανταπόκριση του υποψηφίου στα ανωτέρω και στο σύνολο των υποχρεώσεων που αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό αποτελεί προϋπόθεση για την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

³ Αρκεί βεβαίωση οριστικής αποδοχής δημοσίευσης από το περιοδικό.

⁴ Σε περίπτωση open access περιοδικού, στο οποίο υπάρχει χρηματική συνδρομή, αυτό θα πρέπει να διαθέτει συντελεστή αναγνωσιμότητας (δείκτης επιρροής – impact factor).

⁵ Τα Πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων θα πρέπει να περιλαμβάνουν το πλήρες κείμενο της εργασίας ή εκτεταμένη περίληψη, αν δεν προβλέπεται η έκδοση πρακτικών.

Άρθρο 11

Χρονική Διάρκεια Διδακτορικών Σπουδών

Η χρονική διάρκεια των διδακτορικών σπουδών που οδηγούν στη λήψη του διδακτορικού διπλώματος, συμπεριλαμβανομένης της συγγραφής της διδακτορικής διατριβής, δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρία πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Συμβουλευτικής Επιτροπής από τη Συνέλευση, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 39 του ν. 4485/2017. Ο μέγιστος χρόνος εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ορίζεται στα πέντε (5) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Ο παραπάνω χρόνος δύναται να παραταθεί για ένα (1) επιπλέον έτος, μετά από αίτηση του/της υποψηφίου/ας και τεκμηριωμένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Όσοι/ες υποψήφιοι/ες διδάκτορες του Τμήματος έχουν υπερβεί την ανώτατη διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής κατά τη δημοσίευση του Κανονισμού, υποχρεούνται στην ολοκλήρωσή της εντός διετίας.

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας σε ειδικές περιπτώσεις και με αιτιολογημένη αίτηση μπορεί να αιτηθεί αναστολής σπουδών μια φορά κατά τη διάρκεια των διδακτορικών σπουδών του για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των δύο (2) ετών, η οποία, μετά από επαρκώς αιτιολογημένη εισήγηση της τριμελούς Σ.Ε., εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Κατά τη διάρκεια της αναστολής αίρεται η ιδιότητα του/της υποψηφίου/ιας διδάκτορα και τα εξ' αυτής απορρέοντα δικαιώματα. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στον μέγιστο συνολικό χρόνο εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής. Δεν προσμετράται επίσης στον μέγιστο αριθμό των υποψηφίων διδακτόρων ανά μέλος Δ.Ε.Π.

Άρθρο 12

Συμμετοχή των υποψηφίων Διδακτόρων στην εκπαιδευτική διαδικασία

Με πρόταση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνοψης του Τμήματος και κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών μπορεί να ανατίθεται σε υποψήφιους διδάκτορες η επικουρία καθηγητών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, με ωριαία αντιμισθία που επιβαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του ιδρύματος.

Άρθρο 13

Παρακολούθηση της προόδου της Διδακτορικής Διατριβής⁶

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας, σε χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1) ημερολογιακό έτος από την ημερομηνία έγκρισης της αίτησης για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, αναμένεται να υποβάλει εκ νέου την ερευνητική του πρόταση, επεκτείνοντας,

⁶ Η εποπτεία των ενεργειών που συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα ενότητα, καθώς και η τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησής τους αποτελούν ευθύνη του επιβλέποντος καθηγητή, ο οποίος αναμένεται να συνεργαστεί με τον υποψήφιο διδάκτορα προς την κατεύθυνση αυτή.

εξειδικεύοντας ή αναθεωρώντας την αρχική, την οποία υπέβαλε με την αίτησή του.

Η Συμβουλευτική Επιτροπή είναι αρμόδια για την έγκριση της ερευνητικής πρότασης και ενημερώνει εγγράφως τη Συνέλευση. Σε περίπτωση απόρριψης ο υποψήφιος διδάκτορας υποβάλλει αναθεωρημένη πρόταση εντός εξαμήνου. Αν και η νέα πρόταση δεν γίνει δεκτή, με απόφαση της Συνέλευσης ο υποψήφιος διαγράφεται.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα, που δεν μπορεί να υπερβαίνουν τα τρία εξάμηνα, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας παρουσιάζει προφορικά ενώπιον της Συμβουλευτικής Επιτροπής το έργο που έχει πραγματοποιήσει κατά το αμέσως προηγούμενο διάστημα και υποβάλλει εγγράφως σε αυτήν αναλυτικό υπόμνημα σχετικά με την πρόοδο της διατριβής. Η παρουσίαση πραγματοποιείται σε ανοικτή συνεδρία, την οποία καλούνται να παρακολουθήσουν καθηγητές και μεταπτυχιακοί φοιτητές του Τμήματος αλλά και άλλων Τμημάτων του πανεπιστημίου, εφόσον αυτό κριθεί σκόπιμο. Η ακριβής ημερομηνία, η ώρα και ο τόπος της παρουσίασης γνωστοποιούνται στους ενδιαφερομένους με ανακοίνωση-πρόσκληση του επιβλέποντος καθηγητή.

Η Σ.Ε., σε συνεργασία με τον υποψήφιο διδάκτορα, στο τέλος του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους (Ιούλιο και Ιανουάριο αντιστοίχως), υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος ετήσια έκθεση προόδου, πρωτότυπα υπογεγραμμένη και από τα τρία μέλη. Την ευθύνη σύνταξης της έκθεσης έχει ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/ρια. Η πρώτη έκθεση προόδου υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση του πρώτου έτους σπουδών του υποψηφίου. Στην έκθεση παρουσιάζεται το έργο που ολοκληρώθηκε κατά το προηγούμενο έτος αλλά και η ευρύτερη επιστημονική δραστηριότητα του υποψηφίου διδάκτορα και τίθενται οι στόχοι του επόμενου έτους. Η Σ.Ε. μπορεί να προτείνει κατευθύνσεις εργασίας που εναρμονίζονται με τους στόχους της διατριβής και καθιστούν ορατή την πρόοδο της διατριβής.

Οι ετήσιες εκθέσεις προόδου συζητούνται στην πρώτη Συνέλευση μετά την κατάθεσή τους. Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί ετήσια έκθεση προόδου για κάποιον υποψήφιο διδάκτορα εντός του προβλεπόμενου χρόνου, η Γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει εγγράφως τον υποψήφιο διδάκτορα και την Σ.Ε., προκειμένου να προβούν σε κατάθεσή της. Αν και πάλι δεν υποβληθεί σχετική έκθεση εντός δύο μηνών, ο Πρόεδρος θέτει το θέμα στη Συνέλευση, η οποία αποφασίζει σχετικά.

Αντίγραφο του υπομνήματος προόδου της διατριβής, καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον/την επιβλέποντα/ουσα ή την τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή και οι εκθέσεις προόδου, καταχωρούνται στον ατομικό φάκελο του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα.

Ο τίτλος της διδακτορικής διατριβής μπορεί να τροποποιηθεί μερικώς ή να εξειδικευτεί ή να αναπροσαρμοστεί στα δεδομένα που προκύπτουν από την έρευνα του υποψηφίου διδάκτορα, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Συμβουλευτικής Επιτροπής (πρωτότυπα υπογεγραμμένης) προς τον Τομέα και απόφαση της Συνέλευσης, μέχρι και τρεις μήνες πριν από την υποστήριξη της διατριβής.

Σημαντική αλλαγή του τίτλου, η οποία υποδηλώνει μεταβολή του αντικειμένου έρευνας, σημαίνει την έναρξη νέας διαδικασίας εκπόνησης διδακτορικής διατριβής και ακολουθείται η διαδικασία του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 14

Διαγραφή υποψηφίου Διδάκτορα

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή υποψηφίου διδάκτορα του οποίου η πρόοδος κρίνεται ανεπαρκής. Στην απόφαση τεκμηριώνονται οι λόγοι διαγραφής. Ανεπαρκής πρόοδος του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα χαρακτηρίζεται εκείνη η οποία τεκμηριώνεται με δύο (2) τουλάχιστον αρνητικές Εκθέσεις Προόδου. Διαγραφή υποψηφίου διδάκτορα μπορεί να προκύψει και μετά από σχετικό αίτημα του ίδιου.

Άρθρο 15

Συγγραφή της Διδακτορικής Διατριβής

Για τη συγγραφή της διδακτορικής διατριβής ακολουθούνται οι οδηγίες που παρουσιάζονται στο Παράρτημα ΙΧ.

Με απόφαση της Συνέλευσης, μετά από εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή και συμφωνία της Συμβουλευτικής Επιτροπής και του υποψηφίου διδάκτορα, ορίζεται η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής, εφόσον δεν είναι η ελληνική.

Άρθρο 16

Υποστήριξη και τελική αξιολόγηση της Διδακτορικής Διατριβής

Ο υποψήφιος, μετά την ολοκλήρωση της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής, καταθέτει την διατριβή στην Συμβουλευτική Επιτροπή στην προ- τελική της μορφή και μετά τη γνωμάτευση της Σ.Ε. προχωρεί στην τελική συγγραφή για την υποβολή της στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής (Ε.Ε.).

Η Σ.Ε., εφόσον ο υποψήφιος έχει ανταποκριθεί με συνέπεια στο σύνολο των υποχρεώσεων που αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό και με την προϋπόθεση ότι έχουν κατατεθεί τουλάχιστον τρεις (3) ετήσιες εκθέσεις προόδου, υποβάλλει στην Συνέλευση του Τμήματος, μέσω του Τομέα, θετική εισηγητική έκθεση και αίτηση για ορισμό της επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Η Συνέλευση, ύστερα από εισήγηση του Τομέα, ορίζει την επταμελή Εξεταστική Επιτροπή. Στην Ε.Ε. συμμετέχουν τα τρία μέλη της Σ.Ε. και άλλοι τέσσερις καθηγητές πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ'. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με αυτήν στην οποία ο υποψήφιος διδάκτορας εκπόνησε τη διατριβή του.

⁷ Σύμφωνα με τον ν. 4485/2017, «Στην επταμελή εξεταστική επιτροπή μετέχουν τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, εκτός από τα αφυπηρετήσαντα μέλη αυτής, τα οποία με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αντικαθίστανται από ισάριθμα μέλη που πληρούν τα κριτήρια του δεύτερου και του τρίτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 39, καθώς και τέσσερα (4) επιπλέον μέλη που πληρούν τα κριτήρια του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 39».

Πρόεδρος της επταμελούς Ε.Ε. ορίζεται ο επιβλέπων καθηγητής.

Η διατριβή κατατίθεται πριν από την κρίση σε επτά (7) αντίτυπα στη γραμματεία, η οποία αναλαμβάνει την αποστολή της στα μέλη της επιτροπής. Η διατριβή δύναται να υποβληθεί και σε ψηφιακή μορφή (pdf) και να διανεμηθεί μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. Ο χρόνος που μεσολαβεί από την κατάθεση μέχρι και την ημερομηνία της εξέτασης δεν πρέπει να είναι μικρότερος των έξι εβδομάδων.

Η Εξεταστική Επιτροπή, αφού μελετήσει το κείμενο της διατριβής, ορίζει με απόφασή της την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο της δημόσιας παρουσίασης της διατριβής και της προφορικής δοκιμασίας του υποψήφιου διδάκτορα.

Η απόφαση αυτή γνωστοποιείται στον υποψήφιο και στη Σχολή και ανακοινώνεται οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία της δημόσιας παρουσίασης.

Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία των τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών της Εξεταστικής Επιτροπής, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν και μέσω τηλεδιάσκεψης. Ο υποψήφιος αναπτύσσει το θέμα μέσα σε τριάντα λεπτά και απαντά σε ερωτήσεις της Ε.Ε. Η συνολική διάρκεια παρουσίασης και ερωταποκρίσεων δεν μπορεί να ξεπερνά τις τρεις ώρες. Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας ο υποψήφιος και το ακροατήριο αποχωρούν και ακολουθεί η διαδικασία της τελικής κρίσης της διατριβής.

Κριτήρια για την έγκριση της διατριβής είναι:

- η πρωτοτυπία της διατριβής,
- η ουσιαστική συμβολή της στην πρόοδο της επιστήμης,
- η πληρότητα της έρευνας που προηγήθηκε,
- η συστηματικότητα στη διάρθρωση και την ανάπτυξη της διατριβής,
- η μεθοδικότητα στον τρόπο εργασίας και στην αξιοποίηση των πηγών και της βιβλιογραφίας,
- η ορθότητα και η σαφήνεια στη γλωσσική διατύπωση και
- η ευστοχία των απαντήσεων του υποψηφίου στις ερωτήσεις της ΕΕ.

Η Εξεταστική Επιτροπή κρίνει τον βαθμό ανταπόκρισης της διατριβής στα παραπάνω κριτήρια και αποφασίζει για την απονομή του τίτλου του διδάκτορα στον υποψήφιο με φανερή ψηφοφορία. Το αποτέλεσμα θεωρείται θετικό, εάν ψηφίσουν υπέρ της έγκρισης της διατριβής τουλάχιστον πέντε μέλη της επιτροπής. Τα αψηφηρηθέντα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής που έχουν αντικατασταθεί, μπορεί να παρίστανται κατά τη συνεδρίαση χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Εφόσον το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας είναι θετικό, η Ε.Ε. αποφασίζει για τον βαθμό με βάση την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Η διδακτορική διατριβή βαθμολογείται σύμφωνα με την ισχύουσα κλίμακα («άριστα», «λίαν καλώς» και «καλώς»). Επί ισοψηφίας επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία. Αν και πάλι υπάρξει ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Μετά την έγκριση της διδακτορικής διατριβής, με ευθύνη του Προέδρου της Ε.Ε., συντάσσεται το πρακτικό για τη διαδικασία και το αποτέλεσμα της τελικής αξιολόγησής της, υπογράφεται από το σύνολο των μελών της Ε.Ε. και διαβιβάζεται στη Γραμματεία του Τμήματος εντός το πολύ δέκα ημερών (βλ. υπόδειγμα πρακτικού στο Παράρτημα VIII). Στο πρακτικό καταγράφονται με συντομία και σαφήνεια η διαδικασία της παρουσίασης και τα κύρια σημεία της συζήτησης. Καταχωρούνται επίσης, εφόσον υπάρχουν, συστάσεις ή επιφυλάξεις μελών της επιτροπής, καθώς και ιδιαίτερες αξιολογήσεις. Το μέλος ή τα μέλη της Ε.Ε. που ενδεχομένως μειοψήφησαν καταθέτουν αναλυτικό σημείωμα, στο οποίο εξηγούν τους λόγους της διαφωνίας τους. Το σημείωμα αυτό συνοδεύει το πρακτικό.

Το αποτέλεσμα της τελικής αξιολόγησης μπορεί να είναι:

1. Χορήγηση του τίτλου με αποδοχή της διατριβής ως έχει.
2. Χορήγηση του τίτλου μετά από εκ νέου υποβολή της διατριβής με ελάχιστες διορθώσεις (μέσα σε διάστημα δύο μηνών), χωρίς εκ νέου δημόσια υποστήριξη.
3. Υπόδειξη για σημαντικές διορθώσεις στο κείμενο και εκ νέου υποβολή της διατριβής για αξιολόγηση σε διάστημα έξι (6) μηνών, με ή χωρίς εκ νέου δημόσια υποστήριξη.
4. Μη απονομή του τίτλου.

Την ευθύνη των περιπτώσεων 2 και 3 έχουν ο επιβλέπων και τα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Στην εξαιρετική περίπτωση που τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής διαφωνήσουν, η Συνέλευση ορίζει τριμελή επιτροπή, ανεξάρτητη από τα μέλη της επταμελούς, η οποία αναλαμβάνει να μελετήσει τη διατριβή, να εξετάσει τις ενστάσεις των μελών της Ε.Ε. και να αποφανθεί για το αποτέλεσμα.

Ο υποψήφιος διδάκτορας έχει το δικαίωμα να υποβάλει ένσταση εντός τριών (3) ημερών για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης. Η ένσταση εξετάζεται από τη Συνέλευση.

Άρθρο 17

Αναγόρευση και Καθομολόγηση Διδάκτορος

Η αναγόρευση του/της υποψηφίου/ας σε διδάκτορα γίνεται αυτοδίκαια από τη Συνέλευση του Τμήματος με καθομολόγηση του υποψηφίου, αφού διαβαστεί από τον Πρόεδρο το πρακτικό της Εξεταστικής Επιτροπής. Στη συνεδρίαση παρίσταται ο Πρύτανης ή ένας από τους Αναπληρωτές Πρύτανη του Δ.Π.Θ. ή ο Κοσμήτορας της Σχολής.

Σε περίπτωση που οι διδάκτορες είναι παραπάνω από ένας, απαγγέλλουν τον όρκο ταυτόχρονα. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και της συνείδησής τους.

Η τελετή καθομολόγησης περιγράφεται στο Παράρτημα Ι.

Προϋπόθεση για την αναγόρευση αποτελεί η κατάθεση της διδακτορικής διατριβής, επί αποδείξει, σε έντυπη και σε ψηφιακή μορφή (CD-ROM) στον οικείο Τομέα και

στη βιβλιοθήκη της Σχολής. Επίσης, ο υποψήφιος Διδάκτορας καταθέτει στη Γραμματεία ένα αντίτυπο σε έντυπη και σε ψηφιακή μορφή και συμπληρωμένο το «Απογραφικό Δελτίο του Εθνικού Αρχείου Διδακτορικών Διατριβών», προκειμένου να προωθηθούν στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (Ε.Κ.Τ.). Στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής ο υποψήφιος προωθεί την τελική μορφή της διατριβής σε έντυπη και ψηφιακή μορφή.

Στον διδάκτορα χορηγείται από τη Γραμματεία του Τμήματος πιστοποιητικό απονομής του διδακτορικού διπλώματος (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ).

Πριν από την κατομολόγηση του υποψηφίου διδάκτορα μπορεί να του χορηγηθεί από τη Γραμματεία του Τμήματος βεβαίωση για την επιτυχή αποπεράτωση της όλης διαδικασίας.

Η μεμβράνη του διδακτορικού διπλώματος υπογράφεται από τον πρύτανη, τον πρόεδρο και την γραμματέα και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Τμήματος.

Άρθρο 18

Πνευματικά δικαιώματα και Λογοκλοπή

Τα πνευματικά δικαιώματα της διδακτορικής διατριβής ανήκουν στον/στην συγγραφέα και στο Τμήμα, το οποίο εκπροσωπείται από τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/ρια. Η αξιοποίηση των δεδομένων ανήκει από κοινού στον υποψήφιο διδάκτορα και στον επιβλέποντα καθηγητή και καθορίζεται στο σχετικό συμφωνητικό που συνυπογράφεται.

Για οποιαδήποτε επιστημονική δημοσίευση σχετική με το υλικό και τα δεδομένα της διατριβής κατά τη διάρκεια ή μετά την ολοκλήρωσή της θα πρέπει να υπάρχει σχετική έγγραφη συμφωνία μεταξύ του/της επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/ριας και του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα.

Σε περιπτώσεις λογοκλοπής⁸, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή, η Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του υποψηφίου διδάκτορα. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί λογοκλοπή μετά τη λήψη του διδακτορικού διπλώματος, ο τίτλος που έχει απονεμηθεί ανακαλείται με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης.

Άρθρο 19

Διοικητική υποστήριξη Διδακτορικών Σπουδών

Η διοικητική υποστήριξη των διδακτορικών σπουδών γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος στο οποίο εκπονείται.

Στη Γραμματεία του Τμήματος τηρείται αρχείο με ατομική μερίδα για κάθε υποψήφιο/α διδάκτορα, στην οποία καταγράφεται κάθε στοιχείο σχετικό με τις σπουδές του/της.

⁸ Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή ή η χρησιμοποίηση δημοσιευμένης ή μη εργασίας άλλου συγγραφέα (ή μέρους αυτής) χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης για διαγραφή του. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας, όπως γενικά ο/η συγγραφέας κάθε επιστημονικής εργασίας, υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα..

Άρθρο 20

Έναρξη ισχύος του παρόντος κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού, που είναι σύμφωνες με όσα σχετικά ορίζει ο ν. 4485/2017, τίθενται σε ισχύ για τους υποψηφίους που θα ενταχθούν στη διαδικασία εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής στο Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης του Δ.Π.Θ. από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

Απονομή Διδακτορικού Διπλώματος: Τελετή Κατομολόγησης

Η αναγόρευση του/της υποψηφίου/ας σε Διδάκτορα του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης της Σχολής Επιστημών Αγωγής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης γίνεται από τη Συνέλευση σε μία από τις συνεδριάσεις της, η ημερήσια διάταξη της οποίας περιλαμβάνει ως ίδιον θέμα αντίστοιχα την αναγόρευση και την ορκωμοσία του υποψηφίου.

Η αναγόρευση και ορκωμοσία του/της υποψηφίου/ας Διδάκτορα γίνεται παρουσία του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. ή, όταν αυτός κωλύεται, παρουσία ενός εκ των Αντιπρυτάνεων ή του Κοσμήτορα της Σχολής.

Κατά την τελετή της αναγόρευσης του υποψηφίου σε Διδάκτορα αναγιγνώσκεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος το πρακτικό της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και στη συνέχεια ο Πρόεδρος του Τμήματος αναγιγνώσκει τα παρακάτω:

«Ο/Η (Ονοματεπώνυμο) πτυχιούχος του (Τμήμα, Σχολή, Πανεπιστήμιο) συνέταξεν Διδακτορικήν Διατριβήν (Μ.Δ.) ή επιγράφεται , ήπερ τοις αναγνούσι καθηγηταίς εμμελώς έχειν έδοξεν, ούτος (αύτη) δε την επί διδακτορία δοκιμασίαν ευδοκίμως υπέστη.

Ερωτών ουν το Τμήμα, ει τούτο ικανώς τα τεκμήρια της του (της) υποψηφίου επιστημονικής παιδείας ποιούμενον δοκιμάζει τούτον (ταύτην) εις τους Διδάκτορας του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης της Σχολής Επιστημών Αγωγής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης· ερωτών δε και τον Πρύτανην, ει τη του Τμήματος βουλή ομολογεί. Κατομολόγησον δη άπερ ο νόμος δημοσία κατομολογείν κελεύει τους το διδακτορικών αξίωμα μετιόντας».

Ακολούθως ο υποψήφιος θέτοντας τη δεξιά παλάμη του επί του ιερού Ευαγγελίου (ή του Κορανίου ανάλογα) δίδει τον κάτωθι νενομισμένο όρκο.

«Επειδήπερ το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης, της του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης Επιστημών Αγωγής Σχολής, του Πρυτάνεως επινεύσαντος, εις τους εαυτώ Διδάκτορας ηξίωσε δοκιμάσαι με, αυτώ και τη Πρυτανική δημοσία πίστιν δίδωμι τήνδε:

Της μεν επιστήμης ως οίον τε μάλιστα εν τω βίω επιμελήσεσθαι, καπί το τελειότερον αυτήν προαγαγείν και αγαλίσαι αεί πειράσεσθαι, μηδέ χρήσεσθαι ταύτη επί χρηματισμώ ή κενού κλέους θήρα, αλλ' έφ' ώ αν της θείας αληθείας, το φως προσωτέρω διαχεόμενον αεί

σε (Ονοματεπώνυμο),
υποψήφιον (υποψηφίαν) της του Παιδαγωγικού Τμή-
ματος Δημοτικής Εκπαίδευσης διδακτορίας δημοσία
Διδάκτορα του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκ-
παίδευσης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης
αναγορεύω και πάσας τας τω πανεπιστημιακῷ αξιώματι
τούτῳ παρεπομένας προνομίας σοι δίδωμι, συνθιασώ-
την μὲν καὶ εταίρον τῆς ἐπιστήμης σε προσαγορεύων,
τῆς δὲ ἐπιστήμης ταύτης δια παντός του βίου φιλοτίμως
ἀντέχεσθαι παραινῶν».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II. Τύπος Διδακτορικού Διπλώματος του Δ.Π.Θ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ: ...

ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΝΤΟΣ
ΕΝ ΤΩ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΩ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ ΘΡΑΚΗΣ

(Όνομα Πατρώνυμο Επώνυμο του Πρύτανη)

ΚΑΘΗΓΗΤΟΥ *(ειδικότητα)*

(Όνομα Πατρώνυμο Επώνυμο του Προέδρου του Τμήματος)

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ *(ειδικότητα)*

ΕΠΙ ΔΕ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ

(Όνομα Πατρώνυμο Επώνυμο του Διδάκτορα)

ΑΠΟ ΔΟΓΜΑΤΟΣ ΟΜΟΘΥΜΟΥ
ΤΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΑΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΕΝΕΚΡΙΝΕ

ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΙΝ «ΑΡΙΣΤΑ/ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ/ΚΑΛΩΣ»

ΜΗΝΟΣ ΙΟΥΝΙΟΥ ΕΙΚΟΣΤΗΝ ΕΒΔΟΜΗΝ
ΕΤΕΙ ΕΝΑΤΩ ΚΑΙ ΔΙΣ ΧΙΛΙΟΣΤΩ

Ο ΠΡΥΤΑΝΙΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΥΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. Τύπος Πιστοποιητικού Αναγόρευσης Διδάκτορα

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ: ...

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Πιστοποιείται ότι:

Ο/Η κύριος/κυρία (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο του Διδάκτορα) από (όνομα πόλης), Πτυχιούχος του (Όνομα Τμήματος Σχολής Πανεπιστημίου), μετά τη νόμιμη δοκιμασία και αφού εξεπλήρωσε επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις του/της για το διδακτορικό δίπλωμα, όπως ορίζει ο Νόμος, κρίθηκε άξιος/α του διπλώματος αυτού, με βαθμό

«ΑΡΙΣΤΑ / ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ / ΚΑΛΩΣ»

και αναγορεύτηκε Διδάκτορας του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης την (ημερομηνία).

Το παρόν έχει θέση αντιγράφου Διδακτορικού Διπλώματος.

Το πιστοποιητικό αυτό, το οποίο ζήτησε ο ενδιαφερόμενος/όμενη, του/της χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης), Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή-σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV. Υπόδειγμα Αίτησης για Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής

**Δημοκρίτειο
Πανεπιστήμιο
Θράκης**

Προς:
*Την Γραμματεία
του Παιδαγωγικού Τμήματος
Δημοτικής Εκπαίδευσης
της Σχολής Επιστημών Αγωγής
του Δ.Π.Θ.*

Α Ι Τ Η Σ Η

Επώνυμο:			
Όνομα:			
Πατρώνυμο:			
Πτυχίο:	Πανεπιστήμιο:		
ΔΜΣ:	Πανεπιστήμιο:		
Διεύθυνση κατοικίας:	Οδός:	Αριθμ.:	Τ.Κ.:
	Πόλη:	Νομός:	
Τηλέφωνα	Οικίας:	Κινητό:	
E-mail:			

Παρακαλώ να δεχθείτε το αίτημά μου για έναρξη εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής στο Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης της Σχολής Επιστημών Αγωγής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, στο Γνωστικό Αντικείμενο/Επιστημονική Περιοχή:

.....

με θέμα:

.....

.....

.....

Ως επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π. προτείνω τον/την

Ο ΑΙΤΩΝ / Η ΑΙΤΟΥΣΑ

(Υπογραφή)

Συνημμένα υποβάλλω τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο πτυχίου από:
2. Αντίγραφο Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από:
3. Σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντος Καθηγητή:
4. Υπόμνημα Μελέτης – Ερευνητική πρόταση:
5. Πιστοποιητικό ξένης γλώσσας:
6. Πιστοποιητικό 2^{ης} ξένης γλώσσας:
7. Πλήρες βιογραφικό σημείωμα:
- 7α. Πιστοποιητικά Δημοσιεύσεων:
Πιστοποιητικά Ανακοινώσεων:
- 7β. Πιστοποιητικά συμμετοχής σε Ερευνητικό Πρόγραμμα:

Επισημαίνεται ότι:

- Η υποβολή απλών, ευανάγνωστων φωτοαντιγράφων, υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του πολίτη, περί της ακρίβειας και εγκυρότητας των υποβαλλόμενων φωτοαντιγράφων, και εξισώνεται με την υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986.
- Στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.

Ημερομηνία: ... / ... / 20...**(Υπογραφή)**

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V. Υπόδειγμα Υπομνήματος Μελέτης - Ερευνητικής Πρότασης**ΥΠΟΜΝΗΜΑ ΜΕΛΕΤΗΣ – ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΠΡΟΤΑΣΗ**

ΤΙΤΛΟΣ Δ.Δ. <i>(Μην χρησιμοποιήσετε κεφαλαία.)</i>
Γράψτε το κείμενό σας εδώ.
ΕΙΣΑΓΩΓΗ (μέχρι 300 λέξεις) Ποιο είναι το επιστημονικό υπόβαθρο της έρευνας και η σημαντικότητά της; <i>Στο μέρος αυτό περιγράφεται με σαφήνεια ποιο είναι το επιστημονικό υπόβαθρο της έρευνας ή/και το κοινωνικό πρόβλημα που προτίθεται να διερευνήσει. Αναφέρεται ποιο ήταν το έναυσμα για την ενασχόληση με το θέμα, γιατί είναι σημαντικό να πραγματοποιηθεί η έρευνα και ποια εκτιμάται ότι θα είναι η συμβολή του προτεινόμενου έργου στην πρόοδο της επιστήμης.</i>
Γράψτε το κείμενό σας εδώ.
ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ (μέχρι 400 λέξεις) <i>Τι είναι γνωστό για το αντικείμενο της έρευνας;</i> <i>Στο μέρος αυτό παρουσιάζεται το σημερινό επίπεδο γνώσεων στη διεθνή βιβλιογραφία στο αντικείμενο της ερευνητικής πρότασης. Η αναδρομή στη βιβλιογραφία αναφέρεται σε κάθε κύριο επιστημονικό και τεχνολογικό θέμα που άπτεται άμεσα του ερευνητικού αντικειμένου της πρότασης. Η ανασκόπηση περιλαμβάνει και τα αποτελέσματα ερευνών που έχουν διεξαχθεί στην Ελλάδα και έχουν δημοσιευτεί σε ξενόγλωσσα ή ελληνικά επιστημονικά περιοδικά.</i>
Γράψτε το κείμενό σας εδώ.
ΣΤΟΧΟΣ (μέχρι 100 λέξεις) <i>Ποιο είναι το ερευνητικό ερώτημα;</i> <i>Στο μέρος αυτό παρουσιάζεται η ερευνητική υπόθεση, καθώς και τα επιμέρους ερευνητικά ερωτήματα που θα απαντηθούν από την προτεινόμενη έρευνα.</i>
Γράψτε το κείμενό σας εδώ.
ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ (μέχρι 400 λέξεις) <i>Πού και πώς θα γίνει η έρευνα;</i> <i>Στο μέρος αυτό περιγράφεται η μεθοδολογία για την εκτέλεση του προτεινόμενου ερευνητικού έργου και παρατίθενται οι επιμέρους τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν. Στις περιπτώσεις που αυτό απαιτείται, προσδιορίζεται ο πληθυσμός στον οποίο θα γίνει η έρευνα, ο τρόπος καθορισμού του δείγματος, τα κριτήρια επιλογής του πληθυσμού και τα κριτήρια υπολογισμού του μεγέθους του δείγματος.</i>
Γράψτε το κείμενό σας εδώ.

[illegible]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI. Οδηγίες για τη συμπλήρωση/κατάθεση της αίτησης

- Συμπληρώστε τα έντυπα (αίτηση και υπόμνημα μελέτης - ερευνητική πρόταση) σε αρχείο WORD.
- Χρησιμοποιήστε **πεζά γράμματα** (όχι κεφαλαία) και γράψτε τα κείμενα σας μέσα στους πίνακες, χωρίς να υπερβαίνετε τα όρια λέξεων που δίνονται.
- Για συνεπιβλέποντες από άλλα τμήματα και/ή Πανεπιστήμια ή Ερευνητικά Κέντρα σημειώστε τη βαθμίδα ή ιδιότητα, το Τμήμα & Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο και e-mail στα αντίστοιχα κουτιά.
- Εκτυπώστε τα έντυπα για να υπογράψετε εσείς και η τριμελής. Τα υπογεγραμμένα έντυπα μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά θα πρέπει να κατατεθούν στη γραμματεία του Τμήματος για να πάρετε αριθμό πρωτοκόλλου.
- Το τελικό αρχείο θα το στείλετε (πάντα ως αρχείο WORD χωρίς υπογραφές) με e-mail στη γραμματεία του Τμήματος το συντομότερο δυνατό μετά την κατάθεση της αίτησής σας.

Η γραμματεία δεν μπορεί να κάνει δεκτές αιτήσεις οι οποίες:

- δεν είναι πλήρεις (πλήρως συμπληρωμένα έντυπα και όλα τα δικαιολογητικά),
- έχουν κατατεθεί μόνο ηλεκτρονικά,
- έχουν κείμενα που έχουν υπερβεί τα προκαθορισμένα όρια λέξεων,
- δεν χρησιμοποιούν το παρόν έντυπο.

Περισσότερες πληροφορίες:

Γραμματεία Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Δ.Π.Θ.

Τηλ.: 25510 30023 και 25510 30028

FAX: 25510 30020

E-mail: secr@eled.duth.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII. Υπόδειγμα Εισηγήσης Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής

ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή* αποτελείται από τους παρακάτω:

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ:	
ΣΥΝΕΠΙΒΛΕΠΩΝ 1:	
ΣΥΝΕΠΙΒΛΕΠΩΝ 2:	

[* Σημείωση: Η σύνθεση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής οφείλει να καλύπτει το εύρος της Διδακτορικής Διατριβής και συνιστάται να αποφεύγεται η συγκρότηση επιτροπής από μέλη Δ.Ε.Π. από ένα μόνο γνωστικό αντικείμενο.]

Τα μέλη της ανωτέρω Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής έχουμε αποφασίσει ομόφωνα ότι η παρούσα πρόταση ερευνητικού έργου μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο Διδακτορικής Διατριβής, καθώς προσδοκά σε νέα πρωτότυπη γνώση και είναι ικανή να φέρει αποτελέσματα που θα δημοσιευθούν σε διεθνή περιοδικά. Εισηγούμαστε επομένως να εκπονηθεί στο Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης του Δ.Π.Θ. υπό την επίβλεψή μας Διδακτορική Διατριβή με το ανωτέρω θέμα από τον/την κ., τον οποίο / την οποία θεωρούμε κατάλληλο και είναι κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης.

Τα μαθήματα που προτείνουμε να παρακολουθήσει ο/η υποψήφιος/α στο πλαίσιο του υποχρεωτικού κύκλου μαθημάτων σε Προγράμματα Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, όπως ορίζει ο νόμος 4485/2017, είναι τα παρακάτω:

	Μάθημα	Πρόγραμμα Σπουδών
1		
2		
3		
4		
5		

Σημειώνεται ότι για τα μαθήματα Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του αντίστοιχου Προγράμματος.

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ:		Υπογραφή
Ονοματεπώνυμο		
Βαθμίδα		
Τομέας		
Γνωστικό αντικείμενο/ ερευνητικό πεδίο		

ΣΥΝΕΠΙΒΛΕΠΩΝ 1:			Υπογραφή
Ονοματεπώνυμο			
Βαθμίδα και / ή*	Ιδιότητα:		
	Τμ./ Παν./ Ερ. Κ.:		
	E-mail:		
Γνωστικό αντικείμενο/ ερευνητικό πεδίο			
ΣΥΝΕΠΙΒΛΕΠΩΝ 2:			Υπογραφή
Ονοματεπώνυμο			
Βαθμίδα και / ή*	Ιδιότητα:		
	Τμ./ Παν./ Ερ. Κ.:		
	E-mail:		
Γνωστικό αντικείμενο/ ερευνητικό πεδίο			

* Για συνεπιβλέποντες από άλλα τμήματα και/ή Πανεπιστήμια ή Ερευνητικά Κέντρα σημειώστε τη βαθμίδα ή ιδιότητα / το Τμήμα & Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο και e-mail.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII. Πρακτικό εξέτασης Διδακτορικής Διατριβής

**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΤΗΣ ΕΠΤΑΜΕΛΟΥΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ**

του/της κ.

Η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή, η οποία ορίστηκε από τη Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης στην υπ' αριθμό συνεδρίασή της για την κρίση της διδακτορικής διατριβής του/της κ.

.....,

με τίτλο «.....

.....»

συνήλθε σε συνεδρίαση στην αίθουσα, ημέρα και ώρα, με προεδρεύοντα τον επιβλέποντα καθηγητή της διδακτορικής διατριβής κ.

Στη συνεδρίαση ήταν παρόντα:

α) τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής:

....., επιβλέπων/ουσα

....., μέλος

....., μέλος, και

β) τα υπόλοιπα τέσσερα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής:

.....,

.....,

..... και

.....

Ο/Η Πρόεδρος της Εξεταστικής Επιτροπής κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και ανακοίνωσε τη διαδικασία της εξέτασης. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτωρ ανέπτυξε για λεπτά της ώρας το θέμα της διατριβής του/της. Στη συνέχεια, υποβλήθηκαν ερωτήσεις στον/στην υποψήφιο/α από τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής, οι οποίες στόχευαν στον αξιολόγησή της επιστημονικής συγκρότησης του υποψηφίου, της γνώσης του θέματος και της μεθοδολογίας της διατριβής, καθώς και κρίσιμων θεμάτων του οικείου επιστημονικού κλάδου.

Μετά το τέλος της παρουσίασης και την υποβολή των ερωτήσεων ο/η υποψήφιος/α διδάκτωρ και το ακροατήριο εξήλθαν από την αίθουσα και τον λόγο έλαβε ο/η Πρόεδρος της επιτροπής, ο/η οποίος/α πρότεινε ο/η υποψήφιος/α να κριθεί επιτυχών/ούσα, καθώς η διατριβή του/της είναι πρωτότυπη και αποτελεί ουσιαστική συμβολή στην πρόοδο της επιστήμης. Με αυτήν την άποψη συμφώνησαν και τα άλλα παρόντα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Διαφώνησε/αν το/τα μέλος/η της επιτροπής, το/τα οποίο/α κατέθεσε/αν το συνημμένο σημείωμα.

Στη συνέχεια, ο/η Πρόεδρος έθεσε σε ψηφοφορία το ερώτημα αν ο/η υποψήφιος/α διδάκτωρ επέτυχε στη δοκιμασία. Τα μέλη της επιτροπής ψήφισαν μετά από κλήρωση, αρχίζοντας από το γράμμα ως εξής:

[Ονοματεπώνυμο]

.....: ΝΑΙ

.....:

.....:

.....:

.....:

.....:

.....:

Ο/Η Πρόεδρος ανακοίνωσε ότι ο/η υποψήφιος/α διδάκτωρ επέτυχε στη δοκιμασία, δεδομένου ότι ψήφισαν καταφατικά από τα παρόντα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Αρνητικά ψήφισε/αν το/τα μέλη

Ακολούθως ο/η Πρόεδρος έθεσε σε ψηφοφορία το ερώτημα «Ποιος βαθμός να απονεμηθεί στον/στην υποψήφιο διδάκτορα?». Τα μέλη της επιτροπής ψήφισαν ως εξής, αρχίζοντας από το γράμμα

[Ονοματεπώνυμο]

[χαρακτηρισμός βαθμού]

.....:
:
:
:
:
:
:

Ο/Η Πρόεδρος της επιτροπής ανακοίνωσε ότι το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας είναι ψήφοι υπέρ της απονομής στον/στην κ. του βαθμού «.....». [Σε περίπτωση διαφοροποίησης αναφέρεται το πλήθος των ψήφων και ο αντίστοιχος χαρακτηρισμός.]

Μετά το παραπάνω αποτέλεσμα της ψηφοφορίας η Εξεταστική Επιτροπή αποφασίζει να απονεμηθεί στον/στην κ. ο τίτλος του διδάκτορα με βαθμό «.....» και προτείνει την αυτοδίκαιη ανακήρυξή του/της σε διδάκτορα των Επιστημών της Αγωγής.

Η ΕΠΤΑΜΕΛΗΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ονοματεπώνυμο και τίτλος/ιδιότητα

Υπογραφή

.....	Επιβλέπων/ουσα	_____
.....	Μέλος Συμβουλευτικής Επιτροπής	_____
.....	Μέλος Συμβουλευτικής Επιτροπής	_____

.....	Μέλος Εξεταστικής Επιτροπής	_____
.....	Μέλος Εξεταστικής Επιτροπής	_____
.....	Μέλος Εξεταστικής Επιτροπής	_____
.....	Μέλος Εξεταστικής Επιτροπής	_____

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ.

Οδηγίες συγγραφής Διδακτορικής Διατριβής⁹

Το κείμενο της διδακτορικής διατριβής απαρτίζεται τυπικά από τα ακόλουθα μέρη: εξώφυλλο, εσώφυλλα (1 και 2), πίνακα περιεχομένων, περίληψη, abstract, ευχαριστίες (προαιρετικά), εισαγωγή, θεωρητικό/βιβλιογραφικό μέρος (διαρθρωμένο σε κεφάλαια και υποκεφάλαια), εμπειρικό μέρος (αποτελούμενο από τα κεφάλαια: μεθοδολογία, ανάλυση δεδομένων και αποτελέσματα, συζήτηση και συμπεράσματα), βιβλιογραφία, παραρτήματα και ευρετήρια εικόνων και πινάκων (είτε μετά τον πίνακα περιεχομένων ή πριν από τα παραρτήματα).

Εξώφυλλο: Περιλαμβάνει την επωνυμία του Ιδρύματος και το Τμήμα όπου εκπονήθηκε η εργασία (στην κορυφή της σελίδας, μέγεθος γραμματοσειράς 14 στιγμές, έντονα). Στη συνέχεια, τον τίτλο της εργασίας και αμέσως μετά τον χαρακτηρισμό της εργασίας «ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ» (περίπου 1/3 από την κορυφή της σελίδας, μέγεθος γραμματοσειράς 16 στιγμές, έντονα, κεντραρισμένα). Ακολουθώντας παρατίθενται το ονοματεπώνυμο και ο Α.Ε.Μ. του/της συγγραφέα και αμέσως μετά ο επιβλέπων καθηγητής ως ακολούθως: «Επιβλέπων/ουσα: Όνομα, Επώνυμο, Ιδιότητα» (μέγεθος γραμματοσειράς 14 στιγμές). Στο κάτω μέρος της σελίδας αναφέρεται ο τόπος και η χρονολογία συγγραφής της εργασίας (μέγεθος γραμματοσειράς 14 στιγμές, κεντραρισμένα) (βλ. Παράρτημα Χ).

Εσώφυλλο 1: Περιλαμβάνει όσα και το εξώφυλλο και, επιπλέον, τα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής, τα υπόλοιπα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής και το ακόλουθο κείμενο, κεντραρισμένο και μέγεθος γραμματοσειράς 12 στιγμές (βλ. Παράρτημα XI):

«Η εργασία υποβλήθηκε στο Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης για την απόκτηση του διδακτορικού τίτλου σπουδών στις Επιστήμες της Αγωγής.»

Στην πίσω όψη του εσωφύλλου 1 παρατίθενται με τη σειρά τα ακόλουθα κείμενα:

1) Τρεις γραμμές από την κορυφή της σελίδας, μέγεθος γραμματοσειράς 12 στιγμές:

«Πνευματικά δικαιώματα

Copyright © [όνομα και επώνυμο συγγραφέα, έτος ολοκλήρωσης της εργασίας]

Η έγκριση της διδακτορικής διατριβής από το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης δεν δηλώνει απαραίτητως την αποδοχή των απόψεων του/της συγγραφέα.»

2) Τρεις γραμμές μετά την τελευταία πρόταση των πνευματικών δικαιωμάτων, μέγεθος γραμματοσειράς 12 στιγμές:

«Υπεύθυνη Δήλωση

Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας αυτής της διδακτορικής διατριβής και ότι κάθε βοήθεια που προσφέρθηκε

⁹ Στον παρόντα οδηγό αναφέρονται μόνο τα πλέον βασικά στοιχεία συγγραφής μιας διδακτορικής διατριβής. Επιμέρους ζητήματα στυλ γραφής, τεχνικών ζητημάτων και γλωσσικής επιμέλειας αποτελούν αντικείμενο συμφωνίας με τον επιβλέποντα καθηγητή, καθώς οριοθετούνται από τις ιδιαιτερότητες του εκάστοτε επιστημονικού πεδίου αναφοράς της μελέτης.

στην εκπόνησή της αναγνωρίζεται και αναφέρεται στο κείμενο. Επιπλέον, αναφέρονται όλες οι βιβλιογραφικές πηγές που αξιοποιήθηκαν, πρωτογενείς και δευτερογενείς, είτε η συμβολή τους παρατίθεται επακριβώς ως απόσπασμα είτε ως παράφραση.»

(Βλ. υπόδειγμα εσώφyllου 1 στο Παράρτημα XI)

Εσώφυλλο 2: Περιλαμβάνει όσα και το εσώφυλλο 1 (και στις δύο όψεις) στα αγγλικά (βλ. Παράρτημα XII).

Περίληψη, Λέξεις-κλειδιά, Abstract, Keywords: Πρόκειται για μια σύνοψη της εργασίας, έκτασης 200-300 λέξεων, στα ελληνικά και στα αγγλικά αντιστοίχως. Περιγράφει με λιτό τρόπο τι πραγματεύεται η εργασία, με ποιον τρόπο το πραγματεύεται και σε τι συμπεράσματα οδηγεί. Ειδικότερα, περιλαμβάνει μια εισαγωγή (παρουσιάζονται βασικά στοιχεία της υφιστάμενης γνώσης σχετικά με το αντικείμενο της εργασίας που καθιστούν κατανοητό τον λόγο εκπόνησής της), το ερευνητικό πρόβλημα ή τον στόχο της μελέτης, ορισμένα κρίσιμα στοιχεία μεθοδολογίας (μέθοδος, δείγμα, ερευνητικά εργαλεία), σύνοψη των βασικών ευρημάτων και διατύπωση του κεντρικού συμπεράσματος.

Η περίληψη στα ελληνικά και η απόδοσή της στα αγγλικά εμφανίζονται σε ξεχωριστή σελίδα και φέρουν τους τίτλους «Περίληψη» και «Abstract» αντιστοίχως.

Δύο σειρές κάτω από κάθε περίληψη εμφανίζονται οι «Λέξεις-κλειδιά» ή «Keywords» αντίστοιχα. Πρόκειται για το πολύ δέκα λέξεις που αντανakλούν τις κομβικές έννοιες που πραγματεύεται η εργασία και μπορούν να αξιοποιηθούν κατά την ηλεκτρονική ή άλλη αναζήτηση της από τους χρήστες.

Περιεχόμενα: Ο πίνακας περιεχομένων περιέχει τους τίτλους των κεφαλαίων και υποκεφαλαίων που εμφανίζονται στο κείμενο, με τις αντίστοιχες σελίδες. Ουσιαστικά καθιστά ορατή την οργάνωση και αναδεικνύει τη δομή του κειμένου, επιτρέποντας στον αναγνώστη να αποκτήσει μια εικόνα του τι πραγματεύεται η εργασία και με ποιον τρόπο.

Εισαγωγή: Παρουσιάζει με συντομία την υφιστάμενη γνώση σχετικά με το αντικείμενο που πραγματεύεται η εργασία (βιβλιογραφικά στοιχεία) και εξηγεί τη συλλογιστική της συγκεκριμένης μελέτης. Επιπλέον, περιγράφει ποια είναι τα κεφάλαια της εργασίας και τι πραγματεύεται το καθένα από αυτά (με την έννοια του οδηγού για τον αναγνώστη).

Θεωρητικό/βιβλιογραφικό μέρος: Πρόκειται για κείμενο, διαρθρωμένο σε κεφάλαια και υποκεφάλαια με συνεχή αρίθμηση, που παρουσιάζει τα κρίσιμα σημεία της υπάρχουσας γνώσης σχετικά με το αντικείμενο της εργασίας (σύμφωνα με την άποψη του συγγραφέα της). Αναλύει με κριτικό τρόπο το σώμα των σχετικών αξιόπιστων και έγκυρων δημοσιευμένων εργασιών, σκιαγραφώντας ουσιαστικά το θεωρητικό πλαίσιο που υιοθετείται από τον συγγραφέα της διατριβής.

Εμπειρικό μέρος: Περιγράφει τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την ολοκλήρωση μιας έρευνας, η οποία μπορεί να στηρίζεται σε πρωτογενή ή δευτερογενή δεδομένα. Ειδικότερα, περιλαμβάνει τα κεφάλαια που ακολουθούν:

(α) Μεθοδολογία: Διατυπώνονται το ερευνητικό πρόβλημα και τα ερωτήματα ή οι υποθέσεις της έρευνας, παρουσιάζονται ο σχεδιασμός της έρευνας, η ερευνητική μέθοδος που υιοθετήθηκε, το δείγμα και το/τα εργαλείο/α συλλογής δεδομένων, καθώς και ο τρόπος ανάλυσης των δεδομένων.

(β) Ανάλυση δεδομένων και αποτελέσματα: Παρουσιάζονται τα προϊόντα της ανάλυσης των δεδομένων και τα αποτελέσματα (ποσοτικά ή/και ποιοτικά) που προκύπτουν από αυτά, χωρίς να γίνεται απολύτως κανένα σχόλιο ή σύγκριση με αποτελέσματα άλλων ερευνητών ή να διατυπώνονται τυχόν σκέψεις.

(γ) Συζήτηση και συμπεράσματα: Αποτιμάται το τι αναδείχτηκε ως κυρίαρχη τάση για κάθε ερευνητικό ερώτημα, συγκρίνεται με ενδεχομένως αντίστοιχα σημεία που εντοπίστηκαν στη βιβλιογραφία και σχολιάζονται συγκλίσεις και αποκλίσεις. Τέλος, διατυπώνονται τα συμπεράσματα (ιδανικά, κατά ερευνητικό ερώτημα) και συνοπτικά η απάντηση στο ερευνητικό πρόβλημα που τέθηκε.

Βιβλιογραφία: Είναι ο αλφαβητικός κατά συγγραφέα κατάλογος όλων των πηγών στις οποίες γίνεται αναφορά μέσα στο κείμενο. Οι πηγές αναφέρονται σύμφωνα με το σύστημα της American Psychological Association (APA), εκτός και αν ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής έχει υποδείξει ως καταλληλότερο άλλο σύστημα, όπως, π.χ., το Chicago Style (βλ. e-class μαθημάτων Κοινωνιολογίας Π.Τ.Δ.Ε./Δ.Π.Θ. στη διεύθυνση: <https://eclass.duth.gr/modules/document/document.php?course=ALEX03194>). Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη σύνταξη της βιβλιογραφίας κατά APA μπορούν να αναζητηθούν, για παράδειγμα, στις ακόλουθες διευθύνσεις: http://eeyem.eap.gr/sites/default/files/ara_ver2.pdf (Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο) ή <http://www.tuc.gr/2690.html> (Πολυτεχνείο Κρήτης).

Παραπομπές σε πηγές εντός του κειμένου: Οι συνηθέστεροι τρόποι παραπομπής σε πηγές εντός του κειμένου είναι οι παρακάτω:

- «... σύμφωνα με τον Δημητρίου (2008) ...»
- «... σύμφωνα με τους Snow και Power (2014) ...»
- «... οι Gates et al. (2011) αναφέρουν ...» (Το et al. σημειώνεται όταν οι συγγραφείς είναι περισσότεροι από δύο. Για ελληνόγλωσσες πηγές γράφουμε κ.ά.)
- Ενδιάμεσα στο κείμενο ή στο τέλος παραγράφου: (Robinson 1990) ή (Καρυωτάκης και Αναστασίου 2004) ή (Dawson et al. 2005) ή (Aniston 2001, Δημητρίου 2011, Morrison 1999). Στην τελευταία περίπτωση τα επώνυμα εμφανίζονται με αλφαβητική σειρά του επωνύμου του πρώτου συγγραφέα.

• Όταν υπάρχουν περισσότερες της μίας αναφορές του ίδιου συγγραφέα, αυτές αναφέρονται κατά αύξουσα χρονολογική σειρά (Walkerdine 1998, 2001, 2009).

Παραρτήματα: Περιλαμβάνουν υλικό το οποίο συνδέεται με τη μελέτη, βοηθά στην πληρέστερη κατανόησή της, αλλά δεν χρειάζεται να τοποθετηθεί στο κυρίως κείμενο της εργασίας. Για παράδειγμα, ερευνητικά εργαλεία, εκτενείς πίνακες, γραφικά, κατάλογοι, εκτενείς αναφορές, χάρτες κτλ. Κάθε παράρτημα πρέπει να έχει ενιαίο θέμα. Τοποθετείται στο τέλος της εργασίας, μετά

τη βιβλιογραφία, αποτελεί ξεχωριστό τμήμα της και συμπεριλαμβάνεται στον πίνακα των περιεχομένων (βλ. παρακάτω, υπόδειγμα δομής μιας διδακτορικής διατριβής).

Πίνακες: Κάθε πίνακας έχει τίτλο, ο οποίος τοποθετείται πριν από αυτόν. Ο τίτλος περιλαμβάνει τη λέξη «Πίνακας», κατόπιν τον αριθμό του κεφαλαίου στο οποίο ανήκει και, τέλος, τον αριθμό που δηλώνει τη σειρά του εντός του κεφαλαίου (π.χ., «Πίνακας 2.5» δηλώνει τον πέμπτο πίνακα του κεφαλαίου 2). Εναλλακτικά, οι πίνακες μπορεί να έχουν συνεχόμενη αρίθμηση, ξεκινώντας από τον αριθμό 1, ενιαία για ολόκληρη την εργασία. Οι πίνακες σχολιάζονται και, αν προέρχονται από κάποια πηγή, αυτή δηλώνεται στο τέλος του τίτλου του πίνακα., π.χ. Πίνακας 2.5: Κατανομή μαθητών που απορρίφθηκαν ανά τάξη και έτος (Παπαδόπουλος, 2005).

Σχήματα και εικόνες: Τα σχήματα και οι εικόνες έχουν δικό τους ανεξάρτητο τίτλο, ο οποίος τοποθετείται μετά από αυτά και περιλαμβάνει τη λέξη «Σχήμα» ή «Εικόνα», αρίθμηση ξεχωριστή για κάθε κεφάλαιο ή ενιαία για ολόκληρη την εργασία και μια σύντομη φράση που περιγράφει το σχήμα ή την εικόνα, π.χ. Σχήμα 4.2: Γράφημα απεικόνισης της μαθητικής διαρροής στην 2η εκπαιδευτική περιφέρεια Αν ένα σχήμα ή μία εικόνα προέρχεται από κάποια πηγή, αυτή δηλώνεται στο τέλος του τίτλου.

Έκταση της εργασίας: Η έκταση μιας διδακτορικής διατριβής κυμαίνεται από τις

έως τις 100.000 λέξεις (περίπου από 130 έως 300 σελίδες), εξαιρουμένων των παραρτημάτων.

Εκτύπωση και μορφοποίηση της εργασίας: Το κείμενο της διδακτορικής διατριβής εκτυπώνεται στη μία όψη χαρτιού, μεγέθους DIN A4, 80 γραμμαρίων τουλάχιστον, και η μορφοποίησή του ακολουθεί τους παρακάτω κανόνες:

- Γραμματοσειρά: Times New Roman (χωρίς να απαγορεύεται η επιλογή μιας άλλης γραμματοσειράς).
 - Μέγεθος γραμματοσειράς: Για το κείμενο 12, για τους τίτλους κεφαλαίων 16 και έντονα, για τους τίτλους υποκεφαλαίων 14 και έντονα, για τις ενότητες υποκεφαλαίων 12 και έντονα.
 - Διάστιχο: «ακριβώς» ή «τουλάχιστον» 16 στιγμών.
 - Αρίθμηση σελίδων: συνεχής και στο κάτω μέρος της σελίδας.
 - Περιθώρια σελίδας: 3,17 αριστερά και δεξιά και 2,54 επάνω και κάτω.
 - Στοιχισμός κειμένου: πλήρης.
 - Κεφάλαια και υποκεφάλαια πρέπει να έχουν τίτλο και αρίθμηση.
- Κανόνες πληκτρολόγησης
- Μετά από κάθε λέξη πληκτρολογούμε μόνο διάστημα.
 - Πριν από σημείο στίξης δεν αφήνουμε κανένα κενό.
 - Μετά από σημείο στίξης αφήνουμε ένα κενό. Εξαίρεση: μετά από άνοιγμα εισαγωγικών ή παρένθεσης.
 - Enter πληκτρολογούμε μόνο για αλλαγή παραγράφου. Η αλλαγή γραμμής γίνεται αυτόματα από τον επεξεργαστή.

Βιβλιοδεσία: Τα φύλλα της διδακτορικής διατριβής δένονται με θερμοκόλληση και όχι με σπιράλ. Το εξώφυλλο πλαστικοποιείται. Στο οπισθόφυλλο της διδακτορικής διατριβής και στην εσωτερική πλευρά προσαρμόζεται

σταθερή θήκη, στην οποία τοποθετείται το CD/DVD της εργασίας. Στην επιφάνεια του CD/DVD αναγράφονται το Α.Ε.Ι., η Σχολή, το Τμήμα, το ονοματεπώνυμο του/της συγγραφέα και ο τίτλος της διδακτορικής διατριβής. Στη ράχη της βιβλιοδετημένης διατριβής αναγράφονται όνομα και επώνυμο του συγγραφέα, ο χαρακτηρισμός «ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ» και το έτος παρουσίασής της στην Εξεταστική Επιτροπή.

Υπόδειγμα δομής διδακτορικής διατριβής

Εξώφυλλο Εσώφυλλα 1 και 2

ΠΕΡΙΛΗΨΗ και ΛΕΞΕΙΣ-ΚΛΕΙΔΙΑ ABSTRACT και KEYWORDS

ΠΡΟΛΟΓΟΣ - ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ (προαιρετικό) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

Κεφάλαιο 1 Τίτλος

1.1. Τίτλος υποκεφαλαίου

1.2. Τίτλος υποκεφαλαίου

1.3.

Κεφάλαιο 2 Τίτλος

2.1.1. Τίτλος υποκεφαλαίου

2.1.2. Τίτλος ενότητας

2.1.3.

2.2. Τίτλος υποκεφαλαίου

2.2.1. Τίτλος ενότητας

2.2.2.

2.3.

Κεφάλαιο Χ ΕΜΠΕΙΡΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

Κεφάλαιο Χ+1: Μεθοδολογία

Κεφάλαιο Χ+2: Ανάλυση δεδομένων και αποτελέσματα

Κεφάλαιο Χ+3: Συζήτηση και συμπεράσματα

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ ΠΙΝΑΚΩΝ / ΣΧΗΜΑΤΩΝ / ΕΙΚΟΝΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ. Υπόδειγμα για το εξώφυλλο της Διδακτορικής Διατριβής



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

[Τίτλος]

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ

[Ονοματεπώνυμο]

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ, 2018

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ. Υπόδειγμα για εσώφυλλο 1**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ****ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ****ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ****[Τίτλος]****ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ**

[Ονοματεπώνυμο]

ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής:

Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/ρια: [όνομα, επώνυμο, τίτλος/ιδιότητα]

Μέλος 2:

Μέλος 3:

Υπόλοιπα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής:

Μέλος 4:[όνομα, επώνυμο, τίτλος/ιδιότητα]

Μέλος 5:

Μέλος 6:

Μέλος 7:

Η παρούσα διδακτορική διατριβή υποβλήθηκε στο Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής
Εκπαίδευσης του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης για την απόκτηση του
διδακτορικού τίτλου σπουδών στις Επιστήμες της Αγωγής.

ΑΝΑΓΟΡΕΥΤΗΚΕ ΔΙΔΑΚΤΟΡΑΣ ΤΗΝ [ημερομηνία]

Υπόδειγμα για την πίσω όψη του εσώφυλλου 1

Πνευματικά δικαιώματα

Copyright © [όνομα και επώνυμο συγγραφέα, έτος ολοκλήρωσης της εργασίας]

Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος. All rights reserved.

Απαγορεύεται η αντιγραφή μέρους ή του συνόλου της παρούσας διατριβής. Επιτρέπεται η ανατύπωση, αποθήκευση και διανομή για εκπαιδευτικό ή ερευνητικό σκοπό, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με την προϋπόθεση να αναφέρεται η πηγή προέλευσης.

Η έγκριση της διδακτορικής διατριβής από το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης δεν δηλώνει απαραίτητως την αποδοχή των απόψεων του συγγραφέα.

Υπεύθυνη Δήλωση

Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας διδακτορικής διατριβής και ότι κάθε βοήθεια που προσφέρθηκε στην εκπόνησή της αναγνωρίζεται και αναφέρεται στο κείμενο. Επιπλέον, αναφέρονται όλες οι βιβλιογραφικές πηγές που αξιοποιήθηκαν, πρωτογενείς και δευτερογενείς, είτε η συμβολή τους παρατίθεται επακριβώς ως απόσπασμα είτε ως παράφραση.

Ο/ Η συγγραφέας της εργασίας

.....
[Υπογραφή]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ. Υπόδειγμα για εσώφυλλο 2 (εσώφυλλο 1 στα αγγλικά)

DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE
SCHOOL OF EDUCATIONAL SCIENCES
DEPARTMENT OF PRIMARY EDUCATION

[Title]

DOCTORAL THESIS

[Full Name of the author]

COMMITTEE OF EXAMINERS

Members of Advisory Committee:

Supervisor:

Member 2:

Member 3:

Other members of the Committee of Examiners:

Member 4:

Member 5:

Member 6:

Member 7:.....

A thesis submitted in partial fulfilment of the
requirements for the degree of Doctor of Philosophy in Education,
Department of Primary Education, Democritus University of Thrace

ALEXANDROUPOLIS, 2018

Υπόδειγμα για την πίσω όψη του εσώφυλλου 2

All rights reserved

Copyright © [first name and surname of the author, year of submission]

The approval of the doctoral thesis by the Department of Primary Education, Democritus University of Thrace, does not necessarily indicate the acceptance of the views of the author.

Statutory Declaration

I certify that I am the author of this doctoral thesis and that all the help offered for its compilation is acknowledged and is clearly indicated in the text. Furthermore, all primary as well as secondary resources used as well as the materials appearing in it have been properly quoted and attributed.

The author of the report

[Signature]

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 31 Ιανουαρίου 2018

Ο Πρωτατεύων

ΣΤΑΥΡΟΣ ΤΟΥΛΟΥΠΙΔΗΣ

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α' 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)**

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: www.et.gr

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: helpdesk.et@et.gr

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr

