



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6000

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 68/7

Έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Επιστήμες της Αγωγής: Εκπαίδευση στα Μαθηματικά και τις Φυσικές Επιστήμες» του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης της Σχολής Επιστημών Αγωγής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/25072/969/16-01-2017 απόφαση Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., αναφορικά με τον ορισμό «Αναπληρωτών Πρύτανη - Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Πρύτανη - Αναπλήρωση Πρύτανη» (ΦΕΚ 327/08.02.2017, τ.Β').

2. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017, τ. Α'), η οποία τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 42 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38 02-03-2018, τ.Α') σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 85, παρ. 6, εδ. β του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017, τ. Α'), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου,... να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45».

4. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (Α' 189) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (συνεδρία 11/11-06-2018).

8. Την απόφαση της Συγκλήτου συνεδρίαση 112/59/21-06-2018 με την οποία εγκρίθηκε η επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Επιστήμες της Αγωγής: Εκπαίδευση στα Μαθηματικά και τις Φυσικές Επιστήμες» του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης σε εφαρμογή του ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Την με αριθμ. εισήγηση 7/3/21-06-2018 της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ» ΤΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ.

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Επιστήμες της Αγωγής: Εκπαίδευση στα Μαθηματικά και τις Φυσικές Επιστήμες».

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στις «Επιστήμες της Αγωγής: Εκπαίδευση στα Μαθηματικά και τις Φυσικές Επιστήμες».

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114) και συμβάλλουν στη ρύθμιση με ενιαίο τρόπο των θεμάτων λειτουργίας του εν λόγω Π.Μ.Σ.

Άρθρο 2

Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Σκοπός του προγράμματος είναι η εκπαίδευση επιστημονικού δυναμικού ικανού να ανταποκριθεί με επιτυχία στις ερευνητικές και διδακτικές προκλήσεις που αναδεικνύονται στο πεδίο της υποχρεωτικής εκπαίδευσης στα Μαθηματικά και τις Φυσικές Επιστήμες και να εξελίσσεται συνεχώς επαγγελματικά. Επιπλέον, η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης σε ζητήματα εκπαίδευσης στα Μαθηματικά και τις Φυσικές Επιστήμες μέσω της ανάπτυξης της έρευνας και της διδασκαλίας σύμφωνα με τις σύγχρονες απαιτήσεις των αντίστοιχων επιστημονικών πεδίων.

Ειδικότερα, η εκπαίδευση των μεταπτυχιακών φοιτητών στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ. αποσκοπεί στο να προσφέρει ευκαιρίες σε βάθος κατανόησης (α) των διαδικασιών μάθησης και διδασκαλίας στα Μαθηματικά και τις Φυσικές Επιστήμες στην υποχρεωτική εκπαίδευση και (β) της αντίστοιχης έρευνας και της σχέσης της με την εκπαιδευτική πράξη. Επιπλέον, το πρόγραμμα αποβλέπει στην ανάπτυξη δεξιοτήτων και ικανοτήτων αναγκαίων για την επιτυχή άσκηση επαγγελματικής και ευρύτερα επιστημονικής δράσης στο πεδίο της εκπαίδευσης στα Μαθηματικά και τις Φυσικές Επιστήμες.

Άρθρο 3

Όργανα του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια Όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της παραγράφου 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 32,

β) ορίζει τα μέλη των Σ.Ε.,

γ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών ή διδασκόντων,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,

στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία, κατά τη λήξη της οποίας με ευθύνη του Διευθυντή συντάσσεται απολογισμός του Π.Μ.Σ., και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

4. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, η οποία αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη/νι Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο/η οποίος/α εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 32 στην παράγραφο 5 του ν. 4485/2017.

5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο/η οποίος/α είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον/την αναπληρωτή/ριά του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο Κεφάλαιο ΣΤ του ν. 4485/2017 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

6. Η εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), η οποία είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. (άρθρο 44 παρ. 3 του ν. 4485/2017). Τα πέντε (5) μέλη της Ε.Σ.Ε. είναι μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους επισκέπτες διδάσκοντες στην παράγραφο 5 του άρθρου 36, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός φοιτητής της Σχολής.

Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον/την φοιτητή/τρια, του οποίου η θητεία είναι ετήσια.

Η ιδιότητα του Προέδρου, ο τρόπος επιλογής του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη λειτουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής, σύμφωνα με τις παραγράφους 4 έως 6 του ν. 4485/2017, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 4

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε τριάντα (30) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες.

Επιπλέον, ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε $30/25=1,2$ φοιτητές, ο μέγιστος αριθμός αυτών σε σχέση με τον αριθμό των προπτυχιακών φοιτητών/τριών του Τμήματος είναι $80/1070=0,08$ και σε σχέση με τον αριθμό των διδασκόντων του Τμήματος είναι $80/19=4,2$ (άρθρο 45 παρ. 1β του ν.4485/2017).

Άρθρο 5

Κατηγορίες Υποψηφίων για φοίτηση στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής με γνωστικό αντικείμενο συναφές προς αυτό του Π.Μ.Σ.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή/τρια του/της οποίου/ας ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 34 (ν. 4485/2017), μπορούν μετά από αίτηση τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45, εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Προϋπόθεση για την επιλογή ενός υποψηφίου αποτελεί η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας, αν είναι Έλληνας πολίτης και της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας αν είναι αλλοδαπός.

Άρθρο 6

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

i. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Το Τμήμα προβαίνει σε σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Συνέλευση, προκηρύσσοντας θέσεις με ανοιχτή διαδικασία για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Π.Μ.Σ.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

ii. Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

iii. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων έχουν ως ακολούθως:

1. Συνάφεια προπτυχιακών σπουδών
2. Γενικός βαθμός Πτυχίου/Διπλώματος
3. Αναλυτική Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, που είναι σχετικά με το Π.Μ.Σ.
4. Συνάφεια και επίδοση στη Διπλωματική/ Πτυχιακή Εργασία
5. Επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας που πιστοποιείται με διαδικασίες που ορίζει η Συνέλευση και περιλαμβάνει έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

α) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003,

β) Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,

γ) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,

δ) Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών, βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

6. Σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

7. Συστατική επιστολή από ερευνητή, με τον οποίο συνεργάστηκε ή συνεργάζεται ο υποψήφιος στο πλαίσιο των σπουδών του/της ή άλλης επαγγελματικής/ ερευνητικής δραστηριότητας.

8. Δημοσιεύσεις και συγγραφική δραστηριότητα.

9. Συνέντευξη αξιολόγησης της επιστημονικής κατάρτισης, της ερευνητικής εμπειρίας του/της υποψηφίου/ας, της συναφούς επαγγελματικής δραστηριότητας και τυχόν ειδικών προσόντων και γνώσεων από αρμόδια Επιτροπή.

Ο τρόπος αξιολόγησης (μοριοδότηση) των ανωτέρω κριτηρίων έχει ως εξής:

α/α	Περιγραφή κριτηρίου	Μόρια/Συντελεστής Βαρύτητας
1	Συνάφεια προπτυχιακών σπουδών	0-5
	Βαθμός πτυχίου (αν υπάρχουν περισσότερα του ενός, επιλέγεται ο βαθμός του πλέον συναφούς προς το αντικείμενο του ΠΜΣ)	Βαθμός πτυχίου x 2 (10-20)
2	Συνάφεια διπλωματικής/ πτυχιακής εργασίας	0-5
3	Βαθμός διπλωματικής/ πτυχιακής εργασίας	Βαθμός εργασίας x 0,5 (0-5)
4	Μεταπτυχιακές σπουδές (Μεταπτυχιακός Τίτλος ή/ και Διδακτορικό Δίπλωμα)	0-10
5	Σχετική ερευνητική δραστηριότητα (αποδεδειγμένη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα αναγνωρισμένου φορέα σε αντικείμενα σχετικά με τον τίτλο του ΠΜΣ/ελάχιστος χρόνος 1 εξάμηνο, μέγιστος χρόνος 5 εξάμηνα)	0-5

6	Σχετικές δημοσιεύσεις (δημοσιευμένες επιστημονικές εργασίες σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά και Πρακτικά Συνεδρίων/μέγιστος αριθμός εργασιών 4)	0-10
7	Σχετική επαγγελματική ή/ και επιμορφωτική εμπειρία (αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενα σχετικά με τον τίτλο του ΠΜΣ ή/και αποδεδειγμένη συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα αναγνωρισμένου φορέα σε αντικείμενα σχετικά με τον τίτλο του ΠΜΣ/και στις δύο περιπτώσεις, ελάχιστος χρόνος 1 εξάμηνο, μέγιστος χρόνος 4 εξάμηνα).	0-10
8	Συνέντευξη	Βαθμός x 3 (0-30)
	Σύνολο	0-100

iv. Διαδικασία επιλογής

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

α) Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από τη Συνέλευση.

γ) Καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους αποφασισθεί να κληθούν. Η συνέντευξη πραγματοποιείται από τα μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής.

δ) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή.

ε) Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής.

Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι με τον ίδιο συνολικό αριθμό μορίων, τότε για την τελική τους κατάταξη λαμβάνεται υπόψη κατά σειρά η κατοχή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης, η βαθμολογία των προπτυχιακών μαθημάτων που είναι σχετικά με τα μαθήματα του Π.Μ.Σ., η κατοχή δεύτερου πτυχίου και η πιστοποίηση δεύτερης ξένης γλώσσας.

Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας επιλογής, οι επιτυχόντες καλούνται να επικυρώσουν τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) ημερών. Η επικύρωση σημαίνει ότι οι υποψήφιοι αποδέχονται τον Κανονισμό και τις προϋποθέσεις λειτουργίας του ΠΜΣ, καθώς και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτά.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών

1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται κατ' ελάχιστο στα τρία (3) εξάμηνα πλήρους φοίτησης, τα δύο πρώτα από τα οποία (Α' και Β') αφορούν στην παρακολούθηση μαθημάτων, ενώ το τρί-

το εξάμηνο (Γ') στην πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης και την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας.

Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. θεωρείται ότι λήγει με την ολοκλήρωση της συγγραφής και της δημόσιας υποστήριξης της μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του σπουδές μέσα στο διπλάσιο της προβλεπόμενης διάρκειας του Π.Μ.Σ.

Πέραν των συγκεκριμένων χρονικών ορίων και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει τη δυνατότητα παράτασης με οικονομική επιβάρυνση της τάξης των 500 ευρώ το εξάμηνο.

Πέραν των χρονικών ορίων του παρόντος άρθρου ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

2. Αναστολή Σπουδών

Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπως: ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας, να παρέχεται στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

3. Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαίνεται η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής και τους περιλαμβάνει στον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Λόγοι διαγραφής είναι:

α) η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολούθησεις, εξετάσεις),

β) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό,

γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, όπως π.χ. η λογοκλοπή, και

δ) αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

Άρθρο 8

Όροι φοίτησης

Οι εγγραφές των εισαγομένων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών γίνονται μετά από ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος, στην οποία ορίζεται η χρονική διάρκεια των εγγραφών και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες εγγράφονται και συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ. υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις. Ειδικότερα, υποχρεούνται να παρακολουθούν τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, να υποβάλλουν εμπρόθεσμα τις απαιτούμενες εργασίες, να προσέρχονται στις εξετάσεις, να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ.

Κάθε υποψήφιος/α, πριν εγγραφεί, πρέπει να λαμβάνει γνώση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του Εσωτερικού Κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

Άρθρο 9

Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχονται σε 90.

1. Δομή του προγράμματος

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η υποχρεωτική

παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα, τα οποία κατανέμονται στα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών (Α' και Β'). Από αυτά πέντε (5) είναι υποχρεωτικά και δύο (2) επιλογής.

Κατά το τρίτο (Γ') εξάμηνο των σπουδών απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης που αντιστοιχεί σε 10 πιστωτικές μονάδες και η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, της οποίας οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) ορίζονται σε 20.

Ο πίνακας που ακολουθεί παρουσιάζει τις ώρες διδασκαλίας και τις ακαδημαϊκές πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα και στο σύνολο του προγράμματος. Κάθε ECTS αντιστοιχεί σε 25 ώρες φόρτου εργασίας.

Περιγραφή	Ώρες διδασκαλίας ή εργασίας/ μάθημα	Σύνολο ωρών διδασκαλίας ή εργασίας	Συνολικός φόρτος εργασίας φοιτητή	ECTS/ μάθημα	ECTS/εξάμηνο
Α' εξάμηνο: 3 υποχρεωτικά	52	156	750	10	30
Β' εξάμηνο: 2 υποχρεωτικά + 2 επιλογής	52 και 39	182	750	10 και 5	30
Γ' εξάμηνο: Πρακτική Άσκηση + Διπλωματική εργασία	250 και 500	750	750	10 και 20	30
Σύνολο		1088	2250		90

Τα μαθήματα κατανέμονται στα δύο διδακτικά εξάμηνα ως εξής:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Ώρες διδασκαλίας	ECTS (ΠΜ)
Α' Εξάμηνο		
Υποχρεωτικά (3)		
1 Μεθοδολογία Έρευνας στην Εκπαίδευση στα Μαθηματικά και τις Φυσικές Επιστήμες	13 εβδομάδες x 4 ώρες = 52 ώρες	10
2 Μαθηματικά και Φυσικές Επιστήμες στην υποχρεωτική εκπαίδευση	13 εβδομάδες x 4 ώρες = 52 ώρες	10
3 Ψυχολογικές συνιστώσες της Εκπαίδευσης στα Μαθηματικά και τις Φυσικές Επιστήμες	13 εβδομάδες x 4 ώρες = 52 ώρες	10
ΣΥΝΟΛΟ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ (3 υποχρεωτικά μαθήματα)		30 ΠΜ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Ώρες διδασκαλίας	ECTS (ΠΜ)
Β' Εξάμηνο		
Υποχρεωτικά (2)		
1 Ποσοτική και Ποιοτική Ανάλυση Εκπαιδευτικών Δεδομένων	13 εβδομάδες x 4 ώρες = 52 ώρες	10
2 Καινοτόμες Διδακτικές Προσεγγίσεις στα Μαθηματικά και τις Φυσικές Επιστήμες	13 εβδομάδες x 4 ώρες = 52 ώρες	10
Επιλογής (2)		
1 Μοντελοποίηση στην εκπαίδευση		5
2 Ψηφιακές τεχνολογίες στη διδασκαλία των Μαθηματικών και των Φυσικών Επιστημών	13 εβδομάδες x 3 ώρες = 39 ώρες	5
3 Εγγραμματισμός στα Μαθηματικά και τις Φυσικές Επιστήμες στο σχολικό πλαίσιο	13 εβδομάδες x 3 ώρες = 39 ώρες	5
4 Κοινωνικές, πολιτισμικές και πολιτικές συνιστώσες της εκπαιδευτικής διαδικασίας	13 εβδομάδες x 3 ώρες = 39 ώρες	5
5 Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου	13 εβδομάδες x 3 ώρες = 39 ώρες	5
ΣΥΝΟΛΟ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ (2 υποχρεωτικά και 2 επιλογής)		30 ΠΜ

	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Ώρες εργασίας	ECTS (ΠΜ)
	Γ' Εξάμηνο		
1	Πρακτική άσκηση	250	10
2	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	500	20
	ΣΥΝΟΛΟ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ		30 ΠΜ
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS)		90 ΠΜ

Η έναρξη και λήξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ενδεικτικά, τα μαθήματα ξεκινούν την 1η Οκτωβρίου για το χειμερινό εξάμηνο, και την 1η Μαρτίου για το εαρινό εξάμηνο. Το χειμερινό εξάμηνο ολοκληρώνεται στις 31 Ιανουαρίου, οπότε αρχίζει το εαρινό εξάμηνο, το οποίο ολοκληρώνεται στις 30 Ιουνίου.

Τα μαθήματα διδάσκονται σε ημέρες και ώρες λειτουργίας του Πανεπιστημίου, συμπεριλαμβανομένων και των Σαββατοκύριακων, προς διευκόλυνση των εργαζομένων μεταπτυχιακών φοιτητών.

Στην αρχή κάθε εξαμήνου καταρτίζεται, με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής, το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων.

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από τη Συνέλευση ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η συντονιστής/τρια του μαθήματος.

Η διδασκαλία με μέσα εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης δεν ξεπερνά το τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) και πραγματοποιείται με τα μέσα που διατίθενται στην πιστοποιημένη αίθουσα τηλεδιασκέψεων - τηλεεκπαίδευσης του Τμήματος αλλά και από την πλατφόρμα σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης 'Συνεργεία' που διαθέτει το Δ.Π.Θ.

2. Περιγραφή των μαθημάτων

(α) Μεθοδολογία Έρευνας στην Εκπαίδευση στα Μαθηματικά και τις Φυσικές Επιστήμες: Σκοπός του μαθήματος είναι η μύηση των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία ως πρακτική αλλά και ως πηγή επαγγελματικής δράσης. Αναλύονται οι βασικές αρχές των ποσοτικών και ποιοτικών προσεγγίσεων στη μελέτη των διαδικασιών μάθησης και διδασκαλίας των Μαθηματικών και των Φυσικών Επιστημών στην υποχρεωτική εκπαίδευση και μελετώνται χαρακτηριστικά παραδείγματα εφαρμογών τους.

(β) Μαθηματικά και Φυσικές Επιστήμες στην υποχρεωτική εκπαίδευση: Σκοπός του μαθήματος είναι να εισάγει τους φοιτητές στην επιστημονική νοοτροπία μέσα από τη μελέτη επιστημονικών κειμένων από τα πεδία των Μαθηματικών και των Φυσικών Επιστημών. Επιπλέον, να τους εμπλέξει σε διαδικασίες που θα τους βοηθήσουν να κατανοήσουν σε βάθος κρίσιμα ζητήματα των δυο αυτών πεδίων, καθώς και τον τρόπο αξιοποίησης των επιστημονικών τους δεδομένων, ώστε να είναι σε θέση να σχεδιάζουν μια μαθησιακή πορεία και να αντιμετωπίζουν αποτελεσματικά τις δυσκολίες που ανακύπτουν κατά την αντίστοιχη εκπαιδευτική πράξη.

(γ) Ψυχολογικές συνιστώσες της Εκπαίδευσης στα Μαθηματικά και τις Φυσικές Επιστήμες: Το μάθημα επιδιώκει να μυήσει τους φοιτητές σε μια σειρά σημαντικών ζητημάτων που αφορούν στην ψυχολογική συνιστώσα της εκπαίδευσης στα Μαθηματικά και τις Φυσικές Επιστήμες. Με βάση τις σχετικές θεωρίες μάθησης και τα αντίστοιχα ερευνητικά δεδομένα, οι ενότητες επιχειρούν να οδηγήσουν τους φοιτητές σε μια κριτική αποτίμηση της ψυχολογικής έρευνας που κυριάρχησε μέχρι την πρώτη δεκαετία του 21ου αιώνα στα δύο συγκεκριμένα πεδία.

(δ) Ποσοτική και Ποιοτική Ανάλυση Εκπαιδευτικών Δεδομένων: Βασική επιδίωξη του μαθήματος είναι: α) η ανάπτυξη δεξιοτήτων ανάλυσης επιστημονικών δεδομένων με απώτερο σκοπό να δοθούν λογικές απαντήσεις σε ερευνητικά ερωτήματα από τον χώρο των Επιστημών της Αγωγής, β) η ανάπτυξη του επιστημονικού τρόπου παρουσίασης της μεθοδολογίας και των αποτελεσμάτων μιας έρευνας και γ) η κριτική αποτίμηση των μεθοδολογικών επιλογών που υιοθετούνται σε δημοσιευμένες ποιοτικές και ποσοτικές έρευνες. Το μάθημα εστιάζεται σε τέσσερις θεματικές ενότητες της ποσοτικής ανάλυσης εκπαιδευτικών δεδομένων: συσχέτιση-συνάφεια, πρόβλεψη, σύγκριση μεταξύ ομάδων και ομαδοποίηση. Σε ό,τι αφορά την ποιοτική ανάλυση, προσεγγίζονται η ανάλυση περιεχομένου, η ανάλυση λόγου, η θεμελιωμένη θεωρία και η έρευνα δράσης.

(ε) Καινοτόμες Διδακτικές Προσεγγίσεις στα Μαθηματικά και στις Φυσικές Επιστήμες: Σκοπός του μαθήματος είναι να εισάγει τους φοιτητές στις σύγχρονες αντιλήψεις για τη διδασκαλία των Μαθηματικών και των Φυσικών Επιστημών. Μέσα από τη μελέτη σχετικών επιστημονικών κειμένων και εφαρμογών οι φοιτητές καλούνται να αναπτύξουν δεξιότητες και ικανότητες να προσδιορίζουν, να αναλύουν και να ερμηνεύουν καινοτόμα χαρακτηριστικά μιας διδασκαλίας και να σχεδιάζουν, να πραγματοποιούν και να αξιολογούν καινοτόμες αποτελεσματικές διδακτικές προσεγγίσεις στα Μαθηματικά και τις Φυσικές Επιστήμες.

(στ) Μοντελοποίηση στην εκπαίδευση: Σκοπός του μαθήματος είναι η διερεύνηση της έννοιας και της διαδικασίας μοντελοποίησης στην εκπαίδευση. Στο πλαίσιο των μαθημάτων μελετώνται τα βασικά χαρακτηριστικά διαφόρων κατηγοριών μοντέλων, αναλύεται και αξιολογείται ένα μεγάλο εύρος εφαρμογών τους στις Θετικές και στις Ανθρωπιστικές Επιστήμες και επιδιώκεται μέσα από συγκεκριμένα παραδείγματα η ανάδειξη της εκπαιδευτικής αξίας της σχετικής έννοιας και διαδικασίας.

(ζ) Ψηφιακές τεχνολογίες στη διδασκαλία των Μαθηματικών και των Φυσικών Επιστημών: Το μάθημα επιδιώκει τη σε βάθος κατανόηση από τους φοιτητές της λογικής της ανάπτυξης ψηφιακών τεχνολογιών από την οπτική των μαθησιακών διαδικασιών που υποστηρίζουν, του τρόπου αξιοποίησης τους στη διδακτική πράξη και των δυνατοτήτων ερευνητικής αξιοποίησης τους μέσα από τη χρήση κατάλληλων θεωρητικών πλαισίων και μεθοδολογιών. Οι εφαρμογές και τα κείμενα που μελετώνται στοχεύουν να οδηγήσουν τους φοιτητές να αναγνωρίζουν και να αξιολογούν τη διδακτική αξία των

ψηφιακών εργαλείων και να σχεδιάζουν και εφαρμόζουν δραστηριότητες στα Μαθηματικά και τις Φυσικές Επιστήμες με τη χρήση τους.

(η) Εγγραμματισμός στα Μαθηματικά και τις Φυσικές Επιστήμες στο σχολικό πλαίσιο: Βασικός σκοπός του μαθήματος είναι η εισαγωγή των φοιτητών σε ζητήματα εγγραμματισμού στα Μαθηματικά και τις Φυσικές Επιστήμες, δηλαδή, στην αξιοποίηση με κριτικό τρόπο των σχετικών γνώσεων και δεξιοτήτων για να αναλύουν, ερμηνεύουν και επιλύουν αποτελεσματικά θέματα της καθημερινής τους ζωής. Οι θεωρητικές προσεγγίσεις και εφαρμογές που συζητούνται και αναλύονται στο πλαίσιο του μαθήματος στοχεύουν στη σύνδεση μεταξύ της σύγχρονης διδασκαλίας των Μαθηματικών και των Φυσικών Επιστημών με το ευρύτερο κοινωνικο-πολιτισμικό περιβάλλον και την περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση μέσω της απόκτησης γνώσεων για τη σύγχρονη περιβαλλοντική και κοινωνικοπολιτική πραγματικότητα.

(θ) Κοινωνικές, πολιτισμικές και πολιτικές συνιστώσες της εκπαιδευτικής διαδικασίας: Σκοπός του μαθήματος είναι η μελέτη των τρόπων που οι κοινωνικές, πολιτισμικές και πολιτικές παράμετροι σχηματοποιούν τόσο την εκπαιδευτική όσο και την ερευνητική διαδικασία. Προς αυτήν την κατεύθυνση, στο πλαίσιο των μαθημάτων μελετώνται χωριστά και σε αλληλεπίδραση οι τρεις αυτές συνιστώσες, καταρχήν θεωρητικά και, στη συνέχεια, με αναφορά σε συγκεκριμένα ερευνητικά και προγράμματα παρέμβασης, σε μια προσπάθεια ανίχνευσης των τρόπων που οριοθετούν την ερευνητική και τη διδακτική πρακτική σε μακρο- και μικρο-επίπεδο, ιδιαίτερα στα Μαθηματικά και τις Φυσικές Επιστήμες.

(ι) Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου: Σκοπός του μαθήματος είναι η μελέτη των βασικών συνιστωσών-θεωρητικών εννοιών του πεδίου της αξιολόγησης και των εν δυνάμει δυνατοτήτων αξιοποίησης τους στην εκπαίδευση, καθώς και η κριτική εμπλοκή σε θέματα αξιολόγησης και μάθησης. Βασική επιδίωξη του μαθήματος είναι η διερεύνηση «κοινοτοπιών» που συνδέονται με την αξιολόγηση και εγείρουν αξιώσεις σχετικά με την αποτελεσματικότητα της και της αξιολόγησης ως κοινωνικής δραστηριότητας. Επιπλέον, η σύνδεση του περιεχομένου των Προγραμμάτων Σπουδών με τις πρακτικές αξιολόγησης και η μελέτη των "συμπεριφορών" που αναγνωρίζονται ως ενδείξεις κατανόησης εντός της σχολικής κοινότητας.

3. Έλεγχος γνώσεων

Η αξιολόγηση των μαθημάτων πραγματοποιείται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά (report) ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ - υπεύθυνου/συντονιστή του μαθήματος.

Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με ασκήσεις ή/και τελική γραπτή εξέταση ισχύουν τα ακόλουθα:

1) Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται τον Φεβρουάριο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

2) Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται τον Ιούνιο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

Το ακριβές πρόγραμμα κάθε εξεταστικής περιόδου καταρτίζεται τουλάχιστον έναν μήνα πριν την αντίστοιχη εξεταστική περίοδο με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής.

Για τα μαθήματα στα οποία προβλέπεται κατάθεση εργασίας ισχύουν τα εξής:

(1) Χειμερινό εξάμηνο: (α) Το θέμα της εργασίας δίνεται πριν τον Ιανουάριο και η παράδοση της εργασίας γίνεται από τον φοιτητή έως τις 31 Μαρτίου (1η εξεταστική) και (β) Το θέμα της εργασίας δίνεται πριν τον Ιούνιο και η παράδοση της γίνεται έως τις 10 Σεπτεμβρίου (2η εξεταστική).

(2) Εαρινό εξάμηνο: (α) Το θέμα της εργασίας δίνεται από τον Ιανουάριο και η παράδοση της εργασίας γίνεται από τον φοιτητή έως τις 31 Μαΐου (1η εξεταστική) και (β) Το θέμα της εργασίας δίνεται πριν τον Ιούνιο και η παράδοση της εργασίας γίνεται έως τις 10 Σεπτεμβρίου (2η εξεταστική).

Μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου οι ασκήσεις, τα γραπτά δοκίμια και κάθε άλλο τεκμήριο εξέτασης παραδίδονται από τον διδάσκοντα για φύλαξη στη Γραμματεία.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος. Επιτρέπονται μέχρι δύο (2) απουσίες (μία δικαιολογημένη και μία αδικαιολόγητη) σε κάθε μάθημα. Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος των δύο (2) και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί (εξαιρουμένων των επαγγελματικών υποχρεώσεων), τότε, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας, η Συντονιστική Επιτροπή αποφασίζει την επανάληψη του μαθήματος ή τον αποκλεισμό του φοιτητή από το συγκεκριμένο πρόγραμμα και, μόνο σε ειδικές περιπτώσεις επαρκώς αιτιολογημένες, την εκπόνηση συμπληρωματικής εργασίας εκ μέρους του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Αν ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος εξετάζεται, ύστερα από αίτηση του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10) και οι χαρακτηρισμοί επαρκούς επίδοσης έχουν ως εξής: «Άριστα» από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10), «Λίαν καλώς» από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), «Καλώς» από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49).

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στους/στις μεταπτυχιακούς

φοιτητές/τριες είκοσι (20) ημέρες μετά την ημερομηνία εξέτασης ή, στην περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται βάσει εργασιών, ένα (1) μήνα μετά την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών.

Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο φοιτητής να βελτιώσει τη βαθμολογία του.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από το άθροισμα του βαθμού των πέντε υποχρεωτικών μαθημάτων, του μέσου όρου των βαθμών των δύο μαθημάτων επιλογής, του βαθμού της Μεταπτυχιακής Πρακτικής Άσκησης και του διπλάσιου του βαθμού της Μεταπτυχιακής Εργασίας Ειδίκευσης, διαιρούμενου διά του εννέα (9).

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας.

Άρθρο 10

Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται ατομικά να εκπονήσει και με επιτυχία να υποστηρίξει δημόσια τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική του Εργασία (Μ.Δ.Ε.) το Γ' εξαμήνο σπουδών.

Το θέμα της πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και να αξιοποιεί τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στο πλαίσιο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

Σχετικά με την ανάληψη, εκπόνηση και υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. ορίζονται τα εξής:

1. Αίτηση - Υποβολή θέματος: Ο/Η μεταπτυχιακός /ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος Μ.Δ.Ε. εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων.

Η υποβολή της αίτησης εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. πραγματοποιείται στο τέλος του Β' εξαμήνου σπουδών στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., μετά από συνεργασία του/ της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/ τριας με διδάσκοντα/ ούσα στο Π.Μ.Σ. Σε αυτήν αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/ή επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες δεν καταθέτουν την αίτηση εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό, μεταθέτουν, με δική τους ευθύνη, κατά ένα τουλάχιστον εξαμήνο την έναρξη εκπόνησης της Μ.Δ.Ε.

2. Επίβλεψη Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας: Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

Κάθε διδάσκων/ ούσα στο ΠΜΣ επιτρέπεται να επιβλέπει πέντε (5) Μ.Δ.Ε. το μέγιστο σε ένα ακαδημαϊκό έτος.

3. Παρουσίαση και ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας: Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής.

4. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Μετά την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει στον επιβλέποντα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αντίγραφο της τελικής έκδοσης της Μ.Δ.Ε.. Εφόσον υπάρχει θετική κρίση από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, ορίζεται η ημερομηνία της προφορικής εξέτασης - παρουσίασης στο χρονικό διάστημα της ανωτέρω παραγράφου. Η έκταση και το βάθος της προφορικής εξέτασης κατά την υποστήριξη είναι ανάλογα της μορφής παρουσίασης της εργασίας.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η αξιολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας βασίζεται σε ένα σύνολο κανόνων ποιότητας που θεσπίζει κάθε Π.Μ.Σ. και περιλαμβάνουν την τυχόν πρωτότυπη ή καινοτόμο συνεισφορά της, την τυχόν ύπαρξη δημοσιεύσεων σε έγκυρα διεθνή περιοδικά ή συνέδρια, καθώς και τον χαρακτήρα της εργασίας: Θεωρητικός, Εργαστηριακός, Υπολογιστικός ή βιβλιογραφικός.

Κατά την παρουσίαση - υποστήριξη της Μ.Δ.Ε., η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει πρακτικό Δημόσιας Παρουσίασης της Μ.Δ.Ε., στο οποίο αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια, καθώς και ο τελικός βαθμός.

Κατόπιν της έγκρισης της από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, η Μ.Δ.Ε. αναρτάται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα υποβολής εκ νέου μετά από δύο μήνες, αφού βελτιωθεί η εργασία από τον/την μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια, σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά τη 2η υποβολή, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα, το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/την επιβλέποντα/ουσα. Στην περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Πλήρες αντίγραφο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (μαζί με τυχόν διορθώσεις ή συμπληρώσεις) υποβάλλεται, μετά την αποδοχή της, στη βιβλιοθήκη του Δ.Π.Θ. και σε ηλεκτρονική μορφή στο ηλεκτρονικό αρχείο που διατηρείται στο Τμήμα. Οι Διπλωματικές εργασίες αποτελούν ιδιοκτησία του Π.Μ.Σ., το οποίο διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής τους για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ου σας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία αποτελεί ερευνητική δραστηριότητα που επιδιώκει τη μύηση του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας στον σχεδιασμό, την

υλοποίηση και την παρουσίαση μιας μελέτης συμβατής με τα επιστημονικά δεδομένα των πεδίων της Μαθηματικής Εκπαίδευσης ή της Εκπαίδευσης στις Φυσικές Επιστήμες, πρέπει να διαθέτει αναγνωρίσιμα στοιχεία πρωτοτυπίας και να αποτελεί συμβολή στην υφιστάμενη επιστημονική γνώση.

Το κείμενο της Μ.Δ.Ε. πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας. Απαρτίζεται τυπικά από τα ακόλουθα μέρη: εξώφυλλο, εσώφυλλα, πίνακα περιεχομένων, περίληψη έκτασης 200- 300 λέξεων, abstract (αντίστοιχης έκτασης στα αγγλικά), πρόλογο - ευχαριστίες (προαιρετικά), εισαγωγή, θεωρητικό/βιβλιογραφικό μέρος (διαρθρωμένο σε κεφάλαια και υποκεφάλαια), εμπειρικό μέρος (αποτελούμενο από τα κεφάλαια: μεθοδολογία, ανάλυση δεδομένων και αποτελέσματα, συζήτηση και συμπεράσματα), βιβλιογραφία, παραρτήματα και ευρετήρια εικόνων και πινάκων (τα ευρετήρια τοποθετούνται ή μετά τον πίνακα περιεχομένων ή πριν από τα παραρτήματα). Συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και η έκταση του είναι 20.000 - 40.000 λέξεις (πιο εξειδικευμένες οδηγίες περιέχονται στον σχετικό «Οδηγό συγγραφής Μ.Δ.Ε.» που έχει εγκρίνει η Συνέλευση του Τμήματος).

Μετά από συνεννόηση με τον επιβλέποντα η συγγραφή της Μ.Δ.Ε. μπορεί να γίνει σε άλλη γλώσσα και να περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική.

Άρθρο 11

Μεταπτυχιακή Πρακτική Άσκηση

Η Μεταπτυχιακή Πρακτική Άσκηση (Μ.Π.Α.) συνιστά μια δραστηριότητα επαγγελματικής μάθησης μέσω μαθητείας. Συγκεκριμένα, προσφέρει στον μεταπτυχιακό φοιτητή τη δυνατότητα να μελετήσει σε βάθος τη διδακτική πράξη στα Μαθηματικά ή/ και στις Φυσικές Επιστήμες, μέσα από τον σχεδιασμό και την υλοποίηση μιας εκπαιδευτικής παρέμβασης καινοτόμου χαρακτήρα υπό την επίβλεψη ενός/ μιας διδάσκοντος/ούσας στο Π.Μ.Σ. (ακαδημαϊκός επιβλέπων/ουσα).

Η Μεταπτυχιακή Πρακτική Άσκηση (Μ.Π.Α.) συντονίζεται από τον/την υπεύθυνο/η της Πρακτικής Άσκησης από κοινού με τους/ τις ακαδημαϊκούς επιβλέποντες/ ούσες, όλοι/ες διδάσκοντες/ ούσες στο Π.Μ.Σ. που προέρχονται κυρίως από το Τμήμα και ορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή.

Η Μ.Π.Α. υλοποιείται σε χώρους και φορείς όπου αναπτύσσεται εκπαιδευτικό έργο, ιδιωτικούς και δημόσιους, όπως: σχολικές μονάδες όλων των τύπων και βαθμίδων, μονάδες υπεύθυνες για την ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε μουσεία, βιβλιοθήκες, νοσοκομεία, πολιτιστικούς οργανισμούς, ιδρύματα προστασίας και φροντίδας ανηλίκων, φυλακές, κ.ά.

Προϋπόθεση για να συμμετέχει ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια στην Μ.Π.Α. είναι να μην οφείλει κανένα μάθημα του Π.Μ.Σ. μετά και από την επαναληπτική εξέταση του Σεπτεμβρίου που προηγείται της συμμετοχής του στην Μ.Π.Α..

Η Μ.Π.Α. αντιστοιχεί σε 10 πιστωτικές μονάδες (Ε.Κ.Τ.Σ.), οι οποίες εκφράζουν στο σύνολο τους τη βαρύτητα των

υποχρεώσεων του/της φοιτητή/τριας για την ολοκλήρωση κάθε μέρους που την απαρτίζει σε συνάρτηση με τη χρονική διάρθρωση της, όπως αναλύεται στη συνέχεια.

Ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια, για να συγκεντρώσει τις παραπάνω μονάδες, θα πρέπει να ολοκληρώσει το πρόγραμμα της Μεταπτυχιακής Πρακτικής Άσκησης με επιτυχία. Η μη επιτυχής ολοκλήρωση συνεπάγεται την υποχρέωση του φοιτητή να επαναλάβει την Μ.Π.Α. ή μέρος αυτής. Για τη βαθμολογία της ισχύει η ίδια κλίμακα με βάση την οποία αξιολογούνται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. (0-10). Ως ανεπιτυχής θεωρείται η αξιολόγηση του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας από τον/την επόπτη/τρια του με βαθμό μικρότερο της βάσης (5).

Η κατανομή των φοιτητών/τριών στους χώρους Πρακτικής Άσκησης και η κατανομή τους στους/στις επόπτες/τριες γίνεται από τον υπεύθυνο Μεταπτυχιακής Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με τους/τις ακαδημαϊκούς επιβλέποντες/ουσες.

Μετά τον προσδιορισμό του χώρου Πρακτικής Άσκησης του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας, ο/η ακαδημαϊκός επιβλέπων v/o υ σα πραγματοποιεί την πρώτη επαφή με τον/την υπεύθυνο/η του φορέα, στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση, προκειμένου να συνεννοηθεί για το γενικότερο πλαίσιο υλοποίησης της, να ορισθεί και να ενημερωθεί ο/η επόπτης/τρια στο πεδίο άσκησης, δηλαδή, ο/η σταθερός/ή συνεργάτης/ίδα του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας στο πεδίο της Πρακτικής Άσκησης. Στη συνέχεια, συντάσσει έγγραφο προς τον συγκεκριμένο φορέα, στον οποίο αναφέρονται τα στοιχεία του/της φοιτητή/τριας, οι ημερομηνίες και το χρονικό εύρος της Πρακτικής Άσκησης, το αντικείμενο εργασίας του/της φοιτητή/τριας (τι θα κάνει και με ποιο τρόπο), καθώς και οι διευθύνσεις (σταθερό τηλέφωνο, κινητό και ηλεκτρονική διεύθυνση) του/της επιβλέποντα/ ούσας και του/της φοιτητή/τριας για ενδεχόμενες επικοινωνίες. Αντίγραφο του εγγράφου αυτού, καθώς και τυχόν απάντησης του φορέα και όποια άλλη αλληλογραφία κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και ενσωματώνεται στον φάκελο του/της φοιτητή/τριας.

Η διάρκεια της Μ.Π.Α. είναι 14 εβδομάδες και περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:

- Διαλέξεις-Σεμινάρια -Εργαστήρια (25 ώρες)
- Αυτόνομη μελέτη της βιβλιογραφίας για τη θεωρητική - βιβλιογραφική τεκμηρίωση της διδακτικής παρέμβασης και για την επιλογή της κατάλληλης μεθοδολογίας (50 ώρες)
- Σχεδιασμός του προγράμματος από τον/την φοιτητή/τρια και συνεδρίες ανατροφοδότησης με τον/την ακαδημαϊκό επιβλέποντα/ουσα (35 ώρες)
- Συνεργασίες με τον επόπτη στο πεδίο άσκησης (20 ώρες)
- Υλοποίηση στο πεδίο διάρκειας τουλάχιστον 8 εβδομάδων (50 ώρες)
- Τήρηση του Βιβλίου Πρακτικής Άσκησης σε εβδομαδιαία βάση (25 ώρες)
- Τελική συγγραφή σχετικής έκθεσης (30 ώρες)
- Αξιολόγηση της Μ.Π.Α. (15 ώρες).

Πριν την έναρξη της Π.Α. στον φορέα υλοποίησης της ο/η ακαδημαϊκός επιβλέπων/ουσα πραγματοποιεί συναντήσεις με τον/την φοιτητή/τρια ή με όλη την ομάδα των φοιτητών/τριών της οποίας έχει την ευθύνη, με σκοπό να τους/τις καθοδηγήσει και να προετοιμάσει μαζί τους τον σχεδιασμό της δράσης που θα υλοποιηθεί. Συγκεκριμένα, η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει:

- Την ενημέρωση για το γενικό περιεχόμενο και τους στόχους του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης και τον προσδιορισμό των μορφών και των τρόπων επικοινωνίας φοιτητή/τριας με τον/την επιβλέποντα/ουσα.

- Την ενημέρωση για τα γενικά χαρακτηριστικά του χώρου της Πρακτικής Άσκησης.

- Την καθοδήγηση για την πρώτη καταγραφή των συνθηκών του συγκεκριμένου χώρου και την κατάρτιση οργανογράμματος εργασίας.

- Τις κατευθύνσεις για τον γενικό σχεδιασμό της εκπαιδευτικής παρέμβασης που θα επιχειρηθεί.

- Την καθοδήγηση για το περιεχόμενο και τη δομή της εργασίας που θα παραδοθεί και για τα κριτήρια αξιολόγησης της: (α) τη βιβλιογραφική τεκμηρίωση της εκπαιδευτικής παρέμβασης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο της Π.Α., (β) την καταλληλότητα της μεθοδολογίας που θα υιοθετηθεί, (γ) τον σχεδιασμό και την παρουσίαση του όλου προγράμματος της Π.Α., (δ) την υλοποίηση της παρέμβασης (γ) τις παραμέτρους αξιολόγησης και αυτοαξιολόγησης και (δ) τη γενικότερη εικόνα της εργασίας.

Με την έναρξη της Μ.Π.Α. ο/η επιβλέπων/ο υ σα από κοινού με τον/την φοιτητή/τρια καταθέτουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. πρόταση Μ.Π.Α., στην οποία αναφέρεται ένα πρώτο σχέδιο ανάπτυξης της εκπαιδευτικής παρέμβασης, η ημερομηνία έναρξης της, ο χώρος διενέργειας και η διάρκειά της.

Οι φοιτητές/τριες προετοιμάζουν και καταθέτουν σχεδιασμό της Πρακτικής Άσκησης στον/στην επιβλέποντα/ουσα, ο οποίος συζητείται και βελτιώνεται από κοινού. Ο/η επιβλέπων/ουσα εγκρίνει την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης.

Καθόλη τη διάρκεια ανάπτυξης της Μ.Π.Α. οι φοιτητές/τριες τηρούν Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, όπου αποτυπώνουν κρίσιμα στοιχεία της παρέμβασης και επιχειρούν τον κριτικό αναστοχασμό τους σε εβδομαδιαία βάση. Οι ενδιάμεσες αυτές καταγραφές και οι ενδεχόμενες παρατηρήσεις του/της ακαδημαϊκού επιβλέποντος/ουσας τηρούνται στον φάκελο του/της φοιτητή/τριας, ο/η οποίος/α παραδίδεται στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Ο/η ακαδημαϊκός επιβλέπων/ουσα παρακολουθεί την υλοποίηση της Μ.Π.Α. του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας σε όλη τη διάρκεια της και παραλαμβάνει το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης σε συγκεκριμένη ημερομηνία (προκαθορισμένη και γνωστοποιημένη στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.), επί του οποίου διατυπώνει παρατηρήσεις και προτείνει διορθώσεις. Το Βιβλίο Π.Α. περιλαμβάνει τις ενότητες: σχεδιασμός και τεκμηρίωση της εκπαιδευτικής παρέμβασης και της μεθοδολογίας της, υλοποίηση και αναστοχασμός σε εβδομαδιαία βάση, αξιολόγηση/ αυτο-αξιολόγηση της εκπαιδευτικής πα-

ρέμβασης. Η επιλογή των μεθόδων που υιοθετήθηκαν και η ανάλυση των στοιχείων που παρουσιάζονται σε καθεμιά από τις ενότητες του Βιβλίου Π.Α. θα πρέπει να τεκμηριώνονται βιβλιογραφικά. Επιπλέον, για τη φάση της υλοποίησης αναμένεται η τεκμηρίωση της πορείας εξέλιξης της δράσης με οποιαδήποτε μέθοδο, μέσα στα πλαίσια της επιστημονικής δεοντολογίας (φωτογραφικό υλικό, συνεντεύξεις κ.λπ.). Στη συνέχεια, ο/η φοιτητής/τρια παραδίδει την τελική μορφή της εργασίας στον/στην ακαδημαϊκό επιβλέποντα/ουσα, ο/η οποίος/ια και πραγματοποιεί την τελική αξιολόγησή της.

Οι ακαδημαϊκοί επιβλέποντες/ουσες έχουν την ευθύνη της συνολικής αξιολόγησης της Μεταπτυχιακής Πρακτικής Άσκησης κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας.

Άρθρο 12

Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Το Τμήμα εξασφαλίζει στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στους χώρους διδασκαλίας και στα εργαστήρια, καθώς και στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία, μέσα από τακτές συναντήσεις συνεργασίας διδασκόντων και διδασκομένων, την ενθάρρυνση ομαδικών εργασιών και την υιοθέτηση εναλλακτικών τρόπων αξιολόγησης (με την αξιοποίηση προσομοιώσεων, βίντεο, κ.ά.)

Άρθρο 13

Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/ριες έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών και να υπογράφουν τα βιβλία παρουσίας.

- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.

- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας τους, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

- Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό

- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης και του Δ.Π.Θ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Άρθρο 14

Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης, το ύψος των οποίων καθορίζεται στο ποσό των 2.700 ευρώ για το σύνολο του προγράμματος.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους και συγκεκριμένα η πρώτη δόση κατά την εγγραφή του φοιτητή και οι άλλες δύο δόσεις πριν την έναρξη του 2ου και 3ου εξαμήνου, σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ., ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, όπου αυτά προβλέπονται, οι φοιτητές/τριες Π.Μ.Σ. των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι/ες φοιτητές/τριες δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/τριών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ.

Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς/ές που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη από την Επιτροπή που συγκροτείται δύναμει της περίπτωσης δ' της παραγράφου 3 του άρθρου 31, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/η στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ. Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου/ας σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ.

Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Η παράβαση από τα αρμόδια για την επιλογή των φοιτητών/ριών όργανα των διατάξεων των παραγράφων 1 έως 3 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017 και των σχετικών προβλέψεων του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών συνιστά βαρύτατο πειθαρχικό παράπτωμα, που επισύρει την πειθαρχική ποινή της προσωρινής ή οριστικής απόλυσης, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο π.δ. 160/2008 (Α' 220).

Άρθρο 15 Υποτροφίες

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να χορηγούνται υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες, με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Η σειρά εισαγωγής στο Π.Μ.Σ.
- Οι επιδόσεις στα μαθήματα του Α' εξαμήνου σπουδών του Π.Μ.Σ.
- Κανονικότητα φοίτησης
- Ενδεχόμενη συμμετοχή στο εκπαιδευτικό έργο του Τμήματος

Το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά, η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 16 Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/ι, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές τους. Σε περίπτωση Διαπανεπιστημιακού Δ.Μ.Σ. στον τίτλο αναφέρονται τα Α.Ε.Ι. και τα Τμήματα που απονέμουν το δίπλωμα, τα τυχόν εμβλήματα των ιδρυμάτων και υπογράφεται από τα αντίστοιχα όργανα του ιδρύματος που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

Στον/στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος σε σχέση με το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της υπουργικής απόφασης Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β' 1466) και το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 17 Διδακτικό Προσωπικό

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στα Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν:

α) Μέλη Δ.Ε.Π. του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Δ.Π.Θ.

β) Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του ίδιου Τμήματος, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

γ) Διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/80 του ίδιου Τμήματος.

Σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017: «Οι διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011».

Στις παρ. 3 και 4 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 καθορίζονται οι προϋποθέσεις αμοιβής των μελών ΔΕΠ. Συγκεκριμένα αναφέρονται τα εξής:

«3. Προϋπόθεση για την αμοιβή μέλους Δ.Ε.Π. για τη συμμετοχή του σε Π.Μ.Σ., με τη μορφή μαθήματος, σεμιναρίου ή εργαστηρίου, αποτελεί η διδασκαλία χωρίς αμοιβή, επιπλέον των νόμιμων υποχρεώσεών του, ενός

μαθήματος, σεμιναρίου ή εργαστηρίου, αντίστοιχα, σε τουλάχιστον ένα Π.Μ.Σ. του Τμήματος του ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., εφόσον στο Τμήμα του δεν λειτουργεί Π.Μ.Σ. Η αμειβόμενη και η χωρίς αμοιβή διδασκαλία είναι ίσης διάρκειας και παρέχονται μέσα στο ίδιο ή άλλο ακαδημαϊκό εξάμηνο, σε κάθε όμως περίπτωση μέσα στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος. Οι παραπάνω προϋποθέσεις δεν ισχύουν για όσα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν νόμιμες υποχρεώσεις δέκα (10) τουλάχιστον ωρών εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης.

4. Η αμοιβή των μελών Δ.Ε.Π. για την με οποιονδήποτε τρόπο συμμετοχή τους σε ένα ή περισσότερα Π.Μ.Σ. δεν υπερβαίνει ανά μήνα το τριάντα τοις εκατό (30%) των μηνιαίων τακτικών αποδοχών τους, όπως αυτές έχουν καθοριστεί στην παρ. 10 του άρθρου 153 του ν. 4472/2017.

Η συμμετοχή σε Π.Μ.Σ. σε καμία περίπτωση δεν συνιστά επιχειρηματική δραστηριότητα ή άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παρ. 2 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 και του άρθρου 99 του ν. 4310/2014 (Α'258)».

δ) Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ του οικείου Τμήματος, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, η οποία ορίζει: «Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των ΑΕΙ. διδάσκουν στα Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και υπάγονται στις διατάξεις των παραγράφων 3 και 4» και τη διάταξη της παρ. 1κ) του άρθρου 45 του ν. 4485/2017, η οποία αναφέρει ότι ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ. ορίζει μεταξύ άλλων τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής αφυπηρητησάντων μελών Δ.Ε.Π. σε Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 36.

Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 16 παρ. 8 του ν.4009/2011 «Οι συνταξιούχοι καθηγητές που απασχολούνται στα προγράμματα του προηγούμενου εδαφίου αμειβονται μόνο από ίδιους πόρους του ιδρύματος». Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αποφασίσει:

- την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή
- την πρόσκληση μελών ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή
- νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Επιπλέον, η Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης με απόφαση της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες, καταξιωμένους/ες επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή/τριας ή ερευνητή/τριας σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Φροντιστηριακές ασκήσεις στο πλαίσιο μαθημάτων του Π.Μ.Σ. μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω, και σε μέλη του διδακτικού προσωπικού, καθώς και σε υποψήφιους/ες διδάκτορες των οικείων προς το Πρόγραμμα Τμημάτων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ή άλλων συναφών Τμημάτων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ή άλλου Α.Ε.Ι.

Η Συνέλευση του Τμήματος ή/και η Διεύθυνση του Π.Μ.Σ. δεν είναι υποχρεωμένες να αναθέτουν διδασκαλία σε όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ούτε τα μέλη Δ.Ε.Π. είναι υποχρεωμένα να παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο Π.Μ.Σ., αν καλύπτουν τις υπό του νόμου προβλεπόμενες υποχρεώσεις τους στα προπτυχιακά προγράμματα του Ιδρύματος.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την αντίστοιχη Ε.Δ.Ε., ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες.

Άρθρο 18

Διοικητική Υποστήριξη

1. Διεύθυνση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών - Υποχρεώσεις Διευθυντή/ιας

α) Δημιουργείται θέση Διευθυντή/ιας για κάθε Π.Μ.Σ. στο Τμήμα εκείνο του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης το οποίο έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας του.

β) Ο/Η Διευθυντής/ια κάθε Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του/της, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία.

γ) Ο/Η Διευθυντής/ια προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. δ) Τα καθήκοντα του/της ορίζονται στον νόμο και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο/Η Διευθυντής/ια δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/της έργο ως Διευθυντής.

ε) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. επιπλέον είναι αρμόδιος/α μετά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. για τη σύνταξη του απολογισμού του Προγράμματος του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Για την κατάρτιση και υλοποίηση του απολογισμού ο/η Διευθυντής/ια επικουρείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

Για το Π.Μ.Σ. κατά την ίδρυση του στην εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 2θ του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 θα συμπεριλαμβάνεται ο αναλυτικός προϋπολογισμός, συμπεριλαμβανομένου του αναλυτικού λειτουργικού κόστους του προγράμματος, των πηγών χρηματοδότησης και των εν γένει πόρων της λειτουργίας του. Επίσης στην παρ. 3 του ίδιου άρθρου ορίζεται ότι η εισήγηση συνοδεύεται μεταξύ άλλων από αναλυτικό προϋπολογισμό λειτουργίας κατ' έτος και για πέντε (5) συνεχή έτη, καθώς και έκθεση βιωσιμότητας του προγράμματος, ο τρόπος των οποίων ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

στ) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ., ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνοπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Επιπλέον, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του ΠΜΣ και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

ζ) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. θα πρέπει να είναι διαθέσιμος/η για ενημέρωση, αν ζητηθεί, της Συνέλευσης για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του.

η) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Συνέλευση για τα θέματα της αρμοδιότητας της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

2. Υποχρεώσεις Γραμματείας

Το Τμήμα στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει και τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος. Η σχετική ρύθμιση προβλέπεται στην ιδρυτική απόφαση εκάστου Π.Μ.Σ.

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για πρόσθετη εργασία (πέραν των συμβατικών τους υποχρεώσεων της κύριας απασχόλησης) που παρέχουν.

Άρθρο 19

Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την υλοποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα χρησιμοποιηθεί η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή (αίθουσες διδασκαλίας, βιβλιοθήκες, εξοπλισμός) του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης που βρίσκεται στις εγκαταστάσεις της Σχολής Επιστημών Αγωγής του Δ.Π.Θ. στη Ν. Χηλή, Αλεξανδρούπολη. Αναλυτικά, η υλικοτεχνική υποδομή που θα αξιοποιηθεί περιλαμβάνει:

1. Εργαστήριο Μαθηματικών και Πληροφορικής 50 m² που διαθέτει 25 σύγχρονους Η/Υ και τράπεζα εκπαιδευτικού υλικού (ψηφιακού και έντυπου) για τη διδασκαλία των μαθημάτων των Θετικών Επιστημών στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

2. Εργαστήριο Φυσικής, 30 m², με την απαραίτητη υποδομή για τη διεξαγωγή πειραμάτων και την επίδειξη πειραματικών διδακτικών προσεγγίσεων σε θέματα Φυσικής.

3. Εργαστήριο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, 50 m² με την κατάλληλη υποδομή για εργαστηριακές μελέτες και την ανάπτυξη προγραμμάτων που αφορούν σε ζητήματα Χημείας, Βιολογίας - Οικολογίας και Περιβαλλοντικής Αγωγής.

4. Αίθουσα Σεμιναρίων με 10 σύγχρονους Η/Υ, με κατάλληλη υποδομή για τη διαμόρφωση συνθηκών συνεργατικής μάθησης.

5. Σπουδαστήριο για Μεταπτυχιακούς φοιτητές, 20 m², με κατάλληλο εξοπλισμό για ατομική μελέτη (τραπέζια μελέτης, 2 Η/Υ για πρόσβαση σε ηλεκτρονικές βάσεις αναζήτησης βιβλιογραφίας, βιβλιοθήκες και περισσότερα από 500 συγγράμματα που αφορούν σε θέματα έρευνας στο πεδίο της εκπαίδευσης).

6. Αίθουσες διδασκαλίας και αμφιθέατρα που διαθέτουν κατάλληλο εξοπλισμό για την υποστήριξη διδασκαλίας με τη χρήση των νέων τεχνολογιών.

Το διοικητικό προσωπικό του Τμήματος, σε συνεργασία με το προσωπικό που θα προσληφθεί για τη γραμματειακή στήριξη του Π.Μ.Σ. θα εξυπηρετήσουν επαρκώς τις διοικητικές ανάγκες που συνδέονται με τη λειτουργία του.

Άρθρο 20

Χρηματοδότηση - Οικονομική Διαχείριση Π.Μ.Σ.

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. προέρχεται από:

α) τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων για την οργάνωση του φορέων σύμφωνα με το άρθρο 43 του ν. 4485/2017,

β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,

γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,

ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,

ζ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

η) σε αιτιολογημένες περιπτώσεις, κατά τις οποίες τα λειτουργικά έξοδα ενός Π.Μ.Σ. δεν καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τις ως άνω πηγές χρηματοδότησης, μέρος των λειτουργικών του εξόδων μπορεί να καλύπτεται από τέλη φοίτησης.

Για τη χρηματοδότηση του Α.Ε.Ι., για τη λειτουργία Π.Μ.Σ., από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων προσμετράται θετικά το γεγονός της λειτουργίας Π.Μ.Σ. χωρίς τέλη φοίτησης.

Η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμεται ως εξής:

α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος, τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.

Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017 η κατανομή της παραγράφου 4 του ίδιου άρθρου, δηλαδή 70% και 30%, δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

Το Τμήμα οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων-εξόδων του Π.Μ.Σ., με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία και ιδίως το ύψος των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

Η οικονομική διαχείριση κάθε Π.Μ.Σ. αποτελεί ξεχωριστό έργο που υλοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και γίνεται σύμφωνα με τους σκοπούς του Π.Μ.Σ. και το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δ.Π.Θ. Ως κύκλος Π.Μ.Σ. νοείται η οριζόμενη από την Ιδρυτική απόφαση του κάθε Π.Μ.Σ. συνολική διάρκειά του.

Η οικονομική διαχείριση κάθε υλοποιούμενου έργου Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης με βάση τον προϋπολογισμό του, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Συνέλευσης του Τμήματος και κατόπιν αποδοχής του αιτήματος ανάληψης της οικονομικής διαχείρισης του από την Επιτροπή Ερευνών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

Επιστημονικά Υπεύθυνος των υλοποιούμενων έργων του Π.Μ.Σ. ορίζεται ο Διευθυντής έκαστου Π.Μ.Σ., ο οποίος αναλαμβάνει τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες του Επιστημονικά Υπευθύνου όπως προσδιορίζονται στον ν. 4485/2017 και στον εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από την αρμόδια Συνέλευση του Τμήματος προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ. και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου δύναται, κατόπιν προηγούμενης σύμφωνης γνώμης των παραπάνω αρμοδίων οργάνων, να αιτείται προς την Επιτροπή Ερευνών προς έγκριση την αυξομείωση ή και την ανακατανομή των προϋπο-

λογισθέντων ποσών στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού. Στην περίπτωση τροποποίησης των τελών φοίτησης προ-απαιτείται η δημοσίευση της σχετικής τροποποίησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 21 Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια, καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, είναι υποχρεωμένος/η να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για διαγραφή του/της.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/σας Καθηγητή/τριας, η Συνέλευση του οικείου Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παράβασεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 22 Ιστοσελίδα των Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. διαθέτει ιστοσελίδα στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα (<http://utopia.duth.gr/~xskonid/mtp/>), η οποία ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 23 Αξιολόγηση των Π.Μ.Σ.

1. Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Δ.Π.Θ., με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα κ.τ.λ.

Με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα.

2. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

3. Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στον ν. 4009/2011 (Α' 189), εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. κάθε Σχολής διενεργεί εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.).

4. Με απόφαση της οικείας Κοσμητείας συγκροτείται μία Ε.Σ.Ε. για το Π.Μ.Σ. και τις διδακτορικές σπουδές κάθε Τμήματος και τα μέλη της επιλέγονται από σχετικό Μητρώο αξιολογητών που τηρείται σε κάθε Σχολή. Για την κατάρτιση του Μητρώου κάθε Τμήμα προτείνει, με τεκμηριωμένη εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, τρία (3) μέλη από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή. Λοιπές λεπτομέρειες ως προς την κατάρτιση και επικαιροποίηση του Μητρώου, ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση συγκρότησης της Ε.Σ.Ε. εκδίδεται ύστερα από διαβούλευση με τους Προέδρους των Τμημάτων, αφού προηγουμένως έχει διερευνηθεί η διαθεσιμότητα των υποψηφίων και αφορά, κατά προτίμηση, σε υποψηφίους/ες ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύουν τα υπό αξιολόγηση προγράμματα σπουδών και που έχουν διακριθεί για το ερευνητικό τους έργο.

5. Τα μέλη των Ε.Σ.Ε. στην αρχή της θητείας τους ενημερώνονται για κάθε θέμα που αφορά στο Π.Μ.Σ., καθώς και στις διδακτορικές σπουδές που εκπονούνται στα αντίστοιχα Τμήματα της Σχολής, όπως τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύουν, τον αριθμό των φοιτητών/τριών, τους κανόνες επιλογής, το λειτουργικό κόστος και τα τέλη φοίτησης. Ειδικότερα, ο απολογισμός της παραγράφου 2 με ευθύνη της Κοσμητείας αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της οικείας Ε.Σ.Ε..

6. Ανά πενταετία τα μέλη των Ε.Σ.Ε. επισκέπτονται τις εγκαταστάσεις του οικείου Τμήματος για επαρκές χρονικό διάστημα, κατά το οποίο συναντώνται και συζητούν με εκπροσώπους των διδασκόντων/ουσών και των φοιτητών/τριών, καθώς και με τους Διευθυντές και τα μέλη των συλλογικών οργάνων του Π.Μ.Σ., προκειμένου να

διαμορφώσουν την τελική έκθεση αξιολόγησης. Η τελική έκθεση αξιολόγησης, η οποία περιέχει και προτάσεις για τη συνεχή βελτίωση των προγραμμάτων σπουδών, υποβάλλεται στην Κοσμητεία, στο οικείο Τμήμα και στη Σύγκλητο προκειμένου να τη συνεκτιμήσει για τη συνέχιση ή μη της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 32.

7. Στα μέλη των Ε.Σ.Ε. καταβάλλονται δαπάνες μετακίνησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπο-παράγραφο Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

8. Ο απολογισμός και οι αξιολογήσεις του παρόντος άρθρου δημοσιοποιούνται στον διαδικτυακό τόπο των Ιδρυμάτων και κοινοποιούνται, με ευθύνη της Κοσμητείας, στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, λαμβάνονται δε υπόψη στις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης της ποιότητας του ν. 4009/2011.

9. Οι Σχολές οφείλουν να καταρτίσουν το Μητρώο αξιολογητών και να συγκροτήσουν την Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 44 έως τον Σεπτέμβριο του έτους 2018, άλλως μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την ίδρυση κάθε Π.Μ.Σ.

Άρθρο 24

Μεταβατικές και Ειδικές διατάξεις

Οι φοιτητές/τριες που έχουν ήδη εγγραφεί σε Π.Μ.Σ. κατά την έναρξη ισχύος του ν.4485/2017, καθώς και οι φοιτητές/τριες που εγγράφονται και αρχίζουν τη φοίτηση το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 σε Π.Μ.Σ. ιδρυθέν έως τη δημοσίευση του ν.4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν.4485/2017, διατάξεις (άρθρο 85 παρ.2β του ν. 4485/2017).

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

(1) Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) των Π.Μ.Σ. του Δ.Π.Θ.

(2) Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών

(3) Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή Π.Μ.Σ. Τμήματος του Δ.Π.Θ.

(4) Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Τελετή ανακήρυξης (Σχέδιο)

1. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) των Π.Μ.Σ. του Δ.Π.Θ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)
ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

ΔΙΠΛΩΜΑ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
(κύριο επιστημονικό αντικείμενο)

Ο/Η (ονοματεπώνυμο) του (πατρώνυμο) από (όνομα πόλης) πτυχιούχος του Τμήματος (όνομα Τμήματος) μετά την επιτυχή παρακολούθηση των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο (τίτλος Π.Μ.Σ.) του Τμήματος (όνομα Τμήματος) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων από τον νόμο δοκιμασιών στις (ημερομηνία), κρίθηκε άξιος/α του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, στην Κατεύθυνση (ονομασία Κατεύθυνσης) με τον βαθμό:

«ΑΡΙΣΤΑ» εννέα (9)

Σε πίστωση των ανωτέρω
εκδίδεται το παρόν δίπλωμα

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
(όνομα Τμήματος)
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (όνομα Τμήματος)
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ

2. Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)
ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ....

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**Πιστοποιείται ότι:**

Στον/ην κύριο/κυρία (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας) από (όνομα πόλης), Πτυχιούχο (όνομα Τμήματος) του Πανεπιστημίου (όνομα Πανεπιστημίου), μετά τη νόμιμη διαδικασία και αφού εκπλήρωσε επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις του/της, στα πλαίσια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματός μας, απονεμήθηκε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο (όνομα Π.Μ.Σ.) του Τμήματος (όνομα Τμήματος) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, στην Κατεύθυνση (ονομασία Κατεύθυνσης), με τον βαθμό

«ΑΡΙΣΤΑ»

Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)

Το παρόν έχει θέση αντιγράφου Διπλώματος Μεταπτυχιακού Σπουδών.

Το πιστοποιητικό αυτό, το οποίο ζήτησε ο ενδιαφερόμενης/όμενης, του/της χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)
Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος
(υπογραφή-σφραγίδα)

3. Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή Π.Μ.Σ.
Τμήματος του Δ.Π.Θ.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**



ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)
ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

Πόλη.....
Αριθ. Πρωτ.....

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι ο/η κύριος/κυρία (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο) Πτυχιούχος του (Τμήμα Σχολή Πανεπιστήμιο), ο οποίος είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος (αναγραφή ακ. έτους) στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο (τίτλος Π.Μ.Σ.) διάρκειας (αναγραφή διάρκειας Π.Μ.Σ.), εξετάσθηκε επιτυχώς στα π.χ. οκτώ (8) απαιτούμενα μεταπτυχιακά μαθήματα της Κατεύθυνσης (ονομασία Κατεύθυνσης) και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία σε κάθε μάθημα:

Α/Α ΜΑΘΗΜΑ	Δ.Μ.	Π.Μ.	ΒΑΘΜΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ
1.	π.χ. Δέκα (10)
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Ο/Η ανωτέρω στις ημερομηνία) ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) του/της δημοσία ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με τον βαθμό (αναγραφή βαθμού) και πρότεινε την απονομή στον/ην ανωτέρω του Διπλώματος

Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην Κατεύθυνση(ονομασία Κατεύθυνσης).

Ο Γενικός Μέσος Όρος βαθμολογίας του/της ανωτέρω (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) λαμβάνοντας υπόψη τις διδακτικές μονάδες των επί μέρους μαθημάτων (αριθμός διδακτικών μονάδων μαθημάτων) και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (αριθμός διδακτικών μονάδων διπλωματικής εργασίας) είναι:

«ΑΡΙΣΤΑ»

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ενδιαφερομένης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Με εντολή Πρύτανη
Ο/Η Γραμματέας
του Τμήματος

(υπογραφή-σφραγίδα)

4. Απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης. Τελετή ανακήρυξης (Σχέδιο)

Η ανακήρυξη του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ως άξιου του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εκάστου Τμήματος και η απονομή στον ίδιο του Διπλώματος αυτού γίνεται σε ειδική τελετή που πραγματοποιείται στο αρμόδιο Τμήμα.

Η απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) γίνεται παρουσία του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. ή, όταν αυτός κωλύεται, παρουσία ενός εκ των Αντιπρυτάνεων.

Κατά την τελετή της απονομής του Δ.Μ.Σ. στον/στην υποψήφιο/α αναγιγνώσκεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος το πρακτικό της Εξεταστικής Επιτροπής και στη συνέχεια ο Πρόεδρος του Τμήματος αναγιγνώσκει τα παρακάτω:

«Ο/Η.....(Ονοματεπώνυμο)

.....πτυχιούχος

του.....(Τμήμα, Σχολή, Πανεπιστήμιο)

..... συνέταξεν Μεταπτυχιακήν Διατριβήν
(Μ.Δ.) ή επιγράφεται

....., ήπερ τοις αναγνούσι καθηγηταίς εμμελώς έχειν έδοξεν, ούτος (αύτη) δε την επί τω μεταπτυχιακώ τίτλω (Μ.Δ.Ε.) δοκιμασίαν ευδοκίμως υπέστη.

Ερωτών ουν το Τμήμα, ει τούτο ικανώς τα τεκμήρια της του (της) υποψηφίου επιστημονικής παιδείας ποιούμενον δοκιμάζει τούτον (ταύτην) εις τους κατόχους του Μ.Δ.Ε. του Τμήματος.....της

Σχολής.....του

Δημοκριτείου

Πανεπιστημίου Θράκης· ερωτών δε και τον Πρύτανιν, ει τη του Τμήματος βουλή ομολογεί. Επειδήπερ ου μόνον εν ταις ειωθόταις δοκιμασίαις της σής επιστήμης έλεγchon παρέσχεσ σαφέστατον, αλλά και εν τη μεταπτυχιακή διατριβή, ην φιλοπονήσας προσήνεγκες τω Τμήματι....., άξιον (αξίαν) του Δ.Μ.Σ. σεαυτόν (σεαυτήν) απέφηνας καπί τούτοις το μεν Τμήμασε κατά τα νόμιμα εδοκίμασε, ο δε Πρύτανις ταύτην την δοκιμασίαν επήνεσε, δια ταύτα εγώ..... (Ονοματεπώνυμο)Καθηγητής

του Τμήματος....., νυν Πρόεδρος του Τμήματος..... διατελών τε και χρώμενος τη δυνάμει, ην παρά των εν Πανεπιστημίω και Τμήματι νόμων είληφα, σε.....(Ονοματεπώνυμο)....., υποψήφιον (υποψηφίαν) του Τμήματος..... μεταπτυχιακού τίτλου δημοσία άξιον και κάτοχον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο.....του Τμήματος.....του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης αναγορεύω και πάσας τας τω πανεπιστημιακώ αξιώματι τούτω παρεπομένας προνομίας σοι δίδωμι, συνθιασώτην μεν και εταίρον της επιστήμης σε προσαγορεύων, της δε επιστήμης ταύτης δια παντός του βίου φιλοτίμως αντέχεσθαι παραινών».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Με την παρούσα δημοσίευση παύει να ισχύει η απόφαση της Συγκλήτου 128/59/21-06-2018
(ΦΕΚ 3744/τ. Β' /31 -08-2018).

Κομοτηνή, 6 Δεκεμβρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

